



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION,  
DE LA MODERNISATION  
DE L'ADMINISTRATION,  
*en charge du numérique*

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION  
ET DES ENSEIGNEMENTS

Fiche de poste N°: 23/2021\_ADJ CJA

Réf. du type de poste : 23/2021_ADJ CJA	Poste : Enseignant adjoint en CJA
<b>Descriptif et contexte du poste</b>	<p>Une expérience professionnelle avec des adolescents est souhaitée.</p> <p>Une bonne connaissance des programmes des CJA (arrêté n°742/CM du 15 mai 2013) de la Polynésie française est nécessaire.</p> <p>Une connaissance des circulaires (à minima 2) spécifiques au CJA</p> <p>Nommé en CJA, par-delà l'enseignement de sa classe, le professeur s'engage à développer le travail en équipe.</p> <p>Une grande capacité d'adaptation à l'organisation pédagogique d'un CJA : alternance enseignement général et enseignement pratique.</p>
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Enseignement des programmes</li><li>▪ Connaître et rencontrer les différents partenaires (Équipe de direction, IEN, IA-IPR), équipe de circonscription, structures du second degré (collèges, lycées ...), psychologue de l'éducation nationale, assistant (e) sociale, infirmier...)</li><li>▪ Mettre en œuvre le travail collectif en participant aux temps de concertation et de rencontre dans le CJA et inter-CJA</li></ul> <p>Construire la relation avec les familles.</p>
<b>Connaissances et compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître les conditions et les contraintes d'exercice en éducation prioritaire.</li><li>▪ Connaître le socle commun de connaissances, de compétences et de culture.</li><li>▪ Connaître les orientations du Pays en ce qui concerne les CJA.</li><li>▪ Connaître les ressources académiques et nationales pour enseigner en éducation prioritaire.</li></ul> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Travailler en équipe et développer une pédagogie de projet.</li><li>▪ Se former et rechercher à se former à la prise en charge de la difficulté scolaire.</li><li>▪ Développer une pratique réflexive.</li><li>▪ Participer à la mise en œuvre des projets et contrats de réseau.</li></ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Faire preuve de bienveillance en préservant un niveau d'exigence élevé.</li><li>▪ Motiver et valoriser.</li><li>▪ Avoir le sens de l'écoute et de la coopération.</li></ul>

<p><b>Modalités de recrutement et dépôt des candidatures</b></p>	<p>&gt;Les candidats doivent constituer et transmettre un dossier de candidature comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de candidature (cf. Annexe 1) portant l’avis de l’IEN ;</li> <li>- Curriculum vitae ;</li> <li>- Une lettre de motivation sur papier libre, adressée au Directeur Général de l’Education et des Enseignements.</li> </ul> <p>&gt;Le <b>dossier complet</b> doit être adressé par la voie hiérarchique, doublée d’un envoi direct au Pôle des Ressources Humaines du 1<sup>er</sup> degré de la DGEE (par mail : <a href="mailto:gestco.brh1@education.pf">gestco.brh1@education.pf</a>)</p> <p>&gt;Les candidats seront convoqués pour un entretien (30’) avec les membres de la commission présidée par le Directeur général de l’éducation et des enseignements ou son représentant.</p> <p>&gt; L’entretien se déroulera en deux temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exposé des motivations du candidat ;</li> <li>- questionnement de la commission.</li> </ul> <p><b><u>Date limite de dépôt de candidature : le mercredi 09 juin 2021 avant 12h</u></b>  <b><u>Date des entretiens :</u></b> entre le 14 et 18 juin 2021  <b><u>Lieu :</u></b> DGEE, site de Tuterai Tane</p>
--	---