



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

B.P. 20673 PAPEÈTE

Tél. 40 47 05 00 – Fax. 40 47 05 55_email : brh3@education.pf
Bureau des Ressources Humaines_PRH3

ANNÉE SCOLAIRE/.....

N°.....

Cadre réservé à l'administration

DEMANDE D'EMPLOI NON ENSEIGNANT
FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE (PAYS)

M. Mme NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE (marital) : PRENOM(S) :

Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Nationalité : Résident : par naissance par mariage autre

Situation : Célibataire Marié(e) Vie maritale (concubinage) Divorcé(e)

Nbre d'enfants à charge : Profession du conjoint :

N° de tél. Dom : Vini : Email :

B.P. : Adresse géographique :

Diplôme le plus élevé :

Etes-vous inscrit au SÉFI en qualité de demandeur d'emploi ? Oui Non

Etes-vous en disponibilité d'une administration ? Oui Non

Etes-vous déjà en activité ? Oui Non

Etes-vous en congé parental ? Oui Non

Si oui, grade, discipline : Grade :

(Joindre la copie de l'arrêté de mise en disponibilité ou du congé parental)

Accepteriez-vous de travailler dans une île autre que Tahiti ? Préciser éventuellement laquelle

Accepteriez-vous un poste à temps partiel ? Oui Non

| | EMPLOI SOLLICITE | DIPLÔMES REQUIS |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | ADMINISTRATION : Secrétariat <input type="checkbox"/> Comptabilité <input type="checkbox"/> Ressources Humaines <input type="checkbox"/> | Minimum BAC secrétariat ou comptabilité Minimum BAC |
| <input type="checkbox"/> | ADJOINT D'ÉDUCATION SURVEILLANCE Internat OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | Minimum BAC |
| <input type="checkbox"/> | ADJOINT D'ÉDUCATION MOBILE DE CIRCONSCRIPTION | Minimum BAC |
| <input type="checkbox"/> | AGENT D'ÉDUCATION | Minimum BEP |
| <input type="checkbox"/> | MONITEUR D'ENSEIGNEMENT PRATIQUE | Minimum BEP |
| <input type="checkbox"/> | AGENT TECHNIQUE | Minimum BEP |
| <input type="checkbox"/> | AIDE TECHNIQUE | Aucun diplôme requis |
| <input type="checkbox"/> | AUXILIAIRE DE VIE SCOLAIRE | Minimum BEP |

Je reconnais être informé(e) que le recrutement d'agent non titulaire de l'Etat ou du Pays pour lequel je postule ne peut intervenir que par contrat à durée déterminée (emplois de fonctionnaires temporairement vacants).

Je déclare sur l'honneur ne pas avoir connaissance d'une quelconque inscription au Bulletin n° 2 de mon casier judiciaire, s'avérant incompatible avec les fonctions pour lesquelles je postule.

Attestation sur l'honneur : J'atteste que je ne suis pas en disponibilité de la fonction publique du Pays ou de l'Etat.

Fait à _____, le _____
Certifié exact sur l'honneur
Signature : _____

Pièces à joindre obligatoirement :

- curriculum vitae - copie du diplôme le plus élevé - acte de naissance (de moins de trois (3) mois)
- copie d'une pièce d'identité - justificatif de résidence
- relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal - copie de la carte CPS

IMPORTANT : La demande d'emploi doit être renouvelée chaque année au mois de mai pour l'année scolaire suivante