



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
ET DE LA MODERNISATION  
DE L'ADMINISTRATION,  
*en charge du numérique*

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION  
ET DES ENSEIGNEMENTS

Fiche de poste N°: 08/2022\_DIR VAITAHE

<b>Fiche de poste N° : 08/2022_DIR VAITAHE</b>	<b>Poste : DIRECTEUR D'ÉCOLE de plus de 10 classes</b>
<b>Descriptif et contexte du poste</b>	Pour l'école primaire de Vaitahe (Groupe scolaire Vaitahe- Tahina à 10 classes)
<b>Missions générales</b>	<p><b>Activités principales :</b></p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique éducative du Pays et des textes officiels, le candidat devra assurer les missions dévolues au directeur d'école. En raison de la taille de l'école, et de sa proximité géographique avec le siège de la circonscription, une attention particulière sera portée en matière d'animation, d'impulsion et de pilotage, sur les compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- faire connaître et faire partager les objectifs de l'institution scolaire ;</li><li>- coordonner et impulser la réflexion et la mobilisation de l'équipe pédagogique autour du projet d'école (élaboration, suivi, bilan annuel),</li><li>- veiller à la continuité et à la cohérence des pratiques pédagogiques et éducatives au sein de l'école : progressivités des apprentissages dans chaque cycle d'enseignement, continuités inter et intra-cycles, prise en compte de la diversité des élèves, évaluation de leurs apprentissages et acquis, suivi de leur parcours.</li><li>- mettre en place un fonctionnement en équipe et faire prévaloir un principe de cohérence dans le travail collectif ;</li><li>- favoriser les pratiques collaboratives ;</li><li>- repérer, encourager et valoriser les pratiques individuelles et/ou d'équipe, dans une perspective d'appropriation et d'évolution de carrière, en lien avec l'équipe de circonscription</li><li>- impulser l'innovation et la créativité,</li><li>- impliquer la communauté éducative dans l'action de l'école ;</li><li>- s'appuyer sur des connaissances règlementaires actualisées</li><li>- s'appuyer sur un usage efficient de l'outil numérique</li></ul>
<b>Qualifications, connaissances et Compétences requis</b>	<p><b>Pour pouvoir accéder à ce poste, le candidat doit réunir les conditions suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Être directeur d'école en poste à titre définitif ou être inscrit sur la liste d'aptitude à la direction d'école.</li><li>• Être titulaire du CAFIPEMF est un atout supplémentaire.</li></ul> <p>Le candidat devra faire preuve :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de qualités pédagogiques affirmées afin d'assurer efficacement :</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le relais de la mise en œuvre de la politique éducative du pays ;</li> <li>- la responsabilité des enseignements dispensés dans chaque classe ;</li> <li>- l'animation et le pilotage du projet d'école ;</li> <li>- l'inclusion des élèves à besoins éducatifs particuliers ;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'ouverture et de dialogue pour entretenir un partenariat constructif et profitable aux élèves ;</li> <li>• de capacité à travailler en étroite relation avec l'équipe de circonscription</li> <li>• d'une réelle aptitude à animer une équipe et à gérer les conflits internes ou externes ;</li> <li>• de loyauté vis-à-vis de l'institution : anticiper, alerter et rendre compte;</li> <li>• d'autorité pour défendre les intérêts et prérogatives de l'école, autant que nécessaire.</li> </ul> <p>Une attention particulière sera portée aux compétences de management requises afin d'instaurer une communication relationnelle sereine avec les partenaires de l'école et de fédérer le personnel enseignant dans une dynamique d'équipe et de projet.</p>
<b>Rattachement administratif</b>	L'école Vaitahe est rattachée à la circonscription n°2.
<b>Modalités de recrutement et dépôt des candidatures</b>	<p>&gt;Les candidats doivent constituer et transmettre un dossier de candidature comprenant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de candidature portant l'avis de l'IEN</li> <li>- Curriculum vitae.</li> </ul> <p>&gt;Le <b>dossier complet</b> doit être adressé par la voie hiérarchique, doublée d'un envoi direct au Pôle des Ressources Humaines du 1<sup>er</sup> degré de la DGEE (par mail : <a href="mailto:gestco.brh1@education.pf">gestco.brh1@education.pf</a>).</p> <p>&gt;Les candidats seront convoqués pour un entretien (30') avec les membres de la commission présidée par le Directeur général de l'éducation et des enseignements ou son représentant. Les candidats des îles passeront l'entretien par « visioconférence».</p> <p>&gt; L'entretien se déroulera en deux temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exposé des motivations du candidat ;</li> <li>- questionnement de la commission.</li> </ul> <p>La date limite de réception des dossiers de candidature est fixée selon le calendrier suivant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à la DGEE (Pôle PRH1) : <b>le vendredi 11 mars 2022 avant midi</b></li> </ul> <p><b><u>Date des entretiens</u> : Courant avril – mai 2022</b></p> <p><b><u>Lieu</u> : DGEE, site Tuterai Tane, bureau de l'IEN A (DAPE)</b></p>