

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 30/08/2024 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS					
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé d'études statistiques					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Programme : 962-02 Programme RH : 969-01					
	Code poste : 4952 Centre de travail : 378					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Pirae - Rue Tuterai Tane					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chargé d'études statistiques conçoit et traite des bases de données pour évaluer et projeter les actions de la politique éducative de la DGEE. Il élabore des études quantitatives et des modèles mathématiques pour identifier les causes des phénomènes analysés, restituant les résultats selon les attentes institutionnelles.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau de l'évaluation des performances de la politique éducative (BEPP)					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériels bureautiques et informatiques					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Travail en autonomie et sous contraintes de délais - Engagement à la confidentialité - Charge de travail variable - Contact direct avec les écoles, les CJA, les circonscriptions pédagogiques et les établissements du 2 nd degré					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Analyser les besoins des utilisateurs et les traduire en études statistiques pertinentes ; - Concevoir, développer et mettre en œuvre les outils statistiques pour la collecte, la gestion, le traitement, l'analyse et l'interprétation des données liées aux projections et à l'évaluation des actions de la politique éducative dans les premiers et second degré ; - Réaliser les traitements statistiques approfondis et fournir des analyses conformes aux demandes institutionnelles et aux besoins spécifiques des services ; - Elaborer des documents de référence, des rapports et des bilans statistiques pour soutenir le pilotage stratégique du système éducatif de la Polynésie française ; - Assurer le contrôle qualité des données, en vérifiant leur fiabilité, leur cohérence et leur pertinence avant l'analyse ;					

	- Contribuer à l'amélioration continue du processus de collecte et d'analyse des données pour maximiser la qualité et l'efficacité des études.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : - Participer aux projets d'études transversaux ; - Veiller à la qualité du service public ; - Formaliser et documenter les procédures de traitement des données ; - Rédiger, mettre à jour et assurer le suivi du référentiel des indicateurs ; - Maintenir une veille sur les méthodes de calcul des indicateurs nationaux ; - Proposer des améliorations et des évolutions pour les indicateurs existants ; - Suggérer et contribuer à des études thématiques pertinentes.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Statistiques

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître le système éducatif du 1 ^{er} degré		X	
	- Connaître le système éducatif du 2 nd degré		X	
	- Maîtriser les indicateurs statistiques de l'éducation			X
	- Avoir une capacité de synthèse, rédactionnelle et un esprit critique			X
	- Connaître et appliquer les méthodes de traitements statistiques			X
	- Connaître Business Object			X
	- Maîtriser les logiciels de bureautique Word, Excel, Powerpoint, etc.			X
	- Maîtriser le logiciel de gestion de bases de données Access ou d'analyse statistique « R »			X
	- Connaître les applications nationales de l'éducation (DECIBEL, ONDE, SYSCA, CYCLADES, PARCOURSUP)		X	
	- Connaître les méthodes de gestion électronique des enquêtes			X
	- Savoir accompagner les utilisateurs dans l'usage des outils statistiques et indicateurs.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir exercé des fonctions similaires (indispensable)
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum.
----	---

Le Directeur général de l'éducation et des enseignements:

L'Agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :