

Fiche de poste

Date de mise à jour : 10/08/2020

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS (D.G.E.E)
2	LIBELLE DE LA FONCTION : TECHNICIEN INFORMATIQUE NUMERIQUE
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : CVD Catégorie B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : technique
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : S/CHAP.VENT : CODE POSTE :
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE – à la DGEE site Tuterai Tane à Pirae
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est intégré à une équipe assurant la préparation et le suivi des équipements numériques mis à disposition des écoles et établissements scolaires. En qualité de technicien de proximité, il assure l'installation, garantit le fonctionnement et la disponibilité des équipements numériques (matériels –logiciels). Il prend en charge l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier niveau.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : le chef du bureau des ressources informatiques et numériques de la DGEE (BRIN)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : PC
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements possibles sur les établissements du 2 nd degré ou les circonscriptions. Permis de conduire demandé. Possibilité d'être envoyé en mission dans les îles.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Préparer et installer le matériel.• Diagnostiquer et corriger les dysfonctionnements décrits par les utilisateurs• Réaliser l'intégration de nouveaux composants en respectant les normes et standards définis• Assurer la maintenance préventive• Réaliser des évolutions et des mises à jour• Suivre les incidents• Sécuriser les postes informatiques et les données• Suivre les conventions de mise à disposition du matériel• Formaliser un tableau de synthèse du matériel du parc (inventaire, base de données)• Gérer la logistique d'envoi et de réception de matériel• Archiver des dossiers
14	ACTIVITES ANNEXES

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien (TEC)
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Techniques d'exploitation, de maintenance et de traitement des données

17	COMPETENCES	S	A	E
	<p><u>Connaissances :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des systèmes, des réseaux et des architectures matérielles • Connaissances outils bureautiques (Word, Excel) • Connaissance des environnements MacOS et iPadOS et de leur administration • Anglais technique <p><u>Compétences opérationnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc Apple (Apple Configurator) • Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements • Capacité à reformuler une demande utilisateur en termes techniques • Savoir définir les priorités dans le traitement des incidents et gérer les situations d'urgence • Savoir planifier et respecter les délais • Appliquer les normes, procédures et règles • Travailler en équipe <p><u>Compétences relationnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir être à l'écoute de tous les utilisateurs (enseignants, personnels de direction et élèves) • Diplomatie et qualités relationnelles • Rigueur, fiabilité, réactivité et sens de l'organisation 			

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Un emploi précédent en dépannage/assistance informatique serait un plus.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 1 an
----	---

Le Directeur Général de l'Education et des Enseignements

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :