



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION,
*en charge du numérique***

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

Fiche de poste : 25/2021_CPAIEN LCP

N° Fiche de poste : 25/2021_CPAIEN LCP	Poste : Conseiller pédagogique en langues et culture polynésiennes (LCP)
Descriptif et contexte du poste	<p>Les missions du conseiller pédagogique sont centrées sur le développement de l'enseignement des langues et de la culture polynésiennes et du bi/plurilinguisme dans le premier degré.</p> <p>Elles consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assister l'Inspecteur de l'Éducation Nationale en charge de l'enseignement des LCP, de l'anglais et du bi/plurilinguisme.- Accompagner la mise en œuvre de la politique éducative du Ministère de l'éducation en matière d'enseignement des LCP et du bi/plurilinguisme à l'échelle des différentes circonscriptions de la Polynésie française, prioritairement auprès des enseignants des écoles bilingues français-langues polynésiennes (en lien avec les IEN et les équipes des circonscriptions concernées).- Contribuer à l'application du socle commun de connaissances, de compétences et de culture et des programmes de l'école primaire.- Participer à la conception et à la mise en œuvre du plan annuel des formations.- Former, accompagner, conseiller et évaluer :<ul style="list-style-type: none">• Formation et suivi des enseignants stagiaires• Formation et accompagnement des néo-titulaires• Actions de formation continue et initiale dans le cadre du suivi des enseignants et des animations- Aider à l'élaboration et à l'accompagnement de projets d'écoles ou de classe.- Participer et impulser les actions inter-degré.- Impulser et suivre des expérimentations au sein des écoles.- Répondre aux sollicitations des enseignants des écoles bilingues dans le cadre de l'aide pédagogique et du suivi des parcours des élèves.- Représenter l'IEN en charge de l'enseignement des LCP, de l'anglais et du bi/plurilinguisme à sa demande.- Traiter les aspects administratifs et logistiques en liaison avec le secrétariat de la circonscription n°8 et la DGEE.- Participer aux groupes de travail thématiques pour lequel il est désigné.
Mission particulière	Le CPAIEN LCP intervient dans l'ensemble des circonscriptions pédagogiques de la Polynésie française, prioritairement auprès des enseignants des écoles bilingues français-langues polynésiennes.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none">- Être titulaire d'un CAFIPEMF et d'une licence en langues et culture polynésiennes a minima.- Posséder le niveau C1 en tahitien ou dans une des langues polynésiennes.

	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences de formateur dans les différents cycles de l'école primaire. - Etre capable d'enrichir continuellement ses connaissances et posséder une bonne maîtrise des différentes disciplines, notamment des LCP. - Etre capable de travailler en équipe, sous l'autorité de l'IEN, avec un sens permanent de l'intérêt du service. - Etre disponible, mobile et réactif. - Posséder une aptitude communicationnelle écrite et orale. - Avoir de bonnes capacités d'organisation et d'adaptation. - Etre à l'écoute, dans la communication, tout en sachant aussi affirmer les priorités éducatives. - Avoir des qualités de discrétion, de confidentialité, de loyauté. - Savoir partager les informations. - Avoir des compétences liées au numérique éducatif.
Affectation	<p>Pour des raisons pratiques, le poste de CPAIEN LCP est basé à la circonscription de Punaauia, Moorea-Maiao. Il est placé sous l'autorité de l'IEN en charge de l'enseignement des LCP, de l'anglais et du bi/plurilinguisme.</p>
Modalités de recrutement et dépôt des candidatures	<p>>Les candidats doivent constituer et transmettre un dossier de candidature comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiche de candidature portant l'avis de l'IEN - Curriculum vitae. - Lettre de motivation sur papier libre, adressée au Directeur Général de l'Éducation et des Enseignements. <p>>Le dossier complet doit être adressé par la voie hiérarchique, doublée d'un envoi direct au Pôle des Ressources Humaines du 1^{er} degré de la DGEE (par mail : gestco.brh1@education.pf)</p> <p>>Les candidats seront convoqués pour un entretien (30') avec les membres de la commission présidée par le Directeur général de l'éducation et des enseignements ou son représentant. Les candidats des îles passeront l'entretien via Zoom.</p> <p>> L'entretien se déroulera en deux temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du candidat et exposé des motivations (5'); - questionnement de la commission (25') <p><u>Date limite de dépôt des demandes : le lundi 14 juin 2021 avant 12h</u></p> <p><u>Date des entretiens</u> : entre le 14 et 18 juin 2021</p> <p><u>Lieu</u> : DGEE (site de Tuterai Tane)</p>