

Au sein de la fonction publique, les fonctionnaires sont appelés à dérouler de longues carrières tout en pouvant être affectés successivement dans l'un ou l'autre des services et établissements publics rattachés aux différents ministères du Gouvernement de la Polynésie française.

A la base, ils sont répartis par filière et dans l'un des différents grades des cadres d'emplois composant cette filière. Au sein de ces grades existent des échelons en nombre variable.

L'avancement constitue le levier essentiel de la reconnaissance de la valeur professionnelle des agents, et, au delà, de leur motivation. Cette reconnaissance se traduit par la notation annuelle.

1. Processus général des travaux d'avancement ;
2. Tableau récapitulatif des filières, cadres d'emplois, grades et CAP correspondantes ;
3. Modèle de tableau/PEL quantitatif pour les travaux d'avancement d'échelon ;
4. Modèle de tableau/PEL nominatif pour les travaux d'avancement d'échelon ;
5. Modèle de « mémoire individuel » de proposition d'avancement de grade ;
- 5 bis : Modèle de tableau/PEL de classement nominatif des propositions d'avancement de grade ;
- 5 ter : Modèle de bordereau d'envoi des propositions pour avancement de grade ;
6. Modèle de tableau/PEL quantitatif pour le fusionnement des avancements de grade ;

#### Annexes :

1. Délibération n° 95-215 AT du 14 décembre 1995 modifiée, portant statut général de la fonction publique de la Polynésie française, notamment en son chapitre V ;
2. Délibération n° 95-221 AT du 14 décembre 1995 modifiée, relative aux conditions générales de notation et d'avancement des fonctionnaires de la Polynésie française ;
3. Directive permanente n° 1431/PR du 8 mars 2004, applicable pour la notation des fonctionnaires de la Polynésie française.

**Objet :** Directive permanente relative aux travaux d'avancement

**Réf. :**

S/c de Mesdames et Messieurs les Ministres,

Mesdames et Messieurs les chefs de service,

Messieurs les directeurs d'établissements publics administratifs

**DIRECTION DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES**  
**COURRIER ARRIVÉE**  
Lo 30 MAI 2005  
N° 2364  
Pour attribution  
Pour information  
Mesdames et Messieurs les chefs de service,

MINISTRE  
DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI,  
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
chargé de la réforme de l'administration,  
des relations avec l'Assemblée de Polynésie française  
et le Conseil économique, social et culturel



POLYNÉSIE FRANÇAISE

001574 / 000  
N°  
DATE 24 MAI 2005  
Papeete, le 23 MAI 2005  
N° 544  
ATT INF  
DIR  
DIR AD  
DIR SEC  
DAC  
DOC  
DPM  
DD  
SIDX

Le processus général est présenté en annexe n° 1.

Une fois la notation établie, il est possible d'effectuer, au cours du deuxième semestre, les travaux de « la campagne d'avancement », en premier lieu d'échelon, puis de promotion de grade.

Au cours d'une année civile, le premier semestre est consacré aux travaux de « la campagne de notation », qui peuvent donner lieu à la saisine des C.A.P., soit en cas de notation hors marge, positive ou négative, soit en cas de demandes de révision de notation présentées par des agents.

## 1.1. Processus général des travaux d'avancement (cf. annexe n° 1)

L'échéancier, ainsi que la présentation figurant dans les modèles joints en annexes 5, 5-bis et 5-ter s'imposent aux organismes d'affectation. Ces modalités pourront cependant faire l'objet de modifications ultérieures par le Service du personnel et de la fonction publique, chargé de la mise en œuvre des procédures.

### I - Echéancier

- aux avancements de grade (cf annexes 5, 5-bis, 5-ter et 6.)
- aux avancements d'échelon (cf. annexes n° 3 et 4)
- de faciliter la préparation et la réalisation, dans chacun des services et établissements publics composant l'administration de la Polynésie française, des travaux relatifs :
- de présenter la répartition des agents dans les différentes filières, cadres d'emplois, grades, et les C.A.P. correspondantes (cf. annexe n° 2),
- de rappeler le processus général des travaux d'avancement (cf. annexe n° 1),

Elle a plus particulièrement pour objectifs :

La présente directive vise à présenter un ensemble cohérent d'actions de management à concevoir, planifier, coordonner et mettre en œuvre pour réaliser, aux différents niveaux de l'administration, ces travaux d'avancement.

