



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION  
ET DES ENSEIGNEMENTS

*Le Directeur général*

P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

N° 18752 /MEE/DGEE/SG/DRHE/BRH4

PIRAE, le 24 AVR. 2024

à

**Mesdames et Messieurs les chef(fe)s d'établissement**  
**Mesdames et Messieurs les chef(fe)s de département de la DGEE**

**Objet** : Mouvement interne complémentaire des assistants de services sociaux des administrations de l'Etat (ASSAE) et des infirmiers de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (INFENES)- Rentrée 2024

**Réf.** : Lignes directrices de gestion n° 3294/MEA du 30 juin 2021 relatives à la mobilité des personnels de l'éducation en Polynésie française  
Circulaire n°01889/MEE/DGEE/DRHE/BRH4 du 22 janvier 2024

**P. J.** : Annexe 1 : Calendrier prévisionnel des opérations du mouvement  
Annexe 2 : Barème à titre indicatif  
Annexe 3 : Liste des codes des établissements  
Annexe 4 : Liste des postes susceptibles d'être vacants

Suite à la création de nouveaux postes ASSAE et INFENES pour la rentrée 2024, la présente note de service a pour objet d'indiquer les conditions dans lesquelles seront déposées et instruites les candidatures au **mouvement de mutation interne complémentaire** des personnels ASSAE et INFENES titulaires.

Les éléments du barème et la liste des pièces justificatives à transmettre ainsi que le calendrier prévisionnel des opérations du mouvement interne sont précisés en annexe de la présente circulaire (Annexes 1 et 2).

**1) Les participants au mouvement interne**

**1.1) Les participants obligatoires**

- Les personnels affectés à titre provisoire pour l'année scolaire 2023/2024 ;
- Les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire pour l'année en cours ;
- Les personnels titulaires ayant sollicité une réintégration après une disponibilité, un congé de longue durée.

La situation des agents ayant demandé leur réintégration à l'issue d'un congé parental pour la rentrée scolaire 2024 sera examinée avant les opérations de mouvement. Toutefois, l'agent qui souhaiterait obtenir un changement d'affectation peut participer au mouvement selon la procédure et dans les délais prévus. Ces agents sont réaffectés de manière prioritaire dans leur emploi précédent.

Dans le cas où celui-ci ne peut leur être proposé, l'agent est affecté dans l'emploi le plus proche de son dernier lieu de travail, conformément aux dispositions de l'article 54 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat. S'il le demande, il peut également être affecté dans un emploi le plus proche de son domicile, sous réserve de l'application de l'article 60 de ladite loi.

## **1.2) Les participants volontaires**

Les personnels titulaires qui souhaitent changer d'affectation devront remplir la condition de deux ans d'ancienneté dans le poste actuel.

## **2) Dépôt des candidatures et procédures de participation au mouvement interne**

La participation au mouvement implique la saisie de plusieurs éléments indiqués dans le barème annexé à la présente circulaire (Annexe 2).

Les demandes de participation au mouvement interne se feront exclusivement par l'application de « saisie des mutations internes » à l'adresse suivante : <https://mutation.education.pf/mutpne>

**Cette application sera ouverte du mercredi 24 avril 2024 au mercredi 01<sup>er</sup> mai 2024.**

- 1) L'identifiant de connexion est le NUMEN (Numéro éducation nationale sur 13 caractères).
- 2) Le mot de passe de première connexion est : DgEe01 (bien respecter les majuscules et minuscules)

**Attention** : il vous sera demandé de personnaliser votre mot de passe dès la première connexion. Une fois le mot de passe modifié, il faudra vous connecter à nouveau en utilisant ce nouveau mot de passe.

**Remarque** : il est préférable d'utiliser un ordinateur pour effectuer sa demande de mutation, l'application n'étant pas optimisée pour les tablettes et smartphones.

Il est vivement conseillé aux participants de ne pas attendre le dernier jour d'ouverture de l'application pour effectuer leur demande.

