



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA CULTURE

P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

N° 19487 /MEE/DGEE/DRHE/BRH2

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

Le Directeur général

PIRAE, le

06 MAI 2025

Affaire suivie par :
Gestion collective - BRH2

**APPEL A CANDIDATURE POUR UN POSTE DE PROFESSEUR AGREGÉ
D'ÉCONOMIE ET GESTION OPTION B EN CPGE ECT**

Objet : Mouvement 2025 – Professeur agrégé d'économie et gestion option B : Finance et contrôle

P. J. : Fiche de poste
Dossier de candidature

A l'issue du mouvement, un poste de professeur agrégé d'économie et gestion option B : Finance et contrôle pour l'enseignement du Management et des Sciences de Gestion en CPGE ECT est vacant au lycée Tuianu Le Gayic, pour la rentrée scolaire 2025.

Les modalités de dépôt des candidatures sont détaillées ci-après.

- **Personnels concernés**
 - Les personnels enseignants titulaires.
- **Modalités de dépôt des candidatures**

Les candidatures doivent être formulées exclusivement au moyen de l'imprimé papier ci-annexé. Les candidats devront fournir un dossier comportant toutes indications et informations utiles relatives à leurs compétences professionnelles.

Les dossiers de candidature, dûment complétés, doivent être transmis **au plus tard le mardi 13 mai 2025** à la Direction générale de l'éducation et des enseignements par courrier électronique à l'adresse suivante : mvt.brh2@education.pf en précisant en objet :

« **Mouvement_2025_POSTE SPEN_AGREGÉ_ECO-GEST_OPTION_B_CPGE
ECT_LYC TUIANU LE GAYIC_NOM_PRENOM** ».

Copies :

MEE 1
BRH2 1

Pour le Ministre et par délégation



Rainui HUGON

Pour le Ministre et par délégation,
Pour le Directeur général de l'éducation
et des enseignements et par délégation,
le Secrétaire général

Helva DEGAGE
Helva DEGAGE

FICHE DE POSTE Professeur Agrégé d'Économie-Gestion

– Option B : Finance et Contrôle –

Intitulé du poste :

Professeur Agrégé d'Économie-Gestion – Option B : Finance et contrôle

Affectation :

Lycée Polyvalent Tuianu Le Gayic de Papara

Uniquement en classe Préparatoire aux Grandes Écoles – Filière Économique et Commerciale Technologique (CPGE ECT)

Discipline(s) enseignée(s) :

Management et Sciences de Gestion

Niveaux d'enseignement :

- 1re année CPGE ECT – 5 heures hebdomadaires
- 2e année CPGE ECT – 5 heures hebdomadaires

Volume horaire total : 10 heures par semaine

Missions principales :

- Dispenser un enseignement rigoureux, transversal et articulé en **management, gestion comptable, finance, contrôle de gestion et informatique**.
- Mettre en évidence les liens conceptuels et pratiques entre **théories des organisations et outils de gestion comptable et financière**.
- Préparer les étudiants aux concours des Grandes Écoles de management, en adaptant l'enseignement aux exigences académiques élevées.
- Mettre en œuvre des **pratiques pédagogiques innovantes** favorisant l'engagement, l'autonomie et la motivation des étudiants.
- Participer activement à l'organisation de la scolarité : évaluations hebdomadaires, Khôlles quotidiennes, concours blancs, suivi des progressions.

Compétences professionnelles attendues :

- Maîtrise approfondie des domaines du **management stratégique et opérationnel, comptabilité financière, analyse des coûts, pilotage de la performance et analyse financière de l'entreprise**.
- Maîtrise de l'outil informatique avec le **logiciel excel**.
- Capacité à articuler les savoirs de gestion et management dans une approche interdisciplinaire et appliquée.
- Aptitude à construire des séquences pédagogiques dynamiques et adaptées à des étudiants de CPGE.