L'organisation de ces travaux d'avancement s'impose à tous les organismes d'emploi, selon un échéancier commun permettant, notamment, d'organiser la consultation des commissions administratives paritaires (C.A.P.) compétentes.

fonctionnaires de la Polynésie française citée en troisième référence.

A cet égard, il convient de se référer à la directive permanente applicable pour la notation des fonctionnaires de la Polynésie française citée en troisième référence.

Les travaux d'avancement concernent les fonctionnaires affectés dans les services et établissements publics de l'administration, ainsi que ceux qui bénéficient d'une mise à disposition ou sont en position de détachement.

- « l'avancement de grade a lieu de façon continue d'un grade au grade immédiatement supérieur » (article 79.)
  - « l'avancement d'échelon a lieu de façon continue d'un échelon à l'échelon immédiatement supérieur » (article 78)
  - « l'avancement des fonctionnaires comprend l'avancement d'échelon et l'avancement de grade » (article 77)
  - « les fonctionnaires font l'objet d'une notation » (article 76 de la délibération citée en première référence)
- Le statut général de la fonction publique de la Polynésie française stipule que :

## 12. Le rôle des commissions administratives paritaires (cf. annexe n° 2)

Conformément aux dispositions de la délibération n° 95-215 AT du 14 décembre 1995, modifiée, les C.A.P. sont consultées, pour avis, sur les questions relatives, notamment, à la notation et à l'inscription sur liste d'aptitude et tableau d'avancement.

Elles émettent leurs avis à la majorité des membres présents.

La répartition des C.A.P. est présentée en annexe n° 2.

Leur organisation, leur composition, leur fonctionnement sont définis dans la délibération n° 95-216 AT du 14 décembre modifiée.

### II - Les travaux d'avancement d'échelon

Ils sont définis dans le titre II, chapitre V, de la délibération n° 95-215 AT du 14 décembre 1995, modifiée, dont l'article 78 prévoit que « l'avancement d'échelon a lieu de façon continue d'un échelon à l'échelon immédiatement supérieur. Il est fonction à la fois de l'ancienneté et de la valeur professionnelle des fonctionnaires ... ».

#### 21. L'avancement à l'ancienneté

Dans chaque statut particulier, il est défini une durée minimale et une durée maximale dans chaque échelon.

L'avancement d'échelon à l'ancienneté maximale est accordé de plein droit.

#### 22. La réduction de durée d'ancienneté (R.D.A.)

Des réductions peuvent être accordées, dans la limite de l'ancienneté minimale dans l'échelon, aux fonctionnaires selon leur valeur professionnelle.

Conformément aux dispositions de l'article 8 de la délibération n° 95-221 AT du 14 décembre 1995 modifiée, « sur le vu de la note chiffrée définitive, il est attribué chaque année aux fonctionnaires ... des réductions par rapport à l'ancienneté maximum ... »

Toutefois, cette répartition se trouve limitée par des quotas globaux de mois à répartir, dont le calcul s'effectue en application de l'article 9 du texte susvisé :

« Il peut être réparti, chaque année, entre les fonctionnaires appartenant à un même cadre d'emplois, un nombre total de réductions de la durée maximum des services requise pour accéder d'un échelon à l'échelon immédiatement supérieur égal à autant de mois que les  $\frac{1}{2}$  de l'effectif des agents notés comptent d'unités ... »

... le nombre total de fonctionnaires pouvant bénéficier de réductions ne peut dépasser 50 % de l'effectif des agents notés dans le grade ou le cadre d'emplois considéré ... »

Les travaux de répartition des réductions de durée d'ancienneté (R.D.A.) au profit des agents notés sont préparés par le Service du personnel et de la fonction publique, conformément aux modèles de tableaux figurant en annexes n° 3 et 4.



### III. Les travaux d'avancement de grade

Les travaux d'avancement de grade sont organisés, pour chaque cadre d'emplois, conformément aux dispositions prévues à l'article 79 de la délibération n° 95-215 AT du 14 décembre 1995 modifiée :

« L'avancement de grade a lieu, selon les proportions définies dans les statuts particuliers, suivant l'une ou l'autre des modalités ci-après :

1°) soit au choix, par voie d'inscription à un tableau annuel d'avancement ...

