

## DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS

Entête établissement

**SECOND DEGRE****ANNEXE B-2****ORDRE DE MISSION VOYAGE SCOLAIRE**☒ **Hors de la Polynésie française**

Le responsable de la sortie /voyage scolaire :

Monsieur/Madame (*nom, prénom*) : .....

Fonction dans l'établissement : .....

Est autorisé(e) à se rendre, du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

A (*lieu*) : .....Pour la mission suivante : .....  
(*Préciser motif du déplacement*)

.....

Accompagné de

- M./ Mme (*nom, prénom et fonction*) : .....- M./ Mme (*nom, prénom et fonction*) : .....- M./ Mme (*nom, prénom et fonction*) : .....- M./ Mme (*nom, prénom et fonction*) : .....- M./ Mme (*nom, prénom et fonction*) : .....- M./ Mme (*nom, prénom et fonction*) : .....

Moyens de transports :

- ☐ Véhicule de l'établissement
- ☐ Véhicule personnel
- ☐ Transport en commun (*préciser*) :
- ☐ Autre :

Fait à

le

Le(s) personnel(s) de l'établissement	Le Chef/ La Cheffe d'établissement	Monsieur le Ministre <b>Pour autorisation de sortie du territoire en cas de mission à l'international</b>
		Ronny TERIIPAIA