## ACADÉMIE DE POLYNÉSIE FRANCAISE

## CAP Cuisine - session juin 2026

## Attestation de stage professionnel

en cuisine pour le candidat libre à l'examen

## Épreuve EP1 - Organisation de la production de cuisine

L'arrêté du 19 Octobre 2023 portant création de la spécialité « cuisine » précise toutes les informations indispensables (référentiel, règlement d'examen, définition et contenu des épreuves, périodes de formation en milieu professionnel).

Conformément au règlement d'examen, le candidat doit réaliser, dans les trois années précédant la session d'examen pour l'épreuve EP1, un stage professionnel dans un établissement de restauration proposant des activités en adéquation avec le pôle 1 « Organisation de la production de cuisine » d'une durée minimale de quatre semaines consécutives ou fractionnées, sur la base d'un calcul de 35 heures / semaine soit 140 heures. Une attestation de(s) l'entreprise(s) justifiant les stages effectués dans les conditions requises devra être fournie par le candidat lors de l'inscription à l'examen ou au plus tard à la date fixée par l'académie.

En l'absence de cette attestation dûment complétée et signée, l'inscription ne pourra pas être validée

En raposition de contra discontinuit dell'information del
LE CANDIDAT
Nom :
Adresse :
Code postal : Ville :
L'ENTREPRISE
Dénomination sociale :
Adresse :
Code postal : Ville :
Code NAPF de l'entreprise (cocher la case correspondante) :
□ 5510 Z □ 5520 Z □ 5330 Z □ 5590 Z □ 5610 A □ 5610 B □ 5610 C □ 5621 Z □ 5629
□ 5629 B □ 5630 Z
Numéro TAHITI ISPF (obligatoire) :
Numéro de téléphone :
Madame, Monsieur (nom prénom), exerçant la fonction de
représentant l'entreprise désignée ci-dessus atteste sur l'honneur que le candidat au CAP Cuisine désigné,
• a réalisé dans l'entreprise un stage professionnel : du / / au / / ,
soit un total de semaines sur la base de heures hebdomadaires, sous la responsabilité de :
Mme, M. (nom prénom), exerçant la fonction de
• a effectué dans ce cadre les tâches suivantes (cocher les tâches réalisées):
☐ T1 - Réceptionner les marchandises et contrôler les ☐ T5 — Collecter les informations et dresser une liste
livraisons previsionnelle des produits necessaires à sa production
☐ T3 – Mettre en place les marchandises nécessaires à sa production
production T7- Planifier son travail
□ T4 – Participer aux opérations d'inventaire
Le bureau des examens vérifiera, avec le concours de l'inspecteur de l'Éducation nationale, la véracité des attestations la recevabilité du dossier d'inscription. Il pourra, si besoin, réclamer un complément d'informations (conventions
stage). Toute attestation renseignée de manière incomplète entraînera l'irrecevabilité du dossier d'inscription.
Fait à, le,
Cachet de l'entreprise (obligatoire) : Signature du représentant de l'entreprise