2°) soit par voie d'inscription à un tableau annuel d'avancement ... sur sélection ...

Les statuts particuliers fixent les principes et les modalités de la sélection professionnelle, notamment les conditions de grade et d'échelon requises pour y participer. »

C'est ainsi que l'article 17 de la délibération n° 95-226 AT du 14 décembre 1995 portant statut particulier du cadre d'emplois des attachés d'administration, notamment, stipule que « peuvent être nommés au grade de conseiller..., après examen professionnel, les attachés principaux ayant atteint le 3<sup>e</sup> échelon de leur grade. »

31. Le mémoire individuel et le tableau de classement des propositions d'avancement de grade (cf. annexes n° 5, 5-bis et 5-ter)

Il appartient aux responsables des organismes d'emplois, investis du pouvoir de notation, de demander, en tant que de besoin, en début d'année, au Service du personnel et de la fonction publique, l'organisation des concours ou examens professionnels prévus dans les statuts particuliers, et de lui transmettre toutes les informations nécessaires pour la préparation des tableaux d'avancement.

Conformément aux dispositions de l'article 12 de la délibération n° 95-221 AT du 14 décembre 1995 modifiée, le tableau d'avancement, ..., est préparé, chaque année, par les services (et établissements publics administratifs).

Les responsables investis du pouvoir de notation doivent, le cas échéant, transmettre au Service du personnel et de la fonction publique, au plus tard en juillet de chaque année, leurs propositions motivées, sous forme de « mémoire individuel de proposition d'avancement au grade supérieur » (cf. annexe 5) ainsi qu'un tableau de classement nominatif des propositions d'avancement de grade (cf. annexe 5-bis).

### 32. Le fusionnement des propositions d'avancement de grade (cf. annexe n° 6)

Les travaux de fusionnement des tableaux préparés par les organismes d'emploi sont réalisés par le Service du personnel et de la fonction publique.

Les tableaux de fusionnement sont présentés, pour avis, aux commissions administratives paritaires concernées, entre le 15 septembre et le 15 décembre de chaque année. A cet effet, un modèle est présenté en annexe n° 6.

**33. Dispositions particulières pour la préparation des sept tableaux d'avancement des années 1998 - 2004.**

Pour les tableaux d'avancement antérieurs à celui de l'année 2005, le Service du personnel et de la Fonction publique est chargé de leur préparation, sur la base des informations qu'il possède ou qu'il peut demander aux organismes d'emploi.

En tant que de besoin, des circulaires annuelles d'application du ministre chargé de la fonction publique pourront venir préciser quelques dispositions particulières pour chaque campagne de préparation et de mise en œuvre des avancements.

Je vous saurais gré de bien vouloir veiller à la meilleure application des dispositions présentées ci-dessus.

Copie(s) :  
PR 1  
MTE 1  
IGA 1  
SGG 1  
REG 1  
PEL 1

Pierre REBAULT

**Annexe n° 1**  
**Processus général des travaux d'avancement**

| N° | Dates | Actions à réaliser | Consultation des C.A.P. | Pilotes | Observations |
|----|-------|--------------------|-------------------------|---------|--------------|
|----|-------|--------------------|-------------------------|---------|--------------|

Année N : pour mémoire, campagne de notation au titre de l'année N-1

|   |                   |                         |                |                          |                               |
|---|-------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | Janvier - février | Notation - Notification | sans objet     | Organismes d'affectation |                               |
| 2 | Mars              |                         | éventuellement | PEL                      | En cas de notation hors marge |
| 3 | Mai - 15 juin     |                         | éventuellement | PEL                      | En cas de demande de révision |

Année N : campagne d'avancement d'échelon

|   |                        |                                                                                 |     |     |                                 |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------|
| 1 | 15 juin - 15 septembre | Préparation des tableaux de réduction de durée d'ancienneté par cadre d'emplois | Oui | PEL | Diffusion des tableaux des RDA. |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------|

Année N : campagne d'avancement de grade

|   |                            |                                                                       |            |                          |                               |
|---|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | Juillet                    | Envoi des tableaux d'avancement et des mémoires de proposition au PEL | sans objet | Organismes d'affectation |                               |
| 2 | 15 septembre - 15 décembre | Préparation des tableaux d'avancement pour l'année N + 1              | Oui        | PEL                      | Cf. disponibilités sur quotas |