Il est également conseillé de déposer toutes les pièces justificatives pour permettre l'attribution des bonifications pendant la phase de saisie des demandes de mutation interne.

Aussi, pendant la durée de la campagne, il est possible de modifier les vœux jusqu'à la date de clôture de l'application.

## **2.1) La liste des postes susceptibles d'être vacants**

Une liste indicative des postes susceptibles d'être vacants est jointe à la présente circulaire (Annexe 4)

## **2.2) Vœux précis et vœux larges**

Il est possible aux agents de formuler 6 vœux. Il est par ailleurs fortement conseillé de ne pas limiter ses vœux aux postes publiés car tout poste est susceptible d'être vacant compte tenu des éventuelles demandes de mutation interne. Les mutations se font en majorité sur des postes libérés par les opérations du mouvement.

Chaque vœu est doté d'un barème et peut ouvrir droit à des bonifications liées au type d'établissement ou à la situation géographique de l'établissement.

Conformément aux lignes directrices de gestion du 30 juin 2021 suscitées, il est rappelé qu'une demande de mutation engage la responsabilité de son auteur pour les postes demandés, quel que soit le rang, l'agent ne pouvant, sauf cas de force majeure, renoncer à être affecté sur un poste demandé.

### **2.3) Demande de mutation pour priorité médicale.**

Les agents souhaitant formuler une demande de mutation pour priorité médicale doivent :

- saisir leur demande dans l'application en cochant « demande de mutation pour priorité médicale » ;
- transmettre un dossier au médecin de prévention de la DGEE à l'adresse suivante : [medecine.preventive@education.pf](mailto:medecine.preventive@education.pf) accompagné des pièces justificatives.

### **3) Envoi et retour des confirmations individuelles de demande de mutation**

La procédure relative à l'envoi et au retour des confirmations de demande de mutation est entièrement dématérialisée.

Au plus tard le **jeudi 02 mai 2024**, les participants au mouvement recevront un mail les informant de l'ouverture de la phase de confirmation de leur demande de mutation. Il convient de suivre les étapes suivantes :

- 1) Se connecter à l'application ;
- 2) Confirmer la demande de mutation. Cette action va générer un envoi de mail contenant la demande de mutation directement sur l'adresse mail académique [ac-polynesie.pf](mailto:ac-polynesie.pf) ;
- 3) Après l'avoir vérifiée et signée, il appartiendra à chaque participant de la **déposer exclusivement par voie dématérialisée sur l'application** accompagnée des pièces justificatives.

**Cette application sera ouverte du 02 mai au 07 mai 2024.**

**N.B :** Pour toutes corrections, il convient de les corriger de manière manuscrite sur la confirmation de demande de mutation interne et de compléter, le cas échéant, par les pièces justificatives.

**Information des chefs d'établissement :** lors de la validation du dépôt du dossier sur l'application dépôt de fichiers, un mail d'information sera transmis automatiquement aux chefs d'établissement. Aucune action n'est requise de leur part.

### **4) Affichage et rectification du barème**

La phase d'affichage du barème permet à chaque agent de prendre connaissance du barème appliqué à leur situation après examen des pièces justificatives, de signaler une erreur en vue d'une correction.

Dès l'ouverture de la phase d'affichage du barème **du jeudi 16 mai au mardi 21 mai 2024** un message individuel sera adressé à chaque agent sur leur adresse mail académique « [ac-polynesie.pf](mailto:ac-polynesie.pf) » pour lui préciser les modalités de demande de rectification de barème.

Les agents auront jusqu'au **mardi 21 mai 2024** pour formuler leur demande de rectification de barème, date à laquelle le barème est définitivement arrêté pour les opérations de mouvement.

### **5) Instruction des demandes de mutation**

Les demandes de mutation interne seront classées selon les critères du barème en pièce-jointe (Annexe 2) et examinées **à partir du 22 mai 2024**.

