



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION

P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

Fiche de poste n°25/2023\_CM « Génération 2024 »

Etablissement : Direction générale de l'éducation et des enseignements

| <b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                           | <b>CHARGÉE DE MISSION « GÉNÉRATION 2024 »</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>IDENTITE DE L'AGENT</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NOM – Prénom                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Statut, corps, grade, ancienneté dans poste | Professeur des écoles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ORGANISATION DU SERVICE</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Mission principale du service               | Aide au développement de l'enseignement de l'éducation physique et sportive du sport scolaire dans le premier degré et du CJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Composition (effectif)                      | 1 chargée de mission EPS et sport scolaire<br>1 adjoint administratif<br>1 demi-poste CDD<br><br>3 MNS affectés sur les bassins PATER et TAINA :<br>1 CDI à temps plein<br>2 CDD à temps partiels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Positionnement de l'agent dans le service   | Assiste la chargée de mission EPS et sport scolaire sur le dossier « Génération 2024 »                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Mission principale                          | Piloter le dossier « Génération 2024 » en étroite collaboration avec la chargée de mission EPS et sport scolaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Missions et activités                       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Animer et coordonner en collaboration étroite avec la chargée de mission EPS et sport scolaire et l'IA IPR EPS les commissions Génération 2024</li><li>○ Construire des liens avec les partenaires locaux ou de l'Etat pour initier et soutenir des actions rentrant dans le cadre du programme Génération 2024</li><li>○ Collaborer avec l'IA IPR EPS dans le cadre de la mise en œuvre de la campagne de labellisation Génération 2024</li><li>○ Déployer les formations, les dispositifs dans le cadre de Génération 2024</li><li>○ Être une personne ressource dans l'accompagnement des circonscriptions et des établissements (information, conseil, aide à la décision) qu'auprès des acteurs à différents niveaux de mise en œuvre (circonscription, écoles, partenaires institutionnels et privés...)</li><li>○ Collaborer de manière étroite avec l'IA IPR EPS, pour le 2<sup>nd</sup> degré et l'IEN EPS, pour le 1<sup>er</sup> degré, les équipes de circonscription, la CSSU et ses membres afin de proposer un plan d'action concertée en accord avec les directives</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ministérielles (cérémonie de labellisation, Semaine olympique et paralympique, tout événement lié à Génération 2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Alimenter la rubrique Génération 2024 du site EPS de la DGEE</li> <li>o Accompagner ou représenter le Ministère de l'éducation et la DGEE au GT Engagement 2024, horizon 2027</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONTEXTE DU POSTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Contraintes particulières du poste (réglementaire ou de calendrier, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Est placé sous l'autorité de la cheffe du bureau des activités physiques sportives scolaires et de sureté (BAPSS - ex bureau EPS et sport scolaire) sous couvert du Chef du département de la vie des élèves, des écoles et des établissements.</p> <p>Il doit respecter les horaires de travail d'un agent administratif 39 heures par semaine et 45 jours de congés annuels. En fonction de la charge de travail, les heures hebdomadaires peuvent être modulées pour répondre à l'urgence des tâches à réaliser.</p>                                                                                              |
| Moyens mis à disposition (équipements, applications, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tous moyens nécessaires au bon fonctionnement du service.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PROFIL DU POSTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Savoir requis (connaissances)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><u>Institutionnel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance du système scolaire polynésien</li> <li>- Bonne connaissance du mouvement sportif polynésien</li> <li>- Bonne connaissance du cadre du sport scolaire</li> </ul> <p><u>Événementiel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'événementiel en matière d'organisation, de gestion et d'animation</li> </ul> <p><u>Informatique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, power-point)</li> <li>- Gestion basique d'un site internet</li> </ul> |
| Savoir faire requis (Capacités-Attitudes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre organisé et ponctuel</li> <li>- Grande capacité à travailler en équipe</li> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Faire preuve d'adaptabilité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MODALITE DE RECRUTEMENT ET DEPÔT DES CANDIDATURES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Les candidats doivent constituer et transmettre un dossier de candidature comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de candidature portant l'avis de l'IEN</li> <li>- Curriculum vitae</li> <li>- Lettre de motivation sur papier libre, adressée au Directeur Général de l'Education et des Enseignements</li> </ul> <p>Le dossier complet doit être adressé par la voie hiérarchique, doublée d'un envoi direct au Pôle des Ressources Humaines du 1<sup>er</sup> degré de la DGEE par mail à <a href="mailto:brh1@education.pf">brh1@education.pf</a></p> <p>Les candidats seront convoqués pour un entretien (30') avec les membres de la commission présidée par le Directeur général de l'éducation et des enseignements ou son représentant. Les candidats des îles passeront l'entretien via TEAMS.</p> <p>L'entretien se déroulera en deux temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposé des motivations du candidat</li> <li>- Questionnement de la commission</li> </ul> <p>Date limite de dépôt des demandes : <b>le 18 août 2023 avant midi</b></p> <p>Lieu des entretiens : DGEE, site de Tuterai Tane</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |