|  |  |
| --- | --- |
|  | POLYNéSIE FRANçAISE |
|  Ministèrede l’educationET de LA modernisationde l’administration,*en charge du numérique* direction generale de l’educationet des enseignementsBureau d’accueil du Public |  PROCURATION |

Je soussigné(e) ………………………………………………………………………………..............

né(e) le ………………………………………………. à …………………………………………….

donne procuration à …………………………………………………………………………………...

pour retirer à ma place : mon diplôme ou mon attestation de réussite ou mon relevé de notes,

concernant l’examen ou les examens suivants :

|  |
| --- |
| **LISTE DES DIPLOMES (Entourer)** |
| Brevet de Technicien Supérieur | Brevet Professionnel | Mention Complémentaire |
| Baccalauréat Général  | Baccalauréat Professionnel | Baccalauréat Technologique | Brevet Polynésien des Métiers d’Art |
| CEPE | DNB | CFG | CAP | BEP | CAPD  | CFP | BIA | CPAP | CPMA |
| AUTRES : …………………………………………………………………………………………. |

**( ) Merci de préciser si vous avez obtenu votre diplôme en tant que candidat libre ou par la validation de vos acquis d’expérience (VAE)**

)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1ère demande**  candidat libre VAE Autres  | **2ème demande**  candidat libre VAE Autres | **3ème demande**  candidat libre VAE Autres |
| Diplôme |  |  |  |
| Série et/ou Spécialité de l’examen |  |  |  |
| Année d’obtention du diplôme  |  |  |  |
| Etablissement d’origine |  |  |  |

Date et Signature du titulaire du diplôme : le ……………/ ……………/ ……………

Le mandataire *(personne qui reçoit la procuration)* se présente au bureau des diplômes qui se trouve à Taaone *(ancienne DES)* ou au secrétariat de l’établissement d’origine pour y déposer sa demande **obligatoirement** muni de :

* La procuration
* L’original de sa pièce d’identité valide *(carte d’identité ou passeport ou permis de conduire)*
* Une copie de la pièce d’identité valide *(carte d’identité ou passeport)* du mandat *(personne qui donne la procuration)*

***Votre demande sera traitée dans un délai de 48 heures***