



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
ET DE LA MODERNISATION  
DE L'ADMINISTRATION,  
*en charge du numérique*

P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION  
ET DES ENSEIGNEMENTS

Fiche de poste N° : 12/2022\_BR

Fiche de poste N° : 12/2022_BR	<b>Poste : Enseignant en BRIGADE DE REMPLACEMENT (BR)</b>
<b>Descriptif et contexte du poste</b>	La Brigade de Remplacement est constituée d'enseignants PE amenés à remplacer un PE absent (sur une courte ou longue durée). L'enseignant de la BR peut intervenir à tous niveaux d'enseignement, dans l'ensemble des écoles maternelles, primaires et élémentaires de Polynésie française.
<b>Qualifications, connaissances et compétences requises</b>	Qualifications : être professeur des écoles ou instituteur du CEAPF. Connaissances : la connaissance de l'ensemble des programmes d'enseignement actualisés pour l'ensemble des cycles est incontournable. Compétences requises : grande disponibilité et engagement. Bonne condition physique. Une compétence particulière porte sur l'adaptation à toute situation nouvelle ; des qualités de communication, une capacité à l'autonomie sont des atouts pour ce type de poste.
<b>Missions</b>	Assurer le remplacement de l'enseignant, dans l'ensemble des cycles d'enseignement, dans l'ensemble des écoles de Polynésie française.
<b>Affectation/rattachement administratif</b>	Rattachement administratif au Département de l'Action Pédagogique et Educative (DAPE).
<b>Modalités d'intervention</b>	Possibilité d'intervention dans tous les cycles, y compris les dispositifs expérimentaux. La durée des remplacements est liée à la durée de l'absence. Cette durée est précisée dans la mission de remplacement, quand cette durée est connue. Avantages : indemnités de remplacement conformes à la réglementation en vigueur en PF.
<b>Modalités de recrutement et dépôt des candidatures</b>	>Les candidats doivent constituer et transmettre un dossier de candidature comprenant : <ul style="list-style-type: none"><li>- Fiche de candidature (cf. Annexe 1) portant l'avis de l'IEN.</li><li>- Curriculum vitae.</li><li>- Lettre de motivation sur papier libre, adressée au Directeur Général de l'Éducation et des Enseignements.</li></ul> >Le <b>dossier complet</b> doit être adressé par la voie hiérarchique, doublée d'un envoi direct au Pôle des Ressources Humaines du 1 <sup>er</sup> degré de la DGEE (par mail : <a href="mailto:gestco.brh1@education.pf">gestco.brh1@education.pf</a> ) >Les candidats seront convoqués pour un entretien (30') avec les membres de la commission présidée par le Directeur général de l'éducation et des enseignements ou son représentant. > L'entretien se déroulera en deux temps : <ul style="list-style-type: none"><li>- exposé des motivations du candidat ;</li><li>- questionnement de la commission.</li></ul> La date limite de réception des dossiers de candidature est fixée selon le calendrier suivant : <ul style="list-style-type: none"><li>- à la DGEE (PRH1) : <b>le vendredi 11 mars 2022 avant midi</b></li></ul> <b>Date des entretiens : Courant avril-mai 2022</b> <b>Lieu : DGEE, site de Tuterai Tane</b>