

## Programme prévisionnel des formations 2024

Intitulé du module	Code module	Format	Durée en heures	Durée en jours	Nombre de session prévues	Lieu
Parcours d'adaptation et d'intégration - Catégorie B	A2-1	Présentiel		entre 10 et 15 jours	1	TAHITI
Projet accueil bienveillant et efficace (séminaire et ateliers)	B1-1	Présentiel	24	4	1	TAHITI
Fondamentaux de l'accueil des usagers de l'administration	B1-2	Présentiel	18	3	3	TAHITI + 1 dans une autre île
Maîtrise des techniques d'accueil des usagers de l'administration	B1-3	Présentiel	12	2	3	TAHITI + 1 dans une autre île
Organisation et gestion de l'accueil des usagers de l'administration	B1-4	Présentiel	12	2	3	TAHITI + 1 dans une autre île
Immersion dans les savates d'un usager de l'administration	B1-5	Présentiel	6	1	3	TAHITI + 1 dans une autre île
Les fondamentaux de la dépense publique	C2-1	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Techniques d'analyse financière	C2-2	Présentiel	18	3	2	TAHITI
Définition et analyse des politiques budgétaires	C2-3	Présentiel	12	2	1	TAHITI
Elaboration du budget	C2-4	Présentiel	18	3	2	TAHITI
Exécution du budget	C2-5	Présentiel	18	3	2	TAHITI
Les fondamentaux du code Polynésien des marchés publics	D1-1	MOOC	-	-	MOOC	-
Les fondamentaux du code Polynésien des marchés publics	D1-2	Présentiel	18	3	2	TAHITI
Élaborer un Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)	D2-2	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Maîtriser les marchés publics passés selon la procédure adaptée (MAPA)	D2-4	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Les marchés publics dispensés de publicité et de mise en concurrence	D2-5	Présentiel	4	0,5	2	TAHITI
Analyser les offres et choisir l'attributaire d'un marché public	D3-1	Présentiel	10	1,5	2	TAHITI
Les prix dans le code Polynésien des marchés publics	D3-3	Présentiel	6	1	2	TAHITI
Formation des formateurs niveau 1 : Initiale	E1-1	Présentiel	42	7	2	TAHITI
Recyclage - Formateur de niveau 1	E1-2	Présentiel	18	3	2	TAHITI
Formation des formateurs niveau 2 : Conception de formation	E1-3	Présentiel	42	7	2	TAHITI
Recyclage - Formateur de niveau 2	E1-4	Présentiel	18	3	2	TAHITI
Formation des formateur niveau 3 : Formateurs de formateurs	E1-5	Présentiel	42	7	2	TAHITI
Recyclage - Formateur de niveau 3	E1-6	Présentiel	18	3	2	TAHITI
Digitalisation des formations	E1-7	Distanciel	7	1	1	TAHITI
Méthode "Funny Learning"	E1-8	Présentiel	12	2	1	TAHITI
Concevoir un module en e-learning	E1-9	Distanciel	9	1,5	2	TAHITI
Comment monter une action de formation en distanciel	E1-10	Distanciel	9	1,5	2	TAHITI
Les techniques de communication interne	E2-1	Présentiel	12	2	3	TAHITI + 1 dans une autre île