Année N + 1 : campagne d'avancement de grade

|   |                                 |                                                                                    |     |     |                               |
|---|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------|
| 1 | 1 <sup>er</sup> janvier         | Prise d'effet des tableaux d'avancement / liste principale                         | Non | PEL | Cf. disponibilités sur quotas |
| 2 | Eventuellement en cours d'année | Eventuellement, prise d'effet des tableaux d'avancement / liste complémentaire (a) | Non | PEL | Cf. disponibilités sur quotas |

(a) dans les limites définies dans la réglementation

**Annexe n° 2**  
**Tableau récapitulatif des filières, cadres d'emplois, grades et CAP correspondantes**

| N° | I | Cal. | Cadre d'emplois | Délib. | Grades | Echelons | n° C.A.P. | Effectifs réalisés au 31 12 2003 | Effectifs réalisés au 31 12 2004 |
|----|---|------|-----------------|--------|--------|----------|-----------|----------------------------------|----------------------------------|
|    |   |      | 2               | 3      | 4      | 5        | 6         | 7                                | 8                                |

  

| Filière administrative (FAR) |   |                           |        |   |    |   |     |     |  |
|------------------------------|---|---------------------------|--------|---|----|---|-----|-----|--|
| 1                            | A | Attachés d'administration | 95-226 | 5 | 30 | 1 | 161 | 180 |  |
| 2                            | B | Rédacteurs                | 95-227 | 3 | 25 | 2 | 143 | 151 |  |
| 3                            | C | Adjointes administratifs  | 95-228 | 3 | 25 | 3 | 291 | 328 |  |
| 4                            | D | Agents de bureau          | 95-229 | 4 | 44 | 4 | 83  | 108 |  |
|                              |   |                           |        |   |    |   | 678 | 767 |  |

  

| Filière technique (FTE) |   |                   |        |   |    |   |     |      |  |
|-------------------------|---|-------------------|--------|---|----|---|-----|------|--|
| 5                       | A | Ingénieurs        | 95-230 | 5 | 32 | 5 | 71  | 81   |  |
| 6                       | B | Techniciens       | 95-231 | 3 | 25 | 6 | 63  | 67   |  |
| 7                       | C | Agents techniques | 95-232 | 3 | 25 | 7 | 343 | 376  |  |
| 8                       | D | Aides techniques  | 95-233 | 4 | 44 | 8 | 401 | 568  |  |
|                         |   |                   |        |   |    |   | 878 | 1092 |  |

  

| Filière socio-éducative, sportive et culturelle (FSESC) |   |                                                  |          |   |    |    |                                 |     |  |
|---------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|----------|---|----|----|---------------------------------|-----|--|
| 9                                                       | A | Psychologues                                     | 95-234   | 3 | 23 | 9  | 15 dont 1 en milieu hospitalier | 16  |  |
| 10                                                      | A | Conseillers des activités physiques et sportives | 95-238   | 3 | 23 | 9  | 7                               | 8   |  |
| 11                                                      | A | Conseillers socio-éducatifs                      | 95-235   | 3 | 23 | 9  | 1                               | 1   |  |
| 12                                                      | A | Conseillers d'éducation artistique               | 2000-163 | 3 | 23 | 9  | 0                               | 1   |  |
| 13                                                      | B | Assistants socio-éducatifs                       | 95-236   | 2 | 20 | 10 | 56                              | 60  |  |
| 14                                                      | B | Educateurs des activités physiques et sportives  | 95-239   | 3 | 25 | 10 | 3                               | 4   |  |
| 15                                                      | B | Assistants d'éducation artistique                | 2002-164 | 3 | 25 | 10 | 0                               | 4   |  |
| 16                                                      | C | Agents sociaux                                   | 95-237   | 3 | 25 | 11 | 16                              | 22  |  |
| 17                                                      | C | Opérateurs des activités physiques et sportives  | 95-240   | 3 | 25 | 11 | 11                              | 11  |  |
| 18                                                      | C | Adjointes d'éducation artistique                 | 2002-165 | 3 | 25 | 11 | 0                               | 2   |  |
|                                                         |   |                                                  |          |   |    |    | 109                             | 129 |  |

| N° | Cat. | Cadre d'emplois | Délib. | Grades | Echelons | C.A.P.<br>n° | Effectifs<br>réalisés au<br>31 12 2003 | Effectifs réalisés au<br>31 12 2004 |
|----|------|-----------------|--------|--------|----------|--------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 2  | 1    |                 | 3      | 4      | 5        | 6            | 7                                      | 8                                   |