L'instruction du mouvement interne se déroulera en 3 étapes :

- 1) Affectation des participants touchés par une mesure de carte scolaire ;
- 2) Affectation des participants ayant demandé une mutation pour priorité médicale ;
- 3) Affectation des participants volontaires au barème ;
- 4) Affectation des participants ayant demandé une réintégration ;

Dans le cas d'un rapprochement de conjoint inter-îles, les points ne sont attribués qu'en cas de mariage, PACS et concubinage avec un enfant reconnu par les deux parents uniquement en mutation inter-îles. Il convient de présenter un justificatif de l'activité professionnelle du conjoint sauf pour les personnels de l'éducation nationale.

**Important :** Un participant volontaire est affecté exclusivement sur un vœu qu'il a formulé. S'il n'obtient pas satisfaction, il conserve son affectation actuelle.

En revanche, un participant obligatoire qui doit obtenir une affectation, dont les vœux n'ont pu être satisfaits, peut-être affecté en dehors de ses vœux dans le cadre de la procédure d'extension. Il est conseillé de formuler un vœu large en dernier vœu.

## **6) Les résultats du mouvement**

Les résultats définitifs du mouvement seront consultables individuellement sur l'application du mouvement à compter **du mercredi 29 mai 2024**.

Chaque participant recevra un courriel d'information de la diffusion des résultats. Il convient de se connecter à l'application de mouvement et de suivre les étapes suivantes :

- 1) Cliquer sur « Mon avis d'affectation ». Un avis de notification à la date du jour sera généré automatiquement.
- 2) Imprimer la notification des résultats du mouvement ;
- 3) La signer ;
- 4) La déposer sur l'application

## **7) Modalités de recours**

A l'issue des résultats, les personnels peuvent formuler un recours administratif contre les décisions individuelles défavorables prises au titre de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 lorsqu'ils n'obtiennent pas de mutation ou lorsque devant recevoir une affectation, ils sont mutés sur un poste qu'ils n'ont pas sollicité.

Les recours contre une décision de mobilité sont des recours de droit commun. Ils doivent être déposés dans les deux mois suivants la notification par l'administration des résultats des opérations de mobilité.

Dans ce cadre, ils peuvent se faire assister par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative.

L'administration s'assurera que l'agent a choisi un représentant désigné par une organisation syndicale représentative.

La demande de recours devra être formulé exclusivement par l'agent à l'adresse suivante : [brh4@education.pf](mailto:brh4@education.pf)

## **8) Dispositifs d'accueil et d'information**

Afin de faciliter la démarche des agents dans le processus de mobilité, les participants peuvent contacter la « cellule de mobilité », durant toute la campagne de mobilité et ce jusqu'à l'affectation des agents.

- Par téléphone au : 40 470 512 ou 40 470 541 de 09h00 à 12h00 et de 13h00 à 15h00
- Par courriel à l'adresse : [brh4@education.pf](mailto:brh4@education.pf)

Je vous saurais gré de bien vouloir assurer la plus large diffusion de cette note et de respecter les termes fixés par la présente circulaire.

Copie(s) :

MEE 1  
DGEE 1  
BRH4 1  
CT ASSAE 1  
CT INFENES1  
SYNDICATS 1  
Méd. prévention 1

Pour le Ministre et par délégation



Éric TOURNIER

**ANNEXE 1\_MOUVEMENT INTERNE COMPLEMENTAIRE DES INFENES – ASSAE  
POUR LA RENTREE 2024**

| <b>Calendrier des opérations du Mouvement interne complémentaire<br/>des ASSAE et INFENES pour la rentrée 2024</b> | <b>Dates</b>                            |
|--|---|
| Ouverture de la campagne de demande de mutation interne  | Le Mercredi 24 avril 2024               |
| Clôture de la campagne des demandes de mutation interne  | Le Mercredi 01 <sup>er</sup> mai 2024   |
| Transmission des confirmations de demande de mutation interne  | Le Jeudi 02 mai 2024                    |
| Date limite de retour des confirmations de demande de mutation<br>accompagnées des pièces justificatives           | Le Mardi 07 mai 2024                    |
| Vérification des dossiers de mutation et du barème   | A partir du lundi 13 mai 2024           |
| Affichage des barèmes des mutations interne<br>Période de rectification des barèmes                                | Du jeudi 16 mai au mardi 21<br>mai 2024 |
| Affichage des résultats du mouvement interne   | Le Mercredi 29 mai 2024                 |

