



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
ET DE LA MODERNISATION  
DE L'ADMINISTRATION,  
*en charge du numérique*

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION  
ET DES ENSEIGNEMENTS

Fiche de poste N : 03/2022\_COOR REP+ TG

<p>Fiche de poste N° : 03/2022_COOR REP+ TG</p>	<p><b>Poste : Coordonnateur en réseau REP + Tuamotu-Gambier</b></p>
<p><b>Descriptif et contexte du poste</b></p>	<p>Le coordonnateur a pour rôle de coordonner la mise en œuvre du projet de réseau entre le collège et les écoles du réseau. Son supérieur hiérarchique administratif est l'IEN 1er degré même s'il est placé sous l'autorité fonctionnelle des trois copilotes du réseau (IEN, chef d'établissement et IA-IPR référent) qu'il assiste dans leur mission de pilotage du réseau. Le coordonnateur à vocation à intervenir dans le 1er et le 2nd degré il peut aussi être le référent de l'IEN ou l'IA-IPR chargés de l'éducation prioritaire de la Polynésie française sous l'autorité de son IEN. A ce titre il participe aux réunions académiques.</p> <p><b><u>Organisation du service :</u></b> L'agenda des missions sera élaboré en début d'année scolaire pour organiser les interventions dans les écoles (missions d'innovation, formation lors des stages écoles et inter-degrés, coordination et formation REP+) et le collège. Un rapport d'activité et de fonctionnement du réseau sera assuré par an. A ce rapport seront annexés les comptes rendus de réunions ayant trait au fonctionnement du réseau et rédigés par le coordonnateur. Des réunions de régulations seront régulièrement organisées avec les copilotes.</p> <p><b><u>Intérêt et contrainte du poste</u></b> Ouverture au tissu éducatif local dans son ensemble. Auto-formation permanente. Grande disponibilité et mobilité obligatoire. Formations et réunions et gestion de dossiers.</p>
<p><b>Missions</b></p>	<p><b>Activités principales :</b> Assister l'équipe de pilotage du REP + Tuamotu- Gambier dans toutes les actions mises en œuvre au titre des 6 priorités REP+</p> <p><b><u>Activités spécifiques :</u></b></p> <p><b><i>Priorité 1 « Garantir l'acquisition du « lire, écrire, parler, et enseigner plus explicitement les compétences que l'école requiert pour assurer la maîtrise du socle commun »</i></b></p> <p><input type="checkbox"/> Participer aux actions des classes</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accompagnement des enseignants pour les mises en œuvre</li> <li><input type="checkbox"/> Accompagnement du dispositif CP et CE1 Renforcés</li> </ul> <p><b>Priorité 2 : « Conforter une école bienveillante et exigeante »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Participation aux conseils d'écoles, de cycles, et Conseil d'élèves</li> <li><input type="checkbox"/> Organiser et participer au Conseils écoles-collège, Conseil pédagogiques lorsque cela est possible.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Participation aux actions relevant de cette priorité</p> <p><b>Priorité 3 : « Mettre en place une école qui coopère utilement avec les parents et les partenaires pour la réussite scolaire ».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aide et accompagnement des directeurs et des équipes d'écoles dans les relations avec tous les partenaires (projets, réunions, semaines territoriales, ...)</li> </ul> <p><b>Priorité 4 : « Favoriser le travail collectif de l'équipe éducative »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aide et expertise au travail et actions de l'équipe enseignante.</li> <li><input type="checkbox"/> Participer et animer, sous l'autorité de l'IEN et de la CP.REP+ des liaisons interdegrés.</li> </ul> <p><b>Priorité 5 : « Accueillir, accompagner, soutenir et former les personnels ».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Participation aux actions de formation de circonscription REP+</li> </ul> <p><b>Priorité 6 : « Renforcer le pilotage et l'animation des réseaux ».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collaborer à l'élaboration des tableaux de bord et des contrats d'objectifs des écoles du réseau REP+ des Tuamotu-Gambier</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborer aux évaluations territoriales (analyse et exploitation)</li> <li><input type="checkbox"/> Assurer le lien entre l'école de l'atoll du collège et les autres écoles du bassin de collège.</li> </ul>
<p><b>Qualifications, Connaissances et compétences mobilisables</b></p>	<p><b><u>Profil souhaité :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solide Expérience de l'enseignement primaire</li> <li>▪ Expérience d'enseignement souhaitable en éducation prioritaire</li> <li>▪ CAFIPEMF souhaitable</li> </ul> <p><b>Savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissance de l'Éducation prioritaire</li> <li>▪ Connaissance des ressources de l'Éducation Prioritaire</li> </ul> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir recourt aux éléments et préconisations de sites institutionnels</li> <li>▪ Maîtrise des outils numériques dans leurs différentes fonctions</li> <li>▪ Aptitude au pilotage et au suivi de projets et à l'innovation.</li> <li>▪ Capacité à travailler en équipe et animer des réunions.</li> </ul> <p><b>Savoirs-être :</b></p> <p>Se rendre disponible</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etre force de proposition (analyse, synthèse, organisation, fonctionnement, dispositif...)</li> <li>▪ Bonnes aptitudes à la communication orale et écrite.</li> </ul>

<b>Affectation/rattachement administratif</b>	Locaux de circonscription n° 6
<b>Contact</b>	IEN de circonscription n°6
<b>Modalités de recrutement et dépôt des candidatures</b>	<p>&gt;Les candidats doivent constituer et transmettre un dossier de candidature comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de candidature (cf. Annexe 1) portant l’avis de l’IEN.</li> <li>- Curriculum vitae.</li> <li>- Lettre de motivation sur papier libre, adressée au Directeur Général de l’Éducation et des Enseignements.</li> </ul> <p>&gt;Le <b>dossier complet</b> doit être adressé par la voie hiérarchique, doublée d’un envoi direct au Pôle des Ressources Humaines du 1<sup>er</sup> degré de la DGEE (par mail : <a href="mailto:gestco.brh1@education.pf">gestco.brh1@education.pf</a>).</p> <p>&gt;Les candidats seront convoqués pour un entretien (30’) avec les membres de la commission présidée par le Directeur général de l’éducation et des enseignements ou son représentant et d’un IEN.</p> <p>&gt; L’entretien se déroulera en deux temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exposé des motivations du candidat;</li> <li>- questionnement de la commission.</li> </ul> <p><b><u>Date limite de dépôt de candidature</u> : le vendredi 11 mars 2022 avant midi</b></p> <p><b><u>Date des entretiens</u> : Courant avril – mai 2022</b></p> <p><b><u>Lieu</u> : DGEE (site de Tuterai Tane)</b></p>