



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA CULTURE

P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

N° 19487 /MEE/DGEE/DRHE/BRH2

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

Le Directeur général

PIRAE, le

06 MAI 2025

Affaire suivie par :
Gestion collective - BRH2

**APPEL A CANDIDATURE POUR UN POSTE DE PROFESSEUR AGREGÉ
D'ÉCONOMIE ET GESTION OPTION A POUR ENSEIGNER EN CPGE
ECT**

Objet : Mouvement 2025 – Professeur agrégé d'économie et gestion option A : Administration et ressources humaines

P. J. : Fiche de poste
Dossier de candidature

A l'issue du mouvement, un poste de professeur agrégé d'économie et gestion option A : Administration et ressources humaines pour l'enseignement de l'économie et du droit en CPGE ECT est vacant au lycée Tuianu Le Gayic, pour la rentrée scolaire 2025.

Les modalités de dépôt des candidatures sont détaillées ci-après.

- **Personnels concernés**
 - Les personnels enseignants titulaires.
- **Modalités de dépôt des candidatures**

Les candidatures doivent être formulées exclusivement au moyen de l'imprimé papier ci-annexé. Les candidats devront fournir un dossier comportant toutes indications et informations utiles relatives à leurs compétences professionnelles.

Les dossiers de candidature, dûment complétés, doivent être transmis **au plus tard le mardi 13 mai 2025** à la Direction générale de l'éducation et des enseignements par courrier électronique à l'adresse suivante : mvt.brh2@education.pf en précisant en objet :

**« Mouvement_2025_POSTE_AGREGÉ_ECO-GEST_OPTION_A_CPGE
ECT_LYC TUIANU LE GAYIC_NOM_PRENOM ».**

Copies :

MEE 1
BRH2 1

**Pour le Ministre et par délégation,
Pour le Directeur général de l'éducation
et des enseignements et par délégation,
le Secrétaire général**


Heiva DEGAGE

Pour le Ministre et par délégation



Rainui HUGON

Fiche de Poste – Professeur Agrégé d'Économie-Gestion (Option A)

– CPGE ECT –

Intitulé du poste :

Professeur Agrégé d'Économie-Gestion – Option A : Administration et Ressources Humaines

Affectation :

Lycée Polyvalent Tuianu Le Gayic de Papara

Uniquement en classe Préparatoire aux Grandes Écoles – Filière Économique et Commerciale Technologique (CPGE ECT)

Matières enseignées :

Économie et Droit

Niveaux concernés :

- 1re année de CPGE ECT (6 heures hebdomadaires)
- 2e année de CPGE ECT (6 heures hebdomadaires)

Total horaire hebdomadaire : 12 heures

Missions principales :

- Dispenser les enseignements d'économie et de droit conformément aux programmes en vigueur pour les CPGE ECT.
- Préparer les étudiants aux concours d'entrée des Grandes Écoles de commerce, en les formant aux attendus académiques et méthodologiques.
- Participer activement à la vie pédagogique de la CPGE, notamment à travers des devoirs surveillés, des colles (interrogations orales) et des concours blancs.

Compétences professionnelles requises :

- **Maîtrise disciplinaire approfondie** en économie et en droit.
- **Expérience ou formation dans l'enseignement en CPGE** ou dans un environnement à haut niveau d'exigence pédagogique souhaitée.
- **Connaissance des concours** des Grandes Écoles de commerce et des attentes des jurys.
- Capacité à concevoir et évaluer des exercices complexes (dissertations, études de cas, analyses de documents).
- **Maîtrise des outils numériques** pédagogiques et des ressources documentaires spécialisées.
- Capacité à articuler théorie et pratique dans l'enseignement, notamment en lien avec la gestion des ressources humaines et les organisations.
- **Suivi des Étudiants** : Forte implication dans le suivi individuel et collectif des étudiants pour assurer leur réussite

Compétences humaines attendues :

- **Capacité à travailler en équipe** avec l'ensemble des enseignants de la CPGE et du lycée.
- **Forte implication dans le suivi individualisé des étudiants**, accompagnement dans la construction de leur projet, remédiation et soutien.
- **Communication : Excellentes compétences en communication** pour interagir avec les étudiants, les parents et les collègues
- **Sens de l'écoute, bienveillance et exigence**, pour accompagner des profils variés d'étudiants vers la réussite.
- **Capacité d'adaptation** dans un environnement stimulant, en lien avec la diversité des profils et des rythmes de travail. Il s'agit également de s'adapter rapidement à un nouvel environnement et à des méthodes pédagogiques innovantes
- **Investissement dans la promotion de la CPGE ECT** sur le territoire (participation aux forums, journées portes ouvertes, actions de liaison avec les lycées, etc.).

Qualités Requises :

- **Rigueur et Organisation** : Capacité à gérer efficacement les préparations de cours et les évaluations.
- **Empathie et Écoute** : Sensibilité aux besoins des étudiants et capacité à les accompagner dans leur parcours.
- **Dynamisme** : Énergie et enthousiasme pour motiver les étudiants et les encourager à donner le meilleur d'eux-mêmes.

Engagement attendu :

La ou le candidat devra s'engager activement dans la dynamique de la CPGE ECT, contribuant au rayonnement de la filière, à la réussite et le suivi des étudiants et à l'intégration dans l'équipe pédagogique.



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA CULTURE

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

DEMANDE DE POSTE
DE PROFESSEUR AGREGÉ D'ÉCONOMIE ET GESTION – OPTION A

SITUATION ADMINISTRATIVE

NOM PATRONYMIQUE	PRENOMS	NOM D'USAGE	PHOTO
------------------	---------	-------------	-------

GRADE	DISCIPLINE ou FONCTIONS	DEPUIS LE
ECHELON	DEPUIS LE	

POSITION ADMINISTRATIVE

ACTIVITE DETACHEMENT DISPONIBILITE CONGE PARENTAL

EN CONGE (CLM, CLD)
DEPUIS LE

MODALITE DE SERVICE

ETABLISSEMENT

DEPUIS LE

VOS COORDONNEES

TEL :
ADRESSE COURRIEL :

PORTABLE :

ETAT DES SERVICES
(en qualité de titulaire de l'éducation nationale)

Corps	Discipline fonctions	Classes enseignées	Etablissements Ville, Pays	Période (du...au...)
-------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------	----------------------

Interruption du service :

ELEMENTS DE PROFIL

Diplômes obtenus et années d'obtention :

Responsabilités occupés dans le domaine associatif :

Implications pédagogiques et administratives :

Stages :

Travaux personnels :

Activités diverses :

PIECES A JOINDRE

- 1 copie du dernier rapport d'inspection ou rendez-vous de carrière
- 1 lettre de motivation
- 1 curriculum vitae

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A..... le,

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DU CANDIDAT

Fait à , le

Signature :

**AVIS OBLIGATOIRE SUR LA VALEUR PROFESSIONNELLE
ET LA MANIERE DE SERVIR DU CANDIDAT**

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (OU DE SERVICE)

A ,le

Le Chef d'établissement,