## ANNEXE 2

### BAREME A TITRE INDICATIF INFENES-ASSAE

Le barème constitue un outil d'aide à la décision et n'a qu'une valeur indicative.

La prise en compte de situations professionnelles, dans le cadre d'une gestion qualitative des ressources humaines, peut justifier de traiter prioritairement certaines demandes.

L'ancienneté dans le poste s'apprécie au 1<sup>er</sup> septembre de l'année de mutation.

**\*Afin de bénéficier des points afférents aux critères, il appartient à l'agent de fournir toutes les pièces justificatives utiles à l'examen de sa demande de mutation.**

Le barème avec lequel vous participerez au mouvement est le barème arrêté par les services, vous pouvez l'évaluer grâce à la fiche barème annexée à la circulaire du mouvement et publiée sur le site de la DGEE.

Vous devrez consulter votre barème durant la phase d'affichage en fonction du calendrier qui sera annexé à la note.

Vous pourrez pendant cette phase consulter les gestionnaires de RH pour demander toutes les informations qui vous sembleraient nécessaires. C'est pendant cette phase que vous pouvez **demander la rectification de votre barème**

### Eléments du barème liés à la situation professionnelle

#### 1) Ancienneté de service (échelon)

Des points sont attribués en fonction de l'échelon acquis au 1<sup>er</sup> septembre 2023 soit **01 point** par échelon

#### 2) Ancienneté comme titulaire

Des points sont attribués en fonction de l'ancienneté dans le corps en qualité de titulaire acquis au 1<sup>er</sup> septembre 2023 soit **01 point** par an.

#### 3) Ancienneté dans le grade

Des points sont attribués en fonction de l'ancienneté dans le grade acquis au 1<sup>er</sup> septembre 2023 soit :

- **15 points** : INFENES hors classe / ASSAE classe principale
- **10 points** : INFENES classe supérieure / ASSAE classe supérieure
- **05 points** : INFENES classe Normale / ASSAE classe normale

#### 4) Ancienneté dans le poste

Des points sont attribués en fonction de l'ancienneté dans le poste actuel.

#### **Bonifications :**

- **05 points** à l'issue de la 3<sup>ème</sup> année
- **Puis 01 point** par année supplémentaire.

Pas de mutation avant deux ans d'ancienneté sur le dernier poste sauf nécessité de service ou cas particuliers sur justificatif(s).

## 5) Personnels en situation de réintégration

Dans le cadre d'une réintégration des situations suivantes, les années effectuées avant et pendant le congé seront prises en compte dans l'ancienneté de poste.

Les demandes de réintégration seront examinées après le mouvement interne :

- Après un congé de longue durée : **100 points** sous réserve de l'avis du comité médical ministériel avec prise en compte de l'ancienneté dans le poste (dernière affectation et années de CLD)
- Après une disponibilité ou un détachement : **25 points**

|   |
|---|
| <b>Eléments de barème liés à la situation personnelle</b> |
|---|

### 1) Eléments de barème liés à la situation familiale

#### - **Rapprochement de conjoint**

Dans le cadre d'une mutation inter-îles, le rapprochement de conjoint ouvre droit à **une bonification de 10 points par année de séparation.**

**Les situations suivantes ouvrent droit au rapprochement de conjoint :**

- Agents mariés au plus tard le 01/02/2024 ;
- Agents non mariés, non pacsés ayant un enfant reconnu par les deux parents au plus tard le 01/02/2024 ;
- Agents liés par un Pacte civil de solidarité (PACS) établi au plus tard le 01/02/2024.

