



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
ET DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION
en charge du numérique

POLYNÉSIE FRANÇAISE

MOUVEMENT 2022

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

Bureau des ressources humaines

DEMANDE DE POSTE A CONTRAINTES PARTICULIÈRES EN POLYNÉSIE FRANÇAISE RENTREE SCOLAIRE 2022

POSTE DE FORMATEUR ACADEMIQUE

SITUATION ADMINISTRATIVE

NOM PATRONYMIQUE	PRENOMS	NOM D'USAGE	PHOTO
------------------	---------	-------------	-------

GRADE

DISCIPLINE ou FONCTIONS

DEPUIS LE

ECHELON

DEPUIS LE

POSITION ADMINISTRATIVE

ACTIVITE DETACHEMENT

DISPONIBILITE

CONGE PARENTAL

EN CONGE (CLM, CLD)

DEPUIS LE

MODALITE DE SERVICE

AFFECTATION

DEPUIS LE

ACADEMIE

N° NUMEN

SITUATION PERSONNELLE

NOM PATRONYMIQUE PRENOMS NOM D'USAGE

DATE DE NAISSANCE LIEU

- CELIBATAIRE
- MARIE(E)
- DIVORCE(E)
- SEPARÉ(E)
- PACSE(E)
- CONCUBIN(E) AVEC ENFANT
- CONCUBIN(E)
- VEUF(VE)

Date d'entrée dans votre académie actuelle en qualité de titulaire

ADRESSE PRINCIPALE :

ADRESSE

CODE POSTAL VILLE

PAYS SI RESIDENCE A L'ETRANGER TELEPHONE

FAX MEL

VOTRE CONJOINT(E) OU CONCUBIN(E) :

NOM PATRONYMIQUE PRENOMS NOM D'USAGE

DATE DE NAISSANCE LIEU

DATE DU MARIAGE OU DE PACS :

GRADE OU FONCTION

DISCIPLINE

PROFESSION (si conjoint pas enseignant)

ENFANTS ET PERSONNES A CHARGE QUI ACCOMPAGNERONT LE CANDIDAT

NOM	PRENOMS	DATE ET LIEU DE NAISSANCE	Niveau scolaire des enfants
-----	---------	---------------------------	-----------------------------

ETAT DES SERVICES
(en qualité de titulaire de l'éducation nationale)

Corps

Discipline
fonctions

Classes
enseignées

Etablissements
Ville, Pays

Période (du....au...)

Interruption du service :

Date de retour après un séjour en COM ou à l'étranger :

ELEMENTS DE PROFIL

Diplômes obtenus et années d'obtention

Langues étrangères

Activités pédagogiques

Activités périscolaires

Stages

Travaux personnels

Activités diverses

VŒUX (CLASSÉS PAR ORDRE DE PREFERENCE)		
N°	INTITULE DU VŒU CODE ETABLISSEMENT	SPECIALITE DEMANDEE (BTS OU AUTRES)
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

PIECES A JOINDRE

- 1 copie du dernier rapport d'inspection
- 1 copie du dernier arrêté de promotion d'échelon
- 1 copie de la dernière fiche de notation administrative
- 1 lettre de motivation
- 1 attestation des enseignements en classes de BTS, en CPGE, en REP+...
- 1 curriculum vitae
- Pour la section sportive scolaire, fournir copie du diplôme de la spécialité.

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A..... le,

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DU CANDIDAT

Fait à , le.....

Signature :

AVIS OBLIGATOIRE SUR LA VALEUR PROFESSIONNELLE
ET LA MANIERE DE SERVIR DU CANDIDAT

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (OU DE SERVICE)

A ,le

*Le Chef d'établissement,
(ou de service)*