



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION,  
DE LA MODERNISATION  
DE L'ADMINISTRATION,**  
*en charge du numérique*

**MOUVEMENT 2021**

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION  
ET DES ENSEIGNEMENTS  
*Gestion collective PRH2*

**DEMANDE POUR LE POSTE EN ARCHITECTURE**

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

| NOM PATRONYMIQUE | PRENOMS | NOM D'USAGE | PHOTO |
|------------------|---------|-------------|-------|
|                  |         |             |       |

GRADE

DISCIPLINE ou FONCTIONS

DEPUIS LE

ECHELON

DEPUIS LE

POSITION ADMINISTRATIVE

ACTIVITE  DETACHEMENT  DISPONIBILITE  CONGE PARENTAL

EN CONGE (CLM, CLD)

DEPUIS LE

MODALITE DE SERVICE

ETABLISSEMENT

DEPUIS LE

VOS COORDONNEES

TEL :

PORTABLE :

ADRESSE COURRIEL :

---

**ETAT DES SERVICES**  
**(en qualité de titulaire de l'éducation nationale)**

---

| Corps | Discipline<br>fonctions | Classes<br>enseignées | Etablissements<br>Ville, Pays | Période (du....au...) |
|-------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
|-------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|

Interruption du service :

---

## ELEMENTS DE PROFIL

---

**Diplômes obtenus et années d'obtention :**

**Responsabilités occupés dans le domaine associatif :**

**Investissements dans les structures sportives :**

**Implications pédagogiques et administratives :**

**Stages :**

**Travaux personnels :**

**Activités diverses :**

## PIECES A JOINDRE

- 1 copie du dernier rapport d'inspection
- 1 lettre de motivation
- 1 curriculum vitae

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A..... le,

---

## OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DU CANDIDAT

---

Fait à ..... , le .....

Signature : .....

## AVIS OBLIGATOIRE SUR LA VALEUR PROFESSIONNELLE ET LA MANIERE DE SERVIR DU CANDIDAT

### AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (OU DE SERVICE)

A ..... ,le .....

*Le Chef d'établissement,*