#### Filière santé

|    |   |                                                                                  |        |   |    |    |     |     |
|----|---|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---|----|----|-----|-----|
| 19 | A | Biologistes, vétérinaires, pharmaciens et chirurgiens-dentistes                  | 95-242 | 3 | 21 | 12 | 20  | 31  |
| 20 | A | médecins                                                                         | 95-241 | 3 | 21 | 13 | 51  | 60  |
| 21 | A | Praticiens hospitaliers des établissements publics hospitaliers                  | 96-136 | 1 | 13 | 14 | 72  | 98  |
| 22 | A | Praticiens hospitaliers des structures hospitalières de la direction de la santé | 97-198 | 1 | 13 | 14 | 10  | 11  |
| 23 | A | Sages-femmes                                                                     | 95-243 | 3 | 22 | 15 | 53  | 56  |
| 24 | B | Infirmiers                                                                       | 98-128 | 3 | 21 | 16 | 283 | 315 |
| 25 | B | Assistants qualifiés de laboratoire                                              | 95-247 | 3 | 19 | 17 | 46  | 50  |
| 26 | B | Manipulateurs en électroradiologie                                               | 95-248 | 3 | 19 | 18 | 15  | 14  |
| 27 | B | Réducateurs                                                                      | 95-246 | 3 | 19 | 18 | 15  | 17  |
| 28 | C | Agents médico-techniques                                                         | 95-250 | 3 | 25 | 19 | 25  | 26  |
| 29 | C | Auxiliaires de soins                                                             | 95-249 | 3 | 25 | 20 | 204 | 228 |
| 30 | D | Aides médico-techniques                                                          | 95-251 | 4 | 44 | 21 | 48  | 63  |

|    |   |                                   |                    |   |    |    |    |    |
|----|---|-----------------------------------|--------------------|---|----|----|----|----|
| 31 | A | Chargés de recherche              | 95-252             | 2 | 15 | 12 | 1  | 1  |
| 32 | A | Ingénieurs de recherche           | 95-252             | 2 | 20 | 12 | 0  | 0  |
| 33 | A | Directeurs de recherche           | 95-252             | 1 | 8  | 12 | 0  | 0  |
| 34 | A | Ingénieurs d'étude                | 95-252             | 2 | 17 | 12 | 0  | 0  |
| 35 | B | Adjointes d'éducation             | 2000-121           | 3 | 25 | 22 | 35 | 42 |
| 36 | C | Agents d'éducation                | 2000-122 (groupes) | 2 | 24 | 23 | 1  | 12 |
| 37 | C | Moniteurs d'enseignement pratique | 2000-123           | 1 | 12 | 23 | 35 | 38 |
|    |   |                                   |                    |   |    |    | 71 | 92 |

#### Filière éducative

|    |   |                                   |                    |   |    |    |    |    |
|----|---|-----------------------------------|--------------------|---|----|----|----|----|
| 31 | A | Chargés de recherche              | 95-252             | 2 | 15 | 12 | 1  | 1  |
| 32 | A | Ingénieurs de recherche           | 95-252             | 2 | 20 | 12 | 0  | 0  |
| 33 | A | Directeurs de recherche           | 95-252             | 1 | 8  | 12 | 0  | 0  |
| 34 | A | Ingénieurs d'étude                | 95-252             | 2 | 17 | 12 | 0  | 0  |
| 35 | B | Adjointes d'éducation             | 2000-121           | 3 | 25 | 22 | 35 | 42 |
| 36 | C | Agents d'éducation                | 2000-122 (groupes) | 2 | 24 | 23 | 1  | 12 |
| 37 | C | Moniteurs d'enseignement pratique | 2000-123           | 1 | 12 | 23 | 35 | 38 |
|    |   |                                   |                    |   |    |    | 71 | 92 |

