

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL EN FAVEUR DES ELEVES

Métier ou emploi type* : ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL DES ADMINISTRATION DE L'ETAT

* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : ASSAE

Missions

Activités principales :

Activités principales :

- Proposer un espace d'accueil, d'information sur les l'accès aux droits, de conseil, d'orientation et d'écoute, à tous les élèves et à leurs familles en cas de besoin et de difficultés d'ordre personnelles, sociales, scolaires, familiales, financières, relationnelles et psychologiques.
- Contribuer à la prévention de l'échec scolaire, de l'absentéisme et favoriser la persévérance scolaire en agissant sur les facteurs sociaux et éducatifs à l'origine des difficultés, en proposant un accompagnement social, en facilitant, si besoin est, une intervention précoce d'autres services spécialisés tels que la DSFE, la PJJ, les municipalités. Organiser si besoin et avec l'accord des familles, des visites à domiciles afin de faciliter la communication et le dialogue entre l'école, l'élève et les parents.
- Concourir à l'égalité des chances et à la lutte contre la pauvreté, en favorisant l'octroi d'aides sociales en faveur des élèves y compris les élèves des classes post-baccalauréat qui suivent leur formation en lycée, au travers des fonds sociaux mis à disposition des établissements ou en les orientant vers les services compétents ;
- Contribuer à la protection de l'enfance et des mineurs en danger dans le cadre des protocoles et conventions en vigueur, en lien avec le Parquet et la DSFE selon les situations et apporter tout conseil à l'institution dans ce domaine ;
- Contribuer à l'amélioration du climat scolaire en participant notamment à la prévention des violences et du harcèlement sous toutes leurs formes, en soutenant les élèves (victimes comme auteurs), en assurant une médiation dans les situations de tensions, conflits et ruptures de dialogue.
- Participer à l'orientation et au suivi des élèves devant bénéficier d'une orientation spécifique (demande d'orientation en SEGPA, en CJA...) ;
- Concourir à l'inclusion scolaire des élèves en situation de handicap ou à besoins particuliers en participant à leur accueil, à leur information et à leur accompagnement, en lien avec les parents et les professionnels en charge de leur suivi (demande de reconnaissance du handicap, dossier CTES...) ;
- Soutenir et accompagner les parents dans leur fonction éducative, mettre en place des actions de soutien à la parentalité dans le cadre de la scolarité et concourir au renforcement de la coopération entre l'école et les parents, en mobilisant si besoin le réseau partenarial
- Être le référent social de l'établissement scolaire notamment auprès des Chefs et de l'ensemble des professionnels des établissements,
- Participer, autant que possible, à la formation des étudiants en travail social, en lien avec les établissements de formation,

Particularités du poste :

INTERNAT, CLASSE ULIS, SEGPA, CETAD, REP+, ELOIGNEMENT

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Référent « lutte contre le harcèlement » : NON - OUI

Encadrement : NON-OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : NON-OUI

Profil recherché

Connaissances :

- Connaître les politiques sociales et les dispositifs d'aide en vigueur en matière de protection de l'enfance, de lutte contre les inégalités, de cohésion sociale,
- Connaître les particularités du milieu familial polynésien ainsi que l'organisation sociale du territoire,
- Avoir des connaissances sur la psychologie et la sociologie de l'enfant et de l'adolescent,
- Connaître le cadre réglementaire du secret professionnel,
- Connaître le système éducatif en Polynésie.

Compétences :

- Maîtriser les techniques d'entretien d'aide en individuel,
- Evaluer les besoins des élèves et leur proposer une orientation vers les partenaires adaptés,
- Capacité rédactionnelle,
- Préparer et animer des interventions collectives

Savoir être :

- Capacités d'écoute et sens du contact
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Faculté d'adaptation
- Rigueur et fiabilité
- Autonomie et confiance en soi
- Ouverture d'esprit