Fiche de poste

- 1) Statut du poste : vacant
 susceptible d'être vacant

2) Intitulé du poste : Faisant fonction d'inspecteur (rice) de l'éducation nationale en charge de la circonscription pédagogique des écoles de Paea, Papara et Teva I Uta

3) Descriptif de l'employeur :

ACADEMIE : Polynésie française

VILLE : Papeete - 98713

ADRESSE : Immeuble CGM, rue du Général de Gaulle

Autorité de tutelle :

Ministère de l'éducation de la Polynésie française

Supérieur hiérarchique direct :

L'inspecteur adjoint auprès du directeur général de l'éducation et des enseignements, chef du Département de l'Action pédagogique et éducative

Affectation :

Administrative : Direction générale de l'éducation et des enseignements (DGEE)

Géographique : Circonscription pédagogique de Paea, Papara et Teva I Uta sise dans la commune de Paea – Polynésie française

Mode : faisant fonction pour l'année scolaire 2023-2024.

4) Description du poste :

DATE DE PRISE DE POSTE : 1^{er} août 2023

DESCRIPTION DU POSTE :

Encadrement et Inspection des écoles des communes de Paea, Papara et Teva I Uta. Mise en œuvre de la politique éducative du ministère de l'éducation de Polynésie française au sein de la circonscription pédagogique.

Gestion administrative :

- *transmission des informations et des actes administratifs ;*
- *préparation et suivi des opérations de carte scolaire ;*
- *suivi des dossiers relatifs aux locaux scolaires (en liaison avec les services communaux chargés des écoles).*

Gestion pédagogique :

- *inspection des maîtres de l'ensemble des écoles de la circonscription ;*
- *animation pédagogique des écoles, élaboration et mise en œuvre de la politique de circonscription ;*
- *animation du REP+ de Papara ;*
- *mise en œuvre des priorités éducatives décidées par le Pays ;*
- *suivi des projets d'écoles ;*
- *suivi de la scolarité et évaluation des élèves ;*
- *promotion, suivi des actions pédagogiques spécifiques dans lesquelles les écoles s'engagent.*
- *gestion des remplacements des enseignants absents ;*

Formation continue et initiale :

- *organisation des actions de formation continue et participation à la formation continue à l'échelon du Pays ;*
- *participation à la formation initiale des professeurs des écoles stagiaires, en liaison avec l'INSPE ;*
- *organisation et accompagnement de l'entrée dans le métier.*

Participation aux examens et concours :

- *participation aux examens du 1^{er} degré (CEPE, CFJA) en liaison avec le bureau des examens de la DGEE ;*
- *participation aux commissions et jury d'examens professionnels (CAFIPMF, CAPA-SH...)* ;

Mener à bien les missions prioritaires confiées par lettre de mission particulière, reposant sur une analyse préalable de la situation des enseignements de la Polynésie.

Activités annexes :

- *L'inspecteur peut être sollicité pour des missions de conseil ;*

5) Conditions pour candidater :

Être titulaire du CAFIPMF

Avoir une expérience de CPAIEN.

6) Conditions particulières d'exercice :

Particularités :

Service administratif de la Polynésie française

Congés annuels réglementaires de 45 jours ouvrés

6) Descriptif du profil recherché

<p>Encadrement : ☒ OUI</p> <p>Nb agents encadrés par catégorie : 0 A – 0 B – 1 C</p> <p>Conduite de projet : ☒ OUI</p> <p>Connaissance, savoir :</p> <p><i>Système éducatif et ses enjeux – Modes de fonctionnement des administrations publiques – Droit public – Techniques de management– Systèmes d'information – Réaliser des synthèses - Méthodologie de la conduite de projet</i></p> <p>Savoir faire :</p> <p><i>Appliquer les procédures et les règles – Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision – Encadrer et animer une équipe – Evaluer des compétences et détecter des potentiels – S'exprimer en public – Savoir inscrire son activité dans un cadre de gestion complexe – Utiliser les moyens modernes</i></p> <p>Savoir être :</p> <p><i>Capacité d'adaptation au contexte polynésien - Autonomie – Confiance en soi – Réactivité – Rigueur / Fiabilité – Capacité et raisonnement analytique – Sens relationnel - Expérience confirmée sur un poste similaire – Remettre en question ses pratiques professionnelles antérieures et les faire évoluer – Loyauté – Disponibilité – Excellente capacité à gérer les éventuels conflits</i></p>

7) Informations complémentaires : procédure pour candidater, à compléter

<p>PROCEDURE POUR CANDIDATER :</p> <p>Les dossiers de candidature, constitués d'un CV, d'une lettre de motivation, de la copie du dernier arrêté de promotion ou de nomination, doivent parvenir par la voie hiérarchique dans un délai de 15 jours à compter de la présente publication, selon les indications suivantes :</p> <p>- l'original doit être expédié à :</p> <p>Monsieur le Ministre de l'éducation BP 2551 98713 Papeete</p> <p>- Un double devra être envoyé par mail à : eric.tournier@education.pf</p>

8) Localisation du poste :

Région	Nom du département	N° du département
Polynésie française	Tahiti - Paea	