|  |  |
| --- | --- |
| **Académie** |  Polynésie Française  |
| **Île** |  |
| **Commune** |  |
| **Nom de l'école ou de l’établissement** |  |
| **Intitulé du projet** |  |
| **Porteur de projet** *Ne renseigner qu’un seul nom*  | Nom : Prénom :Fonction :  |
| **Adresse email** du porteur de projet |  |
| **Contact téléphonique**du porteur de projet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Situer son projet par rapport au contexte***Quel est le lien entre le projet d’école, d’établissement, de réseau, académique ?* | Connaître et partager les éléments de contexte de l’école et de l’établissement en lien avec le projet |
| **Mon école, mon établissement c’est :**  |  |
| **Principaux résultats aux évaluations nationales**  |  |
| **Principales spécificités pédagogiques** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Description du projet***Mettre en exergue de nouvelles organisations, de nouvelles manières de travailler, d’enseigner ou d’apprendre, de nouveaux gestes professionnels.**Quel est le public concerné ?**Quels résultats ou effets visons-nous ?**Que feront concrètement les élèves ?**En quoi est-ce que notre action se distingue des pratiques ou des organisations déjà existantes ?**Sur quels temps se déroule le projet ?* *(cf Vade-mecum**fiche diagnostic)* |  |
| **Thème** *Ne sélectionner qu’un seul thème*  | * L’excellence et l’élévation du niveau de tous les élèves
* Réduction des inégalités
* Bien-être
* Autre (préciser) : ………………………………………………….
 |
| **Objectif 1** du projet *Résultat attendu des actions qui ont été privilégiées* |  |
| **Objectif 2** du projet (le cas échéant)*Résultat attendu des actions qui ont été privilégiées* |  |
| **Calendrier***Format MM/AAAA* | * *Date de début : MM/AAAA*
* *Date de fin : MM/AAAA*
* *Jalons – Etapes intermédiaires :*
* *MM/AAAA :*
* *MM/AAAA :*
* *MM/AAAA :*
 |
| **Indicateurs de suivis en fonction des attendus** |  |
| **Evaluation***Evaluer les effets produits, résultats observés au niveau des élèves, des pratiques ou de l’établissement…**Impact sur les élèves (degré d’implication…)**Impact sur les pratiques professionnelles* *Impact sur l’établissement* *(cf Vade-mecum**Partie « évaluation »)* |  |

 **Avis du supérieur hiérarchique :**

 Favorable Défavorable