

SIECLE

LSL

Guide utilisateur de l'enseignant

Baccalauréat général et technologique 2021

(élèves de première)



Table des matières

1	Historique des versions
2	Introduction
2.1	Le livret scolaire : son utilisation pour le baccalauréat 20214
2.2	Le livret dématérialisé4
3	Démarche d'utilisation de l'application LSL5
3.1	Accès à l'application sans clé OTP5
3.2	Tableau de bord6
3.3	Choix de la structure (division ou groupe)6
3.4	Détail de la structure6
3.5	Saisie et visualisation des notes moyennes et appréciations6
3.6	Saisie et visualisation des informations sur les parcours et les apprentissages6
3.7	Livret de l'année N-16
3.8	Transfert EPLE7
4	Les fonctionnalités de LSL
4.1	Présentation de l'arborescence de LSL7
4.2	Menu « TABLEAU DE BORD »8
4.3	Menu « LIVRETS ÉLÈVES »9
4.4	Astuces11
5	Et pour bien utiliser LSL : l'aide en ligne
6	Périmètre applicatif
6.1	SIECLE Base Elèves Etablissement13
6.2	STS-Web13
6.3	SCONET Notes13
6.4	SIECLE Evaluation
6.5	Éditeurs logiciels13
6.6	Téléservices LSL13
6.7	Contrôle continu13



1 Historique des versions

Version SIECLE	Publié en	Nature de l'évolution		
14.2.1	Mai 2014	Création		
14.3.0	Juillet 2014	Accès enseignant sans clé OTP ; Livret N-1, Transfert EPLE ; Alerte sur la création du livret N-1		
14.4.0	Novembre 2014	Saisie de l'effectif du groupe		
15.1 - 15.2	Février - Mars 2015	MAJ ergonomique		
15.3 - 15.4	Septembre - Novembre 2015	Ajout d'une introduction et du Périmètre applicatif Extension du périmètre d'expérimentation		
16.1	Février 2016	MAJ droits DELEG-CE		
16.2	Mai 2016	MAJ accès à l'application + MAJ arrêté		
16.3	Septembre 2016	MAJ ergonomique		
16.4	Octobre 2016	MAJ périmètre + lien éditeurs		
17.1.0	Février 2017	SIECLE Intégré + Accès enseignants attachés à l'établissement sans servie avec délégation		
17.2.1	Mai 2017	Ajout des compétences ICN + SIECLE Intégré (Elève) + Validation rapide des évaluations complètes + Affichage des enseignements selon options BEE		
17.3	Juillet 2017	Menu suivi de saisie des enseignements pour le chef d'établissement		
17.4	Octobre 2017	Nouvelle gestion des responsables et identifiants élèves de BEE		
18.1	18.1 Février 2018 Accès à la saisie d'une DNL s'il existe un service sur la structure			
18.2.1	Mai 2018	Info-bulle au survol du nom de l'élève		
18.3	Juillet 2018	Conservation de contexte avec SIECLE Evaluation		
18.4	Octobre 2018	Import des livrets depuis SIECLE Evaluation		
19.1	Février 2019	Information utilisateur en cas d'indisponibilité		
19.2.1	Mai 2019	Changement de logo MENJ + Correction affichage classe de 2 ^{nde} pour PP		
19.3	Juillet 2019	Nouvelle voie générale et technologique (enseignements de Première)		
19.4	Octobre 2019	Nouvelle gestion des DNL (enseignements spécifiques et hors SELO)		
20.1	Février 2020	Bac 2021 : ajout des compétences de 1 ^{ère} et alignement de l'EPS		
20.2.1	Mai 2020	Bac 2021 : ajout de la notion de dispense et 5 DNL hors section en plus		



2 Introduction

2.1 Le livret scolaire : son utilisation pour le baccalauréat 2021

Un document par élève, sur support papier ou numérique :

- Il est renseigné dans l'établissement par les enseignants, le CPE, le proviseur.
- Il sert de référence pour les moyennes annuelles prises en compte au titre du contrôle continu (« 10% ») pour le baccalauréat de la session 2021.
- Il est mis à disposition pour consultation par le jury du baccalauréat en tant qu'aide à la décision (obligation règlementaire).
- Le livret est conforme aux maquettes définies par arrêté (les livrets des voies générales et technologiques sont accessibles ici : <u>https://www.education.gouv.fr/bo/20/Hebdo18/MENE2005720A.htm</u>).

