



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION,  
DE LA MODERNISATION  
DE L'ADMINISTRATION,  
*en charge du numérique*

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION  
ET DES ENSEIGNEMENTS

Fiche de poste N° : 02/2021\_DIR

Fiche de poste N° : 02/2021_DIR	<b>Poste : DIRECTEUR D'ÉCOLE de 10 classes et plus</b>
<b>Descriptif et contexte du poste</b>	Ecole élémentaire 2+2=4
<b>Missions générales</b>	<p><b>Activités principales :</b></p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique éducative du Pays et des textes officiels, le candidat devra assurer les missions dévolues au directeur d'école. Eu égard à la taille des écoles concernées (écoles de 10 classes et plus), en matière d'animation, d'impulsion et de pilotage, une attention particulière sera portée aux compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– faire connaître et faire partager les objectifs de l'institution scolaire ;</li><li>– coordonner et impulser la réflexion et la mobilisation de l'équipe pédagogique autour du projet d'école (élaboration, suivi, bilan annuel),</li><li>– veiller à la continuité et à la cohérence des pratiques pédagogiques et éducatives au sein de l'école : progressivités des apprentissages dans chaque cycle d'enseignement, continuités inter et intra-cycles, prise en compte de la diversité des élèves, évaluation de leurs apprentissages et acquis, suivi de leur parcours.</li><li>– animer une équipe : utiliser les compétences individuelles et en organiser la complémentarité ;</li><li>– mettre en place un fonctionnement en équipe et faire prévaloir un principe de cohérence dans le travail collectif ;</li><li>– impliquer la communauté éducative dans l'action de l'école ; - favoriser l'intégration des personnels dans une équipe.</li></ul>
<b>Contexte d'exercice de l'emploi</b>	L'école de 2+2=4 est l'une des 4 écoles élémentaires de Punaauia. Le directeur aura à gérer une équipe de 11 enseignants titulaires de classes. Un enseignement renforcé de la langue et de la culture tahitienne à hauteur de 5 heures hebdomadaires existe au sein de cette école.
<b>Qualifications, connaissances et Compétences requises</b>	<p><b>Pour pouvoir accéder à ce poste, le candidat doit réunir les conditions suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Être directeur d'école en poste à titre définitif ou être inscrit sur la liste d'aptitude à la direction d'école.</li><li>• Être titulaire du CAFIPEMF est un atout supplémentaire.</li></ul> <p>Le candidat devra faire preuve :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de qualités pédagogiques affirmées afin d’assurer efficacement : <ul style="list-style-type: none"> <li>– le relais de la mise en œuvre de la politique éducative du pays ;</li> <li>– la responsabilité des enseignements dispensés dans chaque classe ;</li> <li>– l’animation et le pilotage du projet d’école ;</li> <li>– l’inclusion des élèves à besoins éducatifs particuliers ;</li> </ul> </li> <li>• d’ouverture et de dialogue pour entretenir un partenariat constructif et profitable aux élèves ;</li> <li>• d’une réelle aptitude à animer une équipe et à gérer les conflits internes ou externes ;</li> <li>• de loyauté vis-à-vis de l’institution : signaler et rendre compte en temps et en heure ;</li> <li>• d’autorité pour défendre les intérêts et prérogatives de l’école, autant que nécessaire.</li> </ul> <p>De plus, eu égard à l’enseignement renforcé de la langue et de la culture tahitiennes mis en place au sein de cette école, afin d’accompagner son équipe, il devra posséder une bonne maîtrise de cette langue et de cette culture, de la didactique de cette discipline et du plurilinguisme.</p> <p>Une attention particulière sera portée sur les compétences de management requises afin d’instaurer une communication relationnelle sereine avec les partenaires de l’école et de fédérer le personnel enseignant dans une dynamique d’équipe et de projet.</p>
<b>Rattachement administratif</b>	L’école de 2+2=4 est placée sous l’autorité de l’IEN en charge de la circonscription n°8, Punaauia-Moorea-Maiao.
<b>Modalités de recrutement et dépôt des candidatures</b>	<p>&gt;Les candidats doivent constituer et transmettre un dossier de candidature comprenant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de candidature portant l’avis de l’IEN</li> <li>- Curriculum vitae.</li> </ul> <p>&gt;Le <b>dossier complet</b> doit être adressé par la voie hiérarchique, doublée d’un envoi direct au Pôle des Ressources Humaines du 1<sup>er</sup> degré de la DGEE (par mail : <a href="mailto:gestco.brh1@education.pf">gestco.brh1@education.pf</a>).</p> <p>&gt;Les candidats seront convoqués pour un entretien (30’) avec les membres de la commission présidée par le Directeur général de l’éducation et des enseignements ou son représentant. Les candidats des îles passeront l’entretien par « skype ».</p> <p>&gt; L’entretien se déroulera en deux temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exposé des motivations du candidat ;</li> <li>- questionnement de la commission.</li> </ul> <p>La date limite de réception des dossiers de candidature est fixée selon le calendrier suivant :</p> <p><b><u>Date limite de dépôt de candidature</u> : le 1<sup>er</sup> avril 2021 avant 12h</b></p> <p><b><u>Date des entretiens</u></b> : Courant mois d’avril 2021</p> <p><b><u>Lieu</u></b> : DGEE, site Tuterai Tane</p>