



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
ET DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION,
*en charge du numérique***

MOUVEMENT 2022

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS
Gestion collective PRH2

DEMANDE POUR LE POSTE DE DIRECTEUR-ADJOINT U.S.S.P.

SITUATION ADMINISTRATIVE

NOM PATRONYMIQUE	PRENOMS	NOM D'USAGE	PHOTO
------------------	---------	-------------	-------

GRADE	DISCIPLINE ou FONCTIONS	DEPUIS LE
-------	-------------------------	-----------

ECHELON DEPUIS LE

POSITION ADMINISTRATIVE

ACTIVITE DETACHEMENT DISPONIBILITE CONGE PARENTAL

EN CONGE (CLM, CLD)
DEPUIS LE

MODALITE DE SERVICE

ETABLISSEMENT DEPUIS LE

VOS COORDONNEES

TEL :

ADRESSE COURRIEL :

PORTABLE :

ETAT DES SERVICES
(en qualité de titulaire de l'éducation nationale)

Corps	Discipline fonctions	Classes enseignées	Etablissements Ville, Pays	Période (du....au...)
-------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------

Interruption du service :

ELEMENTS DE PROFIL

Diplômes obtenus et années d'obtention :

Responsabilités occupés dans le domaine associatif :

Investissements dans les structures sportives :

Implications pédagogiques et administratives :

Stages :

Travaux personnels :

Activités diverses :

PIECES A JOINDRE

- 1 copie du dernier rapport d'inspection
- 1 lettre de motivation
- 1 curriculum vitae

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A..... le,

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DU CANDIDAT

Fait à , le

Signature :

**AVIS OBLIGATOIRE SUR LA VALEUR PROFESSIONNELLE
ET LA MANIERE DE SERVIR DU CANDIDAT**

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (OU DE SERVICE)

A ,le

Le Chef d'établissement,