2.2 Le livret dématérialisé

Les acteurs qui ont accès à l'application LSL sont les suivants : Chef d'établissement (CE), Enseignants (ENS), Professeur principal (PP), Conseiller principal d'éducation (CPE), Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT, ex-CT), les élèves et leurs représentants légaux.

Enjeux pédagogiques et techniques pour l'établissement et le jury :

- Gagner en cohérence et alléger le renseignement des livrets, améliorer les transferts et l'archivage par l'outil numérique.
- Faciliter la mise en place de la prise en compte du contrôle continu dans le cadre de la réforme du baccalauréat.
- Favoriser la consultation du livret scolaire par les élèves et leurs représentants légaux.
- Permettre la consultation par le jury d'un livret anonymisé et vidéo-projeté.

Périmètre :

L'extension du déploiement de l'application LSL a mené à une généralisation aux voies générale et technologique (sauf série STAV), dans toutes les académies avec la réforme du baccalauréat 2021.

Pour des raisons techniques, le périmètre de LSL est actuellement celui de tous les lycées préparant au baccalauréat général et technologique, à l'exception de :

- la filière STAV des lycées agricoles (sous tutelle exclusive du ministère de l'agriculture et de l'alimentation);
- les lycées français à l'étranger.

L'objectif poursuivi reste de les intégrer.

L'extension aux baccalauréats professionnels se fera progressivement, à partir de la rentrée scolaire 2020 et à l'horizon de la session 2022 du baccalauréat.

Principale fonctionnalité pour l'établissement :

- Production des livrets numériques individuels (par l'import de données des logiciels de Notes) et conservation du contexte Elève et Structure de l'Etablissement entre les différents modules (BEE, Vie scolaire...) pour simplifier la navigation entre applications du domaine SIECLE Intégré.
- Mise à disposition pour les élèves et leurs représentants légaux d'un mode de consultation par téléservices.
- Dans le cadre de la réforme du baccalauréat session 2021, remontée des notes des bulletins (moyennes annuelles du contrôle continu) vers CYCLADES par l'intermédiaire du LSL.



3 Démarche d'utilisation de l'application LSL

3.1 Accès à l'application sans clé OTP

L'enseignant peut se connecter depuis l'extérieur (domicile) et effectuer la saisie via internet, sans clé OTP mais avec un login et un mot de passe : cet accès sera rendu possible via le lien communiqué aux établissements par chaque DSI académique.

Depuis l'intranet de votre académie, sur la page d'identification ci-contre, saisir vos identifiant et mot de passe en minuscules.



Suite à la connexion, vous arrivez sur le portail ARENA :



En fonction des profils utilisateurs un périmètre d'accès spécifique sera défini en Conseil Pédagogique paramétré par le chef d'établissement dans l'application et DELEG-CE.

Les droits par défaut sont les suivants :

- le CPE a accès aux données relatives aux engagements et responsabilités en écriture et à toutes les données du livret en consultation.
- le Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (Ex-Chef de Travaux) a accès à toutes les données du livret en consultation.
- l'Enseignant a accès à la saisie de toutes les données du livret relatives à ses enseignements (moyennes, appréciations, niveaux de compétence si trouvée).
- le Professeur Principal a accès à la saisie de toutes les données du livret relatives à ses enseignements (moyennes, appréciations, niveaux de compétence) + en consultation il accède à toutes les autres disciplines de la classe dont il est responsable et en saisie, aux avis sur l'investissement de l'élève.

