



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
ET DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION,
en charge du numérique

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

FICHE DE POSTE

CHEF(FE) DU BUREAU DE LA VOIE PROFESSIONNELLE ET TECHNOLOGIQUE DE LA DGEE

Fonction : chef(fe) du bureau de la voie professionnelle et technologique de la DGEE

Catégorie : A

Sous la responsabilité de la cheffe du Département de l'Orientation et de l'Insertion (DOI), les missions du chef du bureau de la voie professionnelle et technologique (BVPT) portent essentiellement sur les aspects pédagogiques, techniques et financiers de toutes les filières professionnelles, dont les CETAD, et technologiques, dont STI2D.

Un profil de directeur(rice) délégué(e) aux formations professionnelles et technologiques sera apprécié.

Missions du BVPT :

- **Aux actions qui ont pour objet de rapprocher le système éducatif de l'environnement économique en vue de favoriser l'insertion sociale et professionnelle des élèves**
- **A la facilitation de la représentation de l'organisation professionnelle dans le cadre de la relation école-entreprise :**
 - Etablissements scolaires,
 - Schéma directeur des formations, carte des formations
 - 3ème prépa métiers
 - Campus des métiers et des qualifications,
 - Pôles de stages, PFMP
 - Comités locaux école entreprise (CLEE),

Domaines d'intervention du chef du BVPT en lien avec d'autres bureaux du DOI

- **L'information et la connaissance du monde économique et des métiers**
 - Parcours Avenir de la 6ème à la terminale,
 - Journées de découverte des métiers et du monde professionnel.
- **Les formations technologiques et professionnelles**
 - Développement quantitatif et qualitatif des périodes en entreprise,
 - Participation aux démarches qualité des CETAD, contribution à la mise en place de CMQ, de lycée des métiers, de divers concours dont *Show devant*.
 - Contribution à la carte des formations, au schéma directeur des formations, à la mise en place de l'apprentissage
- **La promotion de l'entrepreneuriat**

- **La gestion du dossier « machines dangereuses » et « demande de dérogation de jeunes mineurs de 15 à moins de 18 ans »** en restant en lien avec la Direction du Travail et la Direction et de la Santé. Il sera demandé de proposer une évolution de ce dossier.
- **L'élaboration de statistiques (CETAD)**
- **Le rôle de conseil auprès des chefs d'établissement et des coordonnateurs de CETAD**

Connaissances :

- Organisation générale du système éducatif polynésien
- Statut, organisation et fonctionnement des établissements
- Partenaires économiques de l'Ecole

Savoir-faire :

- Relations avec les établissements et les partenaires économiques
- Analyse, formalisation des éléments d'un projet
- Mise en œuvre de procédures et de règles
- Rôle de conseil
- Remettre en question ses pratiques professionnelles antérieures et les faire évoluer
- Reddition de compte

Savoir être

- Loyauté
- Grande disponibilité
- Capacité d'adaptation à l'environnement
- Réactivité
- Rigueur/fiabilité
- Capacité et raisonnement analytique
- Sens du relationnel

La candidature (Lettre de motivation et CV) est à envoyer à la cheffe du département de l'orientation et de l'insertion professionnelle à nathalie.novelli@education.pf

Pour toutes informations complémentaires, la contacter à la même adresse.