Pour mémoire : 37 cadres d'emplois et 23 CAP



**Annexe n° 3**

**Modèle de tableau/PEL quantitatif pour les travaux d'avancement d'échelon  
(réduction de la durée d'ancienneté : R.D.A.)**

*Exemple virtuel relatif au cadre d'emplois des attachés d'administration*

|                    | 1            | 2                         | 3                         | 4                                         | 5                            | 6              |
|--------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Effectifs réalisés | Agents notés | Agents au dernier échelon | Agents pris en compte     | Nombre maximum de bénéficiaires de R.D.A. | Nombre de R.D.A. disponibles |                |
| CSAH               | 3            | 3                         | 1<br>(4 <sup>ème</sup> )  | 2                                         | 1                            | R = 0,5<br>1   |
| CSAP               | 17           | 14                        | 2<br>(4 <sup>ème</sup> )  | 12                                        | 6                            | 9              |
| CSAD               | 12           | 10                        | 2<br>(4 <sup>ème</sup> )  | 8                                         | 4                            | 6              |
| ATAP               | 54           | 48                        | 4<br>(6 <sup>ème</sup> )  | 44                                        | 22                           | 33             |
| ATA                | 140          | 130                       | 6<br>(12 <sup>ème</sup> ) | 124                                       | 62                           | 93             |
| Totaux             | 226          | 205                       | 15                        | 190                                       | 95                           | R = 0,5<br>142 |

Nombre maximum de bénéficiaires : 95  
 Nombre de mois de R.D.A. à répartir : 142  
 Reliquat de R.D.A. conservé : 0,5 mois

Annexe n° 4

Modèle de tableau/PEL nominatif pour les travaux d'avancement d'échelon  
Exemple virtuel relatif au cadre d'emplois des attachés d'administration

Tableau de répartition des R.D.A. proposées

Grade : CSAH

| 1   | 2   | 3      | 4                       | 5                 | 6               | 7             | 8                                   |
|-----|-----|--------|-------------------------|-------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|
| Clt | Nom | Prénom | Organisme d'affectation | Fonctions en 2004 | Echelon en 2004 | Notation 2004 | R.D.A. proposée sur avancement 2005 |
|     |     |        |                         |                   |                 | 1 mois        | 2 <sup>e</sup> mois                 |
|     |     |        |                         |                   |                 | 1 mois        | autre                               |
| 1   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 1   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| T   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |

Grade : CSAP

| 1   | 2   | 3      | 4                       | 5                 | 6               | 7             | 8                                   |
|-----|-----|--------|-------------------------|-------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|
| Clt | Nom | Prénom | Organisme d'affectation | Fonctions en 2004 | Echelon en 2004 | Notation 2004 | R.D.A. proposée sur avancement 2005 |
|     |     |        |                         |                   |                 | 1 mois        | 2 <sup>e</sup> mois                 |
|     |     |        |                         |                   |                 | 1 mois        | autre                               |
| 1   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 1   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 2   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 3   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 1   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 2   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 3   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 1   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 2   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 3   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 4   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 5   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 6   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 6   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| T   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |

Grade : CSAD

| 1   | 2   | 3      | 4                       | 5                 | 6               | 7             | 8                                   |
|-----|-----|--------|-------------------------|-------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|
| Clt | Nom | Prénom | Organisme d'affectation | Fonctions en 2004 | Echelon en 2004 | Notation 2004 | R.D.A. proposée sur avancement 2005 |
|     |     |        |                         |                   |                 | 1 mois        | 2 <sup>e</sup> mois                 |
|     |     |        |                         |                   |                 | 1 mois        | autre                               |
| 1   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 1   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 2   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 2   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 3   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| 4   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |
| T   |     |        |                         |                   |                 |               |                                     |

etc....

Annexe n° 5

Modèle de mémoire individuel de proposition d'avancement de grade

Timbre de l'organisme

N° de téléphone :

Mémoire individuel de proposition d'avancement au grade supérieur

de M. (ou Mme) X

M. (ou Mme) X, depuis le                    au grade de                    , dans le cadre d'emplois de                    , remplit les conditions individuelles, telles que définies dans la délibération n° 95-                    du                    1995, portant statut particulier, pour être éventuellement inscrit au tableau d'avancement de l'année 200 , dans le cadre d'emplois de                    , au motif suivant :

M. (ou Mme) X, exerçant les fonctions de ... ,

(motivation de la proposition / évolution envisageable en cas de promotion au grade supérieur, etc.) ...

