



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION,
en charge du numérique

MOUVEMENT 2021

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS
Gestion collective PRH2

DEMANDE POUR LE POSTE DE DIRECTEUR-ADJOINT U.S.S.P.

SITUATION ADMINISTRATIVE

NOM PATRONYMIQUE	PRENOMS	NOM D'USAGE	PHOTO
------------------	---------	-------------	-------

GRADE

DISCIPLINE ou FONCTIONS

DEPUIS LE

ECHELON

DEPUIS LE

POSITION ADMINISTRATIVE

ACTIVITE DETACHEMENT DISPONIBILITE CONGE PARENTAL

EN CONGE (CLM, CLD)

DEPUIS LE

MODALITE DE SERVICE

ETABLISSEMENT

DEPUIS LE

VOS COORDONNEES

TEL :

PORTABLE :

ADRESSE COURRIEL :

ETAT DES SERVICES
(en qualité de titulaire de l'éducation nationale)

Corps	Discipline fonctions	Classes enseignées	Etablissements Ville, Pays	Période (du...au...)
-------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------	----------------------

Interruption du service :

ELEMENTS DE PROFIL

Diplômes obtenus et années d'obtention :

Responsabilités occupés dans le domaine associatif :

Investissements dans les structures sportives :

Implications pédagogiques et administratives :

Stages :

Travaux personnels :

Activités diverses :

PIECES A JOINDRE

- 1 copie du dernier rapport d'inspection
- 1 lettre de motivation
- 1 curriculum vitae

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A..... le,

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DU CANDIDAT

Fait à , le

Signature :

**AVIS OBLIGATOIRE SUR LA VALEUR PROFESSIONNELLE
ET LA MANIERE DE SERVIR DU CANDIDAT**

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (OU DE SERVICE)

A ,le

Le Chef d'établissement,