



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA CULTURE

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

DEMANDE DE POSTE
D'ASSISTANT(E) TECHNIQUE AU DIRECTEUR DÉLÉGUÉ AUX FORMATIONS
PROFESSIONNELLES ET TECHNOLOGIQUES

SITUATION ADMINISTRATIVE

NOM PATRONYMIQUE	PRENOMS	NOM D'USAGE	PHOTO
------------------	---------	-------------	-------

GRADE	DISCIPLINE ou FONCTIONS	DEPUIS LE
ECHELON	DEPUIS LE	

POSITION ADMINISTRATIVE

☐ ACTIVITE ☐ DETACHEMENT ☐ DISPONIBILITE ☐ CONGE PARENTAL

EN CONGE (CLM, CLD)
DEPUIS LE

MODALITE DE SERVICE

ETABLISSEMENT

DEPUIS LE

VOS COORDONNEES

TEL :
ADRESSE COURRIEL :

PORTABLE :

ETAT DES SERVICES
(en qualité de titulaire de l'éducation nationale)

Corps	Discipline fonctions	Classes enseignées	Etablissements Ville, Pays	Période (du....au...)
-------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------

Interruption du service :

ELEMENTS DE PROFIL

Diplômes obtenus et années d'obtention :

Responsabilités occupés dans le domaine associatif :

Implications pédagogiques et administratives :

Stages :

Travaux personnels :

Activités diverses :

PIECES A JOINDRE

- 1 copie du dernier rapport d'inspection ou rendez-vous de carrière
- 1 lettre de motivation
- 1 curriculum vitae

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A..... le,

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DU CANDIDAT

Fait à , le

Signature :

AVIS OBLIGATOIRE SUR LA VALEUR PROFESSIONNELLE ET LA MANIERE DE SERVIR DU CANDIDAT

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (OU DE SERVICE)

A ,le

Le Chef d'établissement,