



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION,  
DE LA MODERNISATION  
DE L'ADMINISTRATION,  
*en charge du numérique*

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION  
ET DES ENSEIGNEMENTS

Fiche de poste n° : 10/2021\_REP + ENS

N° de fiche poste : 10/2021_REP+ ENS	Poste : Enseignant en école REP +
<b>Descriptif et contexte du poste</b>	<p>Nommé en REP+, par-delà l'enseignement de sa classe, le professeur s'engage à développer le travail en équipes de cycle 2 et 3, disciplinaires, pluridisciplinaires et en inter-degré.</p> <p>Une expérience professionnelle en éducation prioritaire est vivement souhaitée.</p> <p>Une bonne connaissance du référentiel de l'éducation prioritaire de la Polynésie française est nécessaire.</p> <p><b>Avantage spécifique :</b> indemnités REP+.</p>
<b>Missions générales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Enseignement des programmes</li><li>▪ Connaître et rencontrer les différents acteurs du réseau (Équipe de direction, IEN, IA-IPR), référent, équipe de circonscription, Coordonnateurs de réseau, membre du DASED, psychologue scolaire, assistant (e) sociale, infirmier...)</li><li>▪ Mettre en œuvre le travail collectif en participant aux temps de concertation et de rencontre dans l'école ou en inter-degré école-collège</li></ul> <p>Construire la relation avec les familles.</p>
<b>Qualifications, connaissances et Compétences requises</b>	<p><b><u>Connaissances</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître les conditions et les contraintes d'exercice en éducation prioritaire.</li><li>▪ Connaître le socle commun de connaissances, de compétences et de culture.</li><li>▪ Connaître les orientations nationales ainsi que leur déclinaison académique en matière d'éducation prioritaire.</li><li>▪ Connaître les ressources académiques et nationales pour enseigner en éducation prioritaire.</li></ul> <p><b><u>Savoir-faire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Travailler en équipe et développer une pédagogie de projet.</li><li>▪ Se former et rechercher à se former à la prise en charge de la difficulté scolaire.</li><li>▪ Développer une pratique réflexive.</li><li>▪ Participer à la mise en œuvre des projets et contrats de réseau.</li></ul> <p><b><u>Savoir-être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Faire preuve de bienveillance en préservant un niveau d'exigence élevé.</li><li>▪ Motiver et valoriser.</li><li>▪ Avoir le sens de l'écoute et de la coopération.</li></ul>

<p><b>Modalités de recrutement et dépôt des candidatures</b></p>	<p>&gt;Les candidats doivent constituer et transmettre un dossier de candidature comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de candidature portant l'avis de l'IEN</li> <li>- Curriculum vitae.</li> </ul> <p>&gt;Le <b>dossier complet</b> doit être adressé par la voie hiérarchique, doublée d'un envoi direct au Pôle des Ressources Humaines du 1<sup>er</sup> degré de la DGEE (par mail : <a href="mailto:gestco.brh1@education.pf">gestco.brh1@education.pf</a>)</p> <p>&gt;Les candidats seront convoqués pour un entretien (30') avec les membres de la commission présidée par le Directeur général de l'éducation et des enseignements ou son représentant. Les candidats des îles passeront l'entretien par skype.</p> <p>&gt; L'entretien se déroulera en deux temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exposé des motivations du candidat ;</li> <li>- questionnement de la commission.</li> </ul> <p><b><u>Date limite de dépôt de candidature : le 1<sup>er</sup> avril 2021 avant 12h</u></b>  <b><u>Date des entretiens : Courant mois d'avril 2021</u></b>  <b><u>Lieu : DGEE, site Tuterai Tane</u></b></p>
--	---