

**Il reste encore
des places.
Profitez-en et
inscrivez-vous !**

Module de formation	Code session	Date début	Date fin
Comment manager son équipe en Télétravail	DS1-6001	10-juin-24	11-juin-24
Comment manager son équipe en Télétravail	DS1-6002	24-juin-24	25-juin-24
Immersion dans les savates d'un usager de l'administration	B1-5001	27-juin-24	27-juin-24
Projet Voltaire	E34-3001	27-juin-24	27-juin-24
Gestion des situations conflictuelles avec l'usager	F2-5001	3-juil.-24	4-juil.-24
Gestion des situations conflictuelles avec l'usager	F2-5002	8-juil.-24	9-juil.-24
Rédaction et publication en FALC (Facile A Lire et à Comprendre)	E2-9001	30-juil.-24	31-juil.-24
Rédaction et publication en FALC (Facile A Lire et à Comprendre)	E2-9002	1-août-24	2-août-24
Rédaction d'un compte-rendu efficace	E2-8001	5-août-24	6-août-24
Rédaction d'un compte-rendu efficace	E2-8002	7-août-24	8-août-24
Maîtriser les marchés publics passés selon la procédure adaptée (MAPA)	D2-4002	19-août-24	20-août-24
Sensibilisation à la démarche qualité	F1-2002	19-août-24	20-août-24
Formation CHSCT pour les élus des CTP	F2-7001	20-août-24	21-août-24
Les fondamentaux de la fonction RH	DS2-1003	21-août-24	22-août-24
Elaboration d'un guide de procédures	F1-6003	21-août-24	22-août-24
Management de la qualité	F1-3002	26-août-24	27-août-24

**Il reste encore
des places.
Profitez-en et
inscrivez-vous !**

Travailler efficacement en Télétravail	E3-5001	2-sept.-24	3-sept.-24
Formation CHSCT pour les élus des CTP	F2-7002	16-sept.-24	17-sept.-24
Manager une équipe interculturelle et intergénérationnelle	DS1-5002	23-sept.-24	25-sept.-24
Sensibilisation à la démarche qualité	F1-2003	30-sept.-24	1-oct.-24
Sensibilisation aux risques psychosociaux	F28-001	1-oct.-24	2-oct.-24
Sensibilisation aux risques psychosociaux	F28-002	25-nov.-24	26-nov.-24