



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
ET DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION,
en charge du numérique

FORMULAIRE DE RETRAIT

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

Bureau d'accueil du Public

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

NOM de naissance : Nom d'usage :
Prénoms :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Téléphone : Mail :

EXAMEN(S) - hors université

Pour toute demande, merci de présenter une pièce d'identité (seuls les dossiers complets seront traités).
Pour des raisons de sécurité et éviter les risques d'usurpation d'identité, aucune demande ne sera traitée par mail.

LISTE DES DIPLOMES

BTS	BP	MC	CPMA	BPMA	CEPE	DNB	CFG	CAP
BEP	CAPD	CFP	BAC Général	BAC Techno	BAC Pro	BIA	CPAP	Autres

DEMANDE(S)

(Délai de traitement : 48 heures pour les diplômes et 10 jours minimum pour les attestations de réussite et relevés de notes)

	1 ^{ère} demande	2 ^{ème} demande	3 ^{ème} demande
Document demandé	<input type="checkbox"/> Diplôme <input type="checkbox"/> Attestation de réussite <input type="checkbox"/> Relevé de notes	<input type="checkbox"/> Diplôme <input type="checkbox"/> Attestation de réussite <input type="checkbox"/> Relevé de notes	<input type="checkbox"/> Diplôme <input type="checkbox"/> Attestation de réussite <input type="checkbox"/> Relevé de notes
Diplôme (<input type="checkbox"/>) Candidat(e) libre (<input type="checkbox"/>) V.A.E (<input type="checkbox"/>) Candidat(e) libre (<input type="checkbox"/>) V.A.E (<input type="checkbox"/>) Candidat(e) libre (<input type="checkbox"/>) V.A.E
Série/Spécialité
Année d'obtention
Etablissement d'origine
Je récupère le(s) document(s) :	<input type="checkbox"/> au guichet		

Date de dépôt de la demande : le/..... ./.....

Signature :

Ce document est à déposer au Bureau d'accueil du public de la DGEE (Site du Taaone - Bâtiment A)

ou

à retourner à l'adresse suivante :

DGEE – Bureau d'accueil du public, BP 20 673 - 98713 Papeete, Tahiti – Polynésie française

Pour les transmissions de diplômes par voie postale, les demandes doivent **obligatoirement** être accompagnées des pièces suivantes :

- Une enveloppe A4 affranchie au tarif « Recommandé avec Accusé de Réception » en vigueur, libellée à l'adresse du titulaire du diplôme.
- Une photocopie de la pièce d'identité du titulaire du diplôme (carte d'identité ou passeport).