**Important :** dans tous les cas, le conjoint doit obligatoirement exercer une activité professionnelle au 01/02/2024.

#### **Pièces justificatives**

L'attribution des bonifications est subordonnée à la production de pièces justificatives **récentes**, que ce soit au titre du rapprochement portant sur la résidence professionnelle **ou privée** :

- photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant ;
- les certificats de grossesse sont recevables à l'appui d'une demande de rapprochement de conjoints. Pour bénéficier de cette disposition, l'agent non marié, non pacsé doit joindre une attestation de reconnaissance anticipée selon les dates précisées ci-dessus ;
- l'attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint (CDI, CDD sur la base du contrat de travail, l'immatriculation au registre du commerce, ...) ;
- pour les conjoints étudiants engagés dans un cursus d'au minimum trois années au sein d'un établissement de formation professionnelle diplômante recrutant exclusivement sur concours, toutes pièces pouvant être délivrées par l'établissement de formation justifiant la situation (attestation d'inscription, attestation de réussite au concours ...) ;
- pour les conjoints engagés dans une formation professionnelle d'une durée au moins égale à 6 mois  
(joindre une copie du contrat d'engagement précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, accompagnée d'une copie des bulletins de salaire correspondants ;
- pour les demandes de rapprochement de conjoints portant sur la résidence privée, **en plus** des pièces demandées ci-dessus, toute pièce utile s'y rattachant (facture EDT, quittance de loyer, ...).



- **Rapprochement de la résidence de l'enfant en mutation inter-îles**

Dans le cadre d'une situation de parents séparés, en garde alternée sur production des pièces justificatives :

**Bonification de 50 points** pour un enfant de moins de 18 ans au 01<sup>er</sup> février 2024 sur vœu large ;

**Bonification de 30 points** par enfant supplémentaire de moins de 18 ans 01<sup>er</sup> février 2024 sur vœu large

**Pièces justificatives**

- la photocopie du livret de famille ou un extrait d'acte de naissance de l'enfant de moins de 18 ans à charge;
- les décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement ;
- toutes pièces justificatives liées à l'activité professionnelle de l'autre parent (voir ci-dessus).

Des pièces complémentaires peuvent être produites notamment le certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe.

- **Enfant à scolariser en post 3<sup>ème</sup> (Inter-îles) : 15 points**

- **Mutation pour priorité médicale au titre du handicap de l'agent**, du handicap du conjoint, du handicap ou d'une maladie d'un enfant nécessitant un suivi médical particulier :

**100 points** sur une île possédant une structure médicale adéquate (Tahiti, Moorea, Raiatea, Nuku-Hiva) sur présentation d'un dossier médical avec la demande de mutation interne au titre du handicap ou d'une situation médicale et sur avis du médecin de prévention.

Les points attribués au candidat doivent permettre l'amélioration de sa santé, ou de ses conditions de vie en fonction du handicap concerné.

Les participants devront obligatoirement prendre rendez-vous auprès du médecin de prévention.

**2) Poste double**

**+10 points** par agent en poste double avec un fonctionnaire du ministère de l'Education nationale.

|  |
|--|
| <b>Eléments liés à la situation du poste</b> |
|--|

**1) Agents touchés par une mesure de carte scolaire (MCS)**

- **Agents touchés par une mesure de carte scolaire pour la rentrée 2024**

Lors de l'élaboration du projet de mouvement, une attention particulière sera apportée aux agents touchés par une mesure de carte scolaire.

**Une bonification de 100 points** sera attribuée à l'agent touché par la mesure de carte scolaire :

- pour une affectation sur l'établissement le plus proche
- pour une affectation sur l'île la plus proche dans le cas d'un changement d'île
- de manière illimitée dans le temps pour une affectation dans l'établissement où l'intéressé(e) a fait l'objet d'une mesure de carte scolaire.

## 2) Affectation en établissement relevant d'une éducation prioritaire

Pour bénéficier des points en REP+

**Entrants :**

REP+ : **05 points** sur le vœu n°1

**Sortants :**

REP+ : **15 points** par an à partir de la 5<sup>ème</sup> année.

## 3) Etablissement avec internat

Pour bénéficier des points d'un établissement avec internat :

**Entrants :** **05 points** sur le vœu n°1

**Sortants :** **15 points** par an à partir de la 5<sup>ème</sup> année

## 4) Affectation en établissement îles éloignées

Îles éloignées : établissement des îles Australes, Marquises et les Tuamotu-Gambier

**Entrant :** + **20 points** sur le 1<sup>er</sup> vœu ;

**Sortant :**

- + **30 points** pour une ancienneté à partir de la 5<sup>ème</sup> année dans le poste

- + **10 points** par an à partir de la 5<sup>ème</sup> année

En cas d'égalité de barème, la priorité sera donnée à l'agent ayant l'ancienneté générale des services (AGS) la plus élevée.

# LISTE DES CODES DES ETABLISSEMENTS

| CODE | ETABLISSEMENT<br>Ordre Alphabétique      |
|------|--|
| 29   | U.S.S.P.                                 |
| 84   | AUSTRALES                                |
| 99   | AUTRES T.O.M.                            |
| 26   | C.I.O.                                   |
| 09   | COLLEGE DE AFAREAITU                     |
| 03   | COLLEGE DE ARUE                          |
| 32   | COLLEGE DE ATUONA                        |
| 11   | LYCEE POLYVALENT IHI-TEA NO VAVAU (BORA) |
| 04   | COLLEGE HENRI HIRO DE FAAA               |
| 31   | COLLEGE DE FAAROA                        |
| 43   | COLLEGE DE HAO                           |
| 46   | COLLEGE DE HITIAA                        |
| 10   | COLLEGE DE HUAHINE                       |
| 02   | COLLEGE DE MAHINA                        |
| 35   | COLLEGE DE MAKEMO                        |
| 13   | COLLEGE DE MATAURA                       |
| 05   | COLLEGE TERITUA A TERIIEROOITERAI (PAEA) |
| 08   | COLLEGE DE PAOPAO                        |
| 06   | COLLEGE DE PAPARA                        |
| 48   | COLLEGE MACO TEVANE                      |
| 37   | COLLEGE DE PUNAAUIA                      |
| 36   | COLLEGE DE RANGIROA                      |
| 14   | COLLEGE DE RURUTU                        |
| 01   | COLLEGE DE TAAONE                        |
| 12   | COLLEGE DE TAHAA                         |
| 15   | COLLEGE DE TAIOHAE                       |
| 07   | COLLEGE DE TARAVALO                      |
| 53   | COLLEGE TINOMANA EBB (TEVA I UTA)        |
| 42   | COLLEGE LOUISE TEHEA CARLSON             |
| 16   | COLLEGE DE UA-POU                        |
| 25   | D.G.E.E                                  |
| 50   | E.M.O.P.                                 |
| 30   | G.O.D. DE MAUPITI ( L.U.T.)              |
| 51   | ILES DU VENT                             |
| 83   | ILES SOUS LE VENT                        |
| 20   | LYCEE DE UTUROA                          |
| 18   | LYCEE DES MARQUISES                      |
| 17   | LYCEE PAUL GAUGUIN                       |
| 47   | LYCEE TUIANU LE GAYIC                    |
| 21   | LYCEE POLYVALENT DU DIADEME              |
| 23   | LYCEE POLYVALENT DE TAIARAPU             |
| 24   | LYCEE PROFESSIONNEL DE UTUROA            |
| 22   | LYCEE PROFESSIONNEL DE FAAA              |
| 38   | LYCEE PROFESSIONNEL DE MAHINA            |
| 19   | LYCEE HOTELIER DE TAHITI                 |
| 85   | MARQUISES                                |
| 82   | MOOREA                                   |
| 98   | POLYNESIE FRANCAISE                      |
| 34   | SEGPA de PUNAAUIA                        |
| 33   | SEGPA de TARAVALO                        |
| 49   | SEGPA de PAPEETE                         |
| 81   | TAHITI - HORS ZONE URBAINE               |
| 80   | TAHITI - ZONE URBAINE                    |
| 86   | TUAMOTU                                  |
| 73   | VICE-RECTORAT                            |