(Éventuellement) Au sein de son organisme d'emploi actuel, M. (ou Mme) X est proposé n° 1 / 3 agents de son grade remplissant également les conditions individuelles d'avancement.

A                    , le                    200..

Nom, qualité et signature de la personne investie du pouvoir de notation

**Annexe n° 5-bis**  
**Modèle de tableau/P.E.L. de classement nominatif des propositions d'avancement de grade**

Timbre de l'organisme

N° de téléphone :

**Proposition de classement des agents au titre de l'année 200 .**  
 Sur la base des notations de l'année N-1

Agents du cadre d'emplois : .....

Au grade actuel de : .....

Grade visé : .....

| 1          | 2   | 3      | 4                 | 5                                   | 6                  | 7              | 8                              |
|------------|-----|--------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------------------|
| N° d'ordre | Nom | Prénom | Date de naissance | Date d'entrée dans l'administration | Mode d'intégration | Echelon en N-1 | Position administrative en N-1 |
| 1          |     |        |                   |                                     |                    |                |                                |
| 2          | X   |        |                   |                                     |                    |                |                                |
| 3          | Z   |        |                   |                                     |                    |                |                                |
| Etc.       |     |        |                   |                                     |                    |                |                                |

|    |                                                      |                                                            |                  |                                            |                                                                                |                           |                     |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 9  | Diplôme ou titre professionnel initial le plus élevé | Diplôme ou titre professionnel acquis en cours de carrière | Fonctions en N-1 | Date d'entrée dans les fonctions actuelles | Nombre d'agents encadrés par catégorie ( ...A, ...B, ...C, ...D, total : ....) | avant dernière note (N-2) | Dernière note (N-1) |
| 10 |                                                      |                                                            |                  |                                            |                                                                                |                           |                     |
| 11 |                                                      |                                                            |                  |                                            |                                                                                |                           |                     |
| 12 |                                                      |                                                            |                  |                                            |                                                                                |                           |                     |
| 13 |                                                      |                                                            |                  |                                            |                                                                                |                           |                     |
| 14 |                                                      |                                                            |                  |                                            |                                                                                |                           |                     |
| 15 |                                                      |                                                            |                  |                                            |                                                                                |                           |                     |

A , le 200..

Nom, qualité et signature de la personne investie du pouvoir de notation



Annexe n° 5-ter

Modèle de bordereau d'envoi de propositions pour avancement de grade

Timbre de l'organisme

A

N° /

200..

N° de téléphone :

à

Service du personnel et de la Fonction publique

B.P. 124

98713 Papete

**Bordereau d'envoi récapitulatif**

**Objet :** Propositions d'avancement de grade dans le cadre d'emplois de ..... des agents du (service/EPA)..... sur la base de la notation 200.

**Pièces jointes :**

1. \_\_\_\_\_ mémoires de proposition d'avancement de grade

2. un tableau récapitulatif

**Observations :** (s'il y a lieu)

Nom, qualité et signature de la personne investie du pouvoir de notation

# **Annexe n° 6** **Modèle de tableau/PFL quantitatif pour le fusionnement des avancements de grade**

Préparation du tableau d'avancement de l'année 200. (sur la base de la notation N-1)

Cadre d'emplois : .....

| 1          | 2                                     | 3                                                   | 4                     | 5                                 | 6                   | 7             | 8              |
|------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------|----------------|
| Grade visé | Effectifs réalisés dans le grade visé | Modalité d'accès au grade visé (référence du texte) | Agents conditionnants | Effectifs réalisés soumis à quota | Quota réglementaire | Quota réalisé | Postes ouverts |
|            |                                       |                                                     |                       | %<br>nbre                         | %<br>nbre           |               |                |

Quota :

Conditions : au choix :

examens professionnels :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Quota :

Conditions : au choix :

examens professionnels :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Quota :

Conditions : au choix :

examens professionnels :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Quota :

Conditions : au choix :

examens professionnels :

Quota :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

NB : éventuellement, prendre en compte les agents pouvant accéder au cadre d'emplois