- Maîtrise des référentiels des concours d'accès aux Grandes Écoles et des attendus des épreuves.
- Bonne connaissance des outils numériques et des ressources pédagogiques spécifiques à l'enseignement supérieur.

Compétences humaines et transversales :

- **Capacité à travailler en équipe**, en étroite collaboration avec les enseignants de la CPGE et des lycées du territoire.
- **Capacités à mener des projets de jeux d'entreprises et de junior entreprise.**
- **Forte implication dans le suivi individuel** des étudiants : soutien pédagogique, accompagnement au projet, remobilisation.
- **Dynamisme, esprit d'initiative, capacité d'adaptation** dans un environnement exigeant et en constante évolution.
- **Qualités relationnelles et diplomatiques** pour gérer les échanges avec les partenaires extérieurs et les responsables d'écoles de management.

Qualités Requises :

- **Rigueur et Organisation** : Capacité à gérer efficacement les préparations de cours et les évaluations grâce à une mise à jour permanentes des connaissances.
- **Empathie et Écoute** : Sensibilité aux besoins des étudiants et capacité à les accompagner dans leur parcours.
- **Dynamisme** : Énergie et enthousiasme pour motiver les étudiants, les encourager à donner le meilleur d'eux-mêmes afin de leurs permettre de se projeter et développer davantage d'ambition.

Missions complémentaires :

- Assurer le **lien institutionnel avec les écoles de management** :
 - Organisation et gestion du **concours diversité GEM**
 - Mise en place d'**actions de communication, d'information et de promotion** auprès des étudiants et des enseignants.
 - Développement de **partenariats durables** avec les responsables des écoles
- Contribuer activement à la **promotion et au rayonnement de la CPGE ECT** sur le territoire (forums, journées portes ouvertes, interventions dans les lycées, immersion des élèves de terminales, etc.).

Profil recherché :

- Titulaire de l'**Agrégation d'Économie-Gestion – Option B**
- Expérience d'enseignement en CPGE dans un environnement à haut niveau d'exigence pédagogique souhaitée.
- Pédagogue engagé, innovant, avec une appétence pour l'accompagnement personnalisé.
- Bonne connaissance du paysage des écoles de management et des poursuites d'études.



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA CULTURE

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

DEMANDE DE POSTE
DE PROFESSEUR AGREGÉ D'ÉCONOMIE ET GESTION – OPTION B

SITUATION ADMINISTRATIVE

NOM PATRONYMIQUE	PRENOMS	NOM D'USAGE	PHOTO
------------------	---------	-------------	-------

GRADE	DISCIPLINE ou FONCTIONS	DEPUIS LE
ECHELON	DEPUIS LE	

POSITION ADMINISTRATIVE

ACTIVITE DETACHEMENT DISPONIBILITE CONGE PARENTAL

EN CONGE (CLM, CLD)
DEPUIS LE

MODALITE DE SERVICE

ETABLISSEMENT

DEPUIS LE

VOS COORDONNEES

TEL :
ADRESSE COURRIEL :

PORTABLE :

ETAT DES SERVICES
(en qualité de titulaire de l'éducation nationale)

Corps	Discipline fonctions	Classes enseignées	Etablissements Ville, Pays	Période (du...au...)
-------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------	----------------------

Interruption du service :

ELEMENTS DE PROFIL

Diplômes obtenus et années d'obtention :

Responsabilités occupés dans le domaine associatif :

Implications pédagogiques et administratives :

Stages :

Travaux personnels :

Activités diverses :

PIECES A JOINDRE

- 1 copie du dernier rapport d'inspection ou rendez-vous de carrière
- 1 lettre de motivation
- 1 curriculum vitae

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A..... le,

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DU CANDIDAT

Fait à , le

Signature :

**AVIS OBLIGATOIRE SUR LA VALEUR PROFESSIONNELLE
ET LA MANIERE DE SERVIR DU CANDIDAT**

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (OU DE SERVICE)

A ,le

Le Chef d'établissement,