| CODE<br>Ord. Déc. | ETABLISSEMENT                            |
|-------------------|--|
| 01                | COLLEGE DE TAAONE                        |
| 02                | COLLEGE DE MAHINA                        |
| 03                | COLLEGE DE ARUE                          |
| 04                | COLLEGE HENRI HIRO DE FAAA               |
| 05                | COLLEGE TERITUA A TERIIEROOITERAI (PAEA) |
| 06                | COLLEGE DE PAPARA                        |
| 07                | COLLEGE DE TARAVALO                      |
| 08                | COLLEGE DE PAOPAO                        |
| 09                | COLLEGE DE AFAREAITU                     |
| 10                | COLLEGE DE HUAHINE                       |
| 11                | LYCEE POLYVALENT IHI-TEA NO VAVAU (BORA) |
| 12                | COLLEGE DE TAHAA                         |
| 13                | COLLEGE DE MATAURA                       |
| 14                | COLLEGE DE RURUTU                        |
| 15                | COLLEGE DE TAIOHAE                       |
| 16                | COLLEGE DE UA-POU                        |
| 17                | LYCEE PAUL GAUGUIN                       |
| 18                | LYCEE DES MARQUISES                      |
| 19                | LYCEE HOTELIER DE TAHITI                 |
| 20                | LYCEE DE UTUROA                          |
| 21                | LYCEE POLYVALENT DU DIADEME              |
| 22                | LYCEE PROFESSIONNEL DE FAAA              |
| 23                | LYCEE POLYVALENT DE TAIARAPU             |
| 24                | LYCEE PROFESSIONNEL DE UTUROA            |
| 25                | D.G.E.E                                  |
| 26                | C.I.O.                                   |
| 29                | U.S.S.P.                                 |
| 30                | G.O.D. DE MAUPITI ( L.U.T.)              |
| 31                | COLLEGE DE FAAROA                        |
| 32                | COLLEGE DE ATUONA                        |
| 33                | SEGPA de TARAVALO                        |
| 34                | SEGPA de PUNAAUIA                        |
| 35                | COLLEGE DE MAKEMO                        |
| 36                | COLLEGE DE RANGIROA                      |
| 37                | COLLEGE DE PUNAAUIA                      |
| 38                | LYCEE PROFESSIONNEL DE MAHINA            |
| 42                | COLLEGE TEHEA CARLSON (TIPAERUI)         |
| 43                | COLLEGE DE HAO                           |
| 46                | COLLEGE DE HITIAA                        |
| 47                | LYCEE TUIANU LE GAYIC                    |
| 48                | COLLEGE MACO TEVANE                      |
| 49                | SEGPA de PAPEETE                         |
| 50                | E.M.O.P.                                 |
| 51                | ILES DU VENT                             |
| 53                | COLLEGE TINOMANA EBB (TEVA I UTA)        |
| 73                | VICE-RECTORAT                            |
| 80                | TAHITI - ZONE URBAINE                    |
| 81                | TAHITI - HORS ZONE URBAINE               |
| 82                | MOOREA                                   |
| 83                | ILES SOUS LE VENT                        |
| 84                | AUSTRALES                                |
| 85                | MARQUISES                                |
| 86                | TUAMOTU                                  |
| 98                | POLYNESIE FRANCAISE                      |
| 99                | AUTRES T.O.M.                            |

**Liste des postes vacants  
Mouvement interne complémentaire d'infirmier de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (INFENES)  
et d'assistant de service social des administrations de l'Etat (ASSAE)  
RENTREE 2024**

**4 postes d'infirmier de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (INFENES)**

| ETABLISSEMENT               | CODE ETAB | CORPS   | QUOTITE | ORIGINE DE LA VACANCE   | FONCTION      | OBSERVATION  |
|-----------------------------|-----------|---------|---------|-------------------------|---------------|--|
| CLG DE TAHAA                | 12        | INFENES | 0.67    | CREATION                | Infirmier (e) | Complément de service au collège de Faaroo (0.33)        |
| COLLEGE DE FAAROA           | 31        | INFENES | 0.33    | CREATION                | Infirmier (e) | Complément de service au collège de Tahaa (0.67)         |
| COLLEGE DE ARUE             | 3         | INFENES | 1.00    | CREATION                | Infirmier (e) |  |
| COLLEGE DE TAAONE           | 1         | INFENES | 1.00    | CREATION                | Infirmier (e) |  |
| CLG DE HITIAA               | 46        | INFENES | 0.50    | CREATION                | Infirmier (e) | Complément de service au lycée polyvalent Taravao (0.50) |
| LYCEE POLYVALENT DE TARAVAO | 23        | INFENES | 0.50    | CREATION                | Infirmier (e) | Complément de service au collège de Hitiaa (0.50)        |
| <b>TOTAL INFENES</b>        |           |         |         | <b>Nombre de poste:</b> |               | <b>4</b>   |

**6 postes d'assistant de service social des administrations de l'Etat (ASSAE)**

| ETABLISSEMENT                 | CODE ETAB | CORPS | QUOTITE | ORIGINE DE LA VACANCE   | FONCTION                  | OBSERVATION  |
|-------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------------|---------------------------|--|
| COLLEGE DE TAAONE             | 1         | ASSAE | 0.50    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au collège Maco Tevane (0.50)                            |
| COLLEGE MACO TEVANE           | 48        | ASSAE | 0.50    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au collège de Taaone (0.50)                              |
| CLG DE ARUE                   | 3         | ASSAE | 0.50    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au collège de Hitiaa (0.50)                              |
| CLG DE HITIAA                 | 46        | ASSAE | 0.50    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au collège de Arue (0.50)                                |
| CLG DE ATUONA                 | 32        | ASSAE | 0.33    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au collège de Taiohae (0.34) et collège de Ua Pou (0.33) |
| CLG DE TAIORAE                | 15        | ASSAE | 0.34    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au collège de Atuona (0.33) et collège de Ua Pou (0.33)  |
| CLG DE UA POU                 | 16        | ASSAE | 0.33    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au collège de Atuona (0.34) et collège de Taiohae (0.33) |
| CLG DE FAAROA                 | 31        | ASSAE | 0.25    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au lycée de Uturoa (0.75)                                |
| LYCEE DE UTUROA               | 20        | ASSAE | 0.75    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au collège de Faaroo (0.25)                              |
| CLG DE TAHAA                  | 12        | ASSAE | 0.25    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au lycée professionnel de Uturoa (0.75)                  |
| LYCEE PROFESSIONNEL DE UTUROA | 24        | ASSAE | 0.75    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au collège de Tahaa (0.25)                               |
| CLG DE HUAHINE                | 10        | ASSAE | 0.50    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au lycée Ihi-Tea No Vavau (0.50)                         |
| LYCEE IHI-TE NO VAVAU         | 11        | ASSAE | 0.50    | CREATION                | Service social des élèves | Complément de service au collège de Huahine (0.50)                             |
| <b>TOTAL ASSAE</b>            |           |       |         | <b>Nombre de poste:</b> |                           | <b>6</b>   |