

# Attestation de premières compétences en braille et outils numériques adaptés 2024

## Candidat

Nom et prénom : ..... Académie : .....

## Braille

Compétences	Maîtrise	Maîtrise à conforter	Doit acquérir / Ne maîtrise pas
Savoir présenter un document en braille papier.			
<b>Braille intégral</b>			
Savoir transcrire un texte en braille intégral.			
Savoir repérer des erreurs de braille.			
Savoir transcrire un texte en vers.			
Savoir transcrire les chiffres et les signes opératoires.			
Savoir transcrire les expressions mathématiques jusqu'en fin de collège (niveau DNB).			
<b>Braille abrégé</b>			
Savoir transcrire les mots représentés par un seul signe.			
Connaître et pouvoir expliquer la notion d'assemblage.			
Transcrire les assemblages jusqu'à la leçon définie lors de la formation (VII minimum).			
<b>Braille informatique</b>			
Pouvoir expliquer et saisir le braille informatique 8 points (chiffres, lettres accentuées, majuscules).			

Remarques : .....

INSHEA

58-60, avenue des Landes

92150 Suresnes - FRANCE

Tél. +33 (0)1 41 44 31 00

Fax : +33 (0)1 45 06 39 93

[www.inshea.fr](http://www.inshea.fr)



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



# Outils numériques

## Compétences de bureautique générale

Compétences	Maîtrise	Maîtrise à conforter	Doit acquérir / Ne maîtrise pas
Être capable de travailler sur la copie (pour conserver l'original)			
Être capable d'enregistrer un document en format .rtf, .txt, .doc et .docx.			
Être capable de convertir un fichier texte en fichier MP3 (balabolka)			
Être capable de copier un fichier sur clé USB.			
Être capable de sélectionner et de copier un segment de texte (notamment placer les questions)			
Être capable de modifier un segment de texte : <ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir une police adaptée</li> <li>- choisir la taille adaptée</li> <li>- choisir l'espacement adapté</li> <li>- choisir l'interligne adapté</li> <li>- choisir l'alignement adapté</li> <li>- choisir la couleur de fond de la page adaptée</li> </ul>			
Être capable d'organiser un document : <ul style="list-style-type: none"> <li>- insérer une hiérarchie de titres</li> <li>- insérer une pagination</li> </ul>			

## Adapter un document

Compétences	Maîtrise	Maîtrise à conforter	Doit acquérir / Ne maîtrise pas
En termes <ul style="list-style-type: none"> <li>- de contraste</li> <li>- de couleur de police</li> <li>- de couleur de fond</li> </ul>			
En termes <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'interligne</li> <li>- d'alignement</li> <li>- d'espacement</li> </ul>			
En termes <ul style="list-style-type: none"> <li>- de mise en page des marge</li> <li>- de choix d'orientation (portrait/paysage)</li> </ul>			

## Savoir améliorer l'accessibilité d'une image

Compétences	Maîtrise	Maîtrise à conforter	Doit acquérir / Ne maîtrise pas
Modifier la taille			
Placer la légende			
Modifier la luminosité et le contraste			
Placer l'image dans un texte sans perturber la lecture			
Placer un texte alternatif			

## Aménager le poste d'un élève avec troubles de la fonction visuelle

Compétences	Maîtrise	Maîtrise à conforter	Doit acquérir / Ne maîtrise pas
Savoir modifier le grossissement (Zoom)			
Savoir modifier couleur / contraste			
Savoir modifier le pointeur			
Savoir modifier le curseur			
Savoir modifier le focus			
Savoir enregistrer les préférences			
Savoir choisir une synthèse vocale (SV)			

## Braille et numérique en immersion

Compétences	Maîtrise	Maîtrise à conforter	Doit acquérir / Ne maîtrise pas
Pouvoir définir la terminologie des outils de compensation (bloc-notes braille, afficheur braille, embosseuse, four à thermogonfler, revue d'écran...)			
Être capable de décrire un appareil de prise de notes numérique braille (plage braille, nombre de cellules, bloc-notes, curseur routine, type de clavier, touche de défilement...)			
Être capable de naviguer dans un texte et une arborescence en s'appuyant exclusivement sur un équipement numérique braille (sans synthèse vocale et sans souris)			
Comprendre les fiches techniques des appareils braille et les conséquences sur l'usage scolaire			

INSHEA

58-60, avenue des Landes

92150 Suresnes - FRANCE

Tél. +33 (0)1 41 44 31 00

Fax : +33 (0)1 45 06 39 93

[www.inshea.fr](http://www.inshea.fr)



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



Compétences	Maîtrise	Maîtrise à conforter	Doit acquérir / Ne maîtrise pas
Savoir connecter un appareil braille à un dispositif accessible à un voyant (PC, téléphone, écran)			
Comprendre les formats de fichiers produits par ces outils			

### Permettre l'accès à la lecture adaptée

Compétences	Maîtrise	Maîtrise à conforter	Doit acquérir / Ne maîtrise pas
Savoir transcrire et embosser un texte scolaire en braille (littéraire et mathématiques jusqu'au niveau brevet)			
Numériser un document papier			
Connaître les interactions entre l'ordinateur et les dispositifs optiques connectés			

### Revue d'écran et immersion

Compétences	Maîtrise	Maîtrise à conforter	Doit acquérir / Ne maîtrise pas
Savoir se déplacer avec le clavier			
Définir un lecteur d'écran (donner les caractéristiques, les fonctionnalités principales)			
Savoir faire lire par SV (caractère, mot, ligne, paragraphe, document)			
Savoir faire lire un document en continu par SV			
Savoir gérer plusieurs fenêtres			
Savoir adopter des stratégies d'analyse pour une page Web (navigation par liens, titres, formulaires)			
Savoir lire et remplir un tableau à double entrée avec Word, Excel et sur internet			
Remplir un formulaire			

#### INSHEA

58-60, avenue des Landes  
92150 Suresnes - FRANCE  
Tél. +33 (0)1 41 44 31 00  
Fax : +33 (0)1 45 06 39 93  
[www.inshea.fr](http://www.inshea.fr)



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



## Remarques

.....

## Attestation

.....

Suresnes, le ...

Le Jury : Anne Chotin, Jean-Philippe Mengual et Caroline Treffé