



MINISTERE
DE L'EDUCATION
ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

DEMANDE DE POSTE A CONTRAINTES PARTICULIERES
DE MEDiateur(TRICE) EN RESSOURCES ET SERVICES
FORMATION AU DFCI

SITUATION ADMINISTRATIVE

NOM PATRONYMIQUE	PRENOMS	NOM D'USAGE	PHOTO
------------------	---------	-------------	-------

GRADE

DISCIPLINE ou FONCTIONS

DEPUIS LE

ECHELON

DEPUIS LE

POSITION ADMINISTRATIVE

ETABLISSEMENT/ ECOLE/CIRCONSCRIPTION

DEPUIS LE

VOS COORDONNEES

TEL :

PORTABLE :

ADRESSE COURRIEL :

ADRESSE GEOGRAPHIQUE :

ETAT DES SERVICES
(en qualité de titulaire de l'éducation nationale)

Corps	Discipline fonctions	Classes enseignées	Etablissements Ville, Pays	Période (du....au...)
-------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------

Interruption du service :

ELEMENTS DE PROFIL

Diplômes obtenus et années d'obtention :

Responsabilités occupés dans le domaine associatif :

Implications pédagogiques et administratives :

Stages :

Travaux personnels :

Activités diverses :

PIECES A JOINDRE

- 1 copie du dernier rapport d'inspection ou du rendez-vous de carrière
- 1 lettre de motivation
- 1 curriculum vitae

A le,

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DU CANDIDAT

Fait à , le

Signature :

AVIS OBLIGATOIRE SUR LA VALEUR PROFESSIONNELLE ET LA MANIERE DE SERVIR DU CANDIDAT

AVIS DE L'EN OU DU CHEF D'ETABLISSEMENT (OU DE SERVICE)

A , le

Le Chef d'établissement,