Afin d'éviter les blocages, un processus asynchrone de chargement des pages et des messages a été mis en place dès l'ouverture de la session applicative.

3.2 Tableau de bord

Le tableau de bord est la première page visible en accédant à l'application. Il permet d'évaluer d'un seul coup d'œil, l'état global des saisies et validations des livrets, pour les élèves scolarisés dans l'établissement.

3.3 Choix de la structure (division ou groupe)

Le choix de la structure peut s'effectuer via le menu « Tableau de bord » ou « Livrets élèves ». Différents filtres sont proposés dans les listes déroulantes pour affiner la recherche.



Bienvenue dans l'application de gestion du Livret Scolaire pour le Lycée

3.4 Détail de la structure

Une fois la structure sélectionnée, il suffit de cliquer sur le nom et prénom de l'élève pour afficher les enseignements correspondants.

Pour accéder directement à un enseignement, le sélectionner dans la liste.

Plusieurs filtres sont également proposés pour affiner la liste en fonction du « Niveau de l'élève », du « Statut » (état d'achèvement de la saisie) du livret de l'élève ou du « Nombre » d'enseignements à afficher par page.

3.5 Saisie et visualisation des notes moyennes et appréciations

Les champs des compétences (si trouvées) et appréciations sont à compléter par l'enseignant. La nature et le nombre des compétences sont diffèrent selon la discipline.

DNL (Discipline Non Linguistique): choisir obligatoirement parmi l'ensemble des matières enseignées dans l'établissement à l'exception des disciplines LANGUE VIVANTE, ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE, HEURE DE VIE DE CLASSE. Pour un enseignement de "Section Européenne ou de Langue Orientale" ou de "DNL hors section linguistique", choisir la DNL parmi les enseignements communs et de spécialité suivi en Première et en Terminale. Pour un enseignement de "DNL hors section linguistique", choisir la DNL parmi les enseignements communs et de spécialité suivi en Première et en Terminale. Pour un enseignement de "DNL hors section linguistique", choisir la langue dans laquelle la discipline est enseignée parmi les langues suivies par l'élève (options BEE).

SELO - ANGLAIS LANGUE DE SECTION - DNL

AJOUTER UNE DNL HORS SECTION LINGUISTIQUE

En tout 10 DNL possible pour tout les MEF hors section LVA / LVB AJOUTER UNE DNL HORS SECTION LINGUISTIQUE . Une fois le livret validé, seul le chef d'établissement peut modifier ou supprimer les enseignements.

3.6 Saisie et visualisation des informations sur les parcours et les apprentissages

- Engagements et responsabilités de l'élève au sein de l'établissement : complété par le CPE.
- Avis de l'équipe pédagogique (consigné par le PP ou le CPE) sur l'investissement de l'élève : ce cadre affiche autant de tableaux qu'il y a d'années de 1ère et de terminale (élèves redoublants).
 - Niveau première : si l'élève est en terminale les données sont non modifiables, sauf par le chef d'établissement.
 - Niveau terminale : si l'élève est en première, l'encadré est inaccessible.
- Compétences numériques PIX.

3.7 Livret de l'année N-1

A partir de la création du livret et du déploiement du téléservice LSL, les élèves et leurs représentants légaux peuvent consulter, sans le modifier, leur livret scolaire.

Ils peuvent demander à exercer, le cas échéant et de manière motivée, leur droit de rectification en s'adressant à l'équipe éducative.

ENSEIGNEMENTS
Niveau Première
MAI
Terminale

LSL – Guide utilisateurs de l'enseignant



Ce livret est complété par l'enseignant selon les règles énoncées ci-après. Par défaut, l'enseignant a accès aux données de l'année en cours pour ses enseignements, cependant il peut bénéficier :

- des droits **en consultation sur tous les enseignements de toutes les années**, si le chef d'établissement lui accorde ce droit via le menu Paramétrage / Configurer.
- des droits en modification sur tous les enseignements de l'année en cours (pour tous les élèves pour lesquels il a un service), si le chef d'établissement lui accorde ce droit (Saisir les données d'évaluation) via le module DELEG-CE.
- des droits en modification sur tous les enseignements de toutes les années, si le chef d'établissement lui accorde ce droit (Saisir les données d'évaluation ou Accès administrateur) via le module DELEG-CE.