## Programme prévisionnel des formations 2024

Intitulé du module	Code module	Format	Durée en heures	Durée en jours	Nombre de session prévues	Lieu
La prise de parole en public	E2-2	Présentiel	12	2	2	TAHITI
La relation avec la presse et les médias	E2-3	Présentiel	12	2	2	TAHITI
L'élaboration d'une stratégie de communication	E2-4	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Rédaction d'une note d'aide à la décision	E2-5	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Rédaction de notes et rapports	E2-6	Présentiel	18	3	2	TAHITI
Formation langue des signes français (LSF) - Niveau débutant	E2-7	Présentiel	36	6	1	TAHITI
Rédaction d'un compte-rendu efficace	E2-8	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Rédaction et publication en FALC (Facile A Lire et à Comprendre)	E2-9	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Formation à la facilitation graphique	E2-10	Présentiel	12	2	1	TAHITI
Perfectionnement - La facilitation graphique au numérique	E2-11	Présentiel	12	2	1	TAHITI
Formation "Reo Tahiti" - en distanciel	E2-12	Hybride	24	4	1	TAHITI
Gestion du temps et des priorités	E3-1	MOOC	-	-	MOOC	-
Gestion de projets	E3-2	Présentiel	24	4	3	TAHITI
Organisation et préparation d'une réunion	E3-3	MOOC	-	-	MOOC	-
Technique d'animation d'une réunion	E3-4	MOOC	-	-	MOOC	-
Travailler efficacement en Télétravail	E3-5	Présentiel	12	2	3	TAHITI
Formation WORD (niveau débutant)	E3-6	MOOC	-	-	MOOC	-
Formation EXCEL (niveau débutant)	E3-7	MOOC	-	-	MOOC	-
Certification CléA	E4-1	Hybride	1	Tout au long de l'année en fonction de l'évaluation		TAHITI
CléA Numérique	E4-2	Hybride	1	Tout au long de l'année en fonction de l'évaluation		TAHITI
Projet Voltaire	E4-3	Hybride	1	Tout au long de l'année en fonction de l'évaluation		TAHITI
Formation de facilitateur : niveau 1	E5-1	Présentiel	18	3	1	TAHITI
La posture de facilitateur en intelligence collective de facilitateurs	E5-2	Présentiel	18	3	1	TAHITI
Formation de formateur de facilitateurs	E5-3	Hybride	30	5	1	TAHITI
Le design de service public : vers de nouvelles démarches participatives	E5-4	Présentiel	18	3	1	TAHITI
La facilitation de l'intelligence collective à distance	E5-5	Distanciel	24	4	1	TAHITI
Projet qualité - séminaire et ateliers	F1-1	Présentiel	24	4	1	TAHITI
Sensibilisation à la démarche qualité	F1-2	Présentiel	12	2	3	TAHITI + 1 dans une autre île
Management de la qualité	F1-3	Présentiel	12	2	3	TAHITI + 1 dans une autre île

## Programme prévisionnel des formations 2024

Intitulé du module	Code module	Format	Durée en heures	Durée en jours	Nombre de session prévues	Lieu
Maîtrise des étapes et des outils du management de la qualité	F1-4	Présentiel	12	2	3	TAHITI + 1 dans une autre île
Evaluation des risques et maîtrise des activités	F1-5	Présentiel	12	2	3	TAHITI + 1 dans une autre île
Gestion documentaire qualité	F1-6	Présentiel	12	2	3	TAHITI + 1 dans une autre île
Adopter une démarche environnementale dans l'administration : parcours de formation des éco-ambassadeurs	F1-7	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Gestes et postures pour le public de bureau	F2-1	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Gestes et postures pour les agents de manutention	F2-2	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Gestion des situations conflictuelles avec l'utilisateur	F2-5	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Formation CHSCT pour les élus des CTP	F2-7	Présentiel	12	2	4	TAHITI
Coaching individuel de management	DS1-1	Hybride	12	Tout au long de l'année. Planning individuel et personnalisé		12 places (maximum)
Co-développement managérial	DS1-2	Présentiel	12	2	4	TAHITI
Certificat CléA Manager	DS1-3	Hybride	8500	Tout au long de l'année en fonction de l'évaluation		TAHITI
Les fondamentaux du management	DS1-4	MOOC	-	-	MOOC	-
Manager une équipe interculturelle et intergénérationnelle	DS1-5	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Comment manager son équipe en Télétravail	DS1-6	Présentiel	12	2	2	TAHITI
Les fondamentaux de la fonction RH	DS2-1	Présentiel	12	2	3	TAHITI
Le recrutement et l'intégration de nouveaux collaborateurs	DS2-2	Présentiel	12	2	3	TAHITI