L'enseignant doit se rapprocher du chef d'établissement pour faire les modifications sur le livret N-1.

3.8 Transfert EPLE

L'accès au livret de première (année N-1) pour un élève de terminale est possible **y compris pour les élèves ayant changé d'établissement**. En effet, les données saisies dans l'établissement d'origine de l'élève sont conservées lors du transfert entre EPLE. Ces données sont rattachées à l'élève (identifiant national de l'élève) et stockées au niveau académique.

4 Les fonctionnalités de LSL

Afin de maîtriser rapidement l'application, voici la liste **exhaustive** des fonctionnalités disponibles. Ces dernières sont présentées sous forme de **menus** et de **sous-menus**.

4.1 Présentation de l'arborescence de LSL

Elle contient plusieurs menus principaux. L'exemple ci-dessous présente le menu LIVRETS ELEVES avec le détail de l'enseignement «ESPAGNOL» déplié pour un élève d'une structure (MAJ des codes en 2020-2021) :

	IVRET SCOLAIRE
Tableau de bord Livrets élèves -	491.1.171.181.W 5189.811W.21 -
Age : 16 ans, Division : 15T253, Niveau : Premiere, Se	rie : ST25 - Statut : 🏂
ENSEIGNEMENTS 🐑 PARCO	OURS ET APPRENTISSAGE 🗰 🛛 AVIS EXAMEN 🖂 SCOLARITÉ
(Uvret) • Q Niveau Première	Enseignements obligatoires de langues vivantes
LANGUE ÉTUDIÉE - ANGLAI	IS LV1 - Constantide
^ 22 éléves Livret ▼LANGUE ÉTUDIÉE - ESPAGN	KOL LV2 - SOPHIE MODIFIER
Compétences	
Compréhension de l'écrit Compréhension de l'écrit	Cempétences III nu compétence d'Elemente d'étuies indupue le 着 🗋 nuveau de compétence :
Expression écrite	erkon nsattisseneet maîtrisée
Interaction orale	🚖 🚖 🚖 Bien maîtrisée 👘 📿
•	Dans le cas d'une langue
Appréciation	vivante : ★A1 - Utilisateur élémentaire, niveau introductif
	★ ★ A2 - Ublisateur élémentaire, niveau
0	intermediaire 🚖 🚖 📩 81 - Utilisateur
	indépendant, niveau seull
Moyennes	indépendant, niveau avancé 🚖 🚖 🚖 🚖 C1 - Utálisateur
	T3 Année Répartition des moyennes ★★★★★★C2 - Utilisateur
D Elève 16	17 18 17 M < 8 8 ≤ M < 12 12 ≤ M expérimenté, maîtrise
Groupe (22 éléves)	12 30% 30% 40% X: Permet d'annuler la saisle
Validation	이 measurae competence (응 수 한 바람) NE 27 : Si cochée, indique que

Les tableaux suivants synthétisent à quoi servent chaque menu et sous-menu afin de rapidement identifier lequel permet de réaliser l'action souhaitée.

<u>Remarque</u> : En bas de page d'une liste, un bandeau de contrôle de pagination permet de sélectionner le nombre d'élèves à afficher par page et de défiler entre les pages [icônes début, arrière, (numéro de page / nombre de pages), avant, fin] :

Les enseignements ont également une liste déroulante permettant de choisir nombre de résultats à afficher par page.

4.2 Menu « TABLEAU DE BORD »

Le menu « TABLEAU DE BORD » permet de visualiser les statuts (niveau d'achèvement de la saisie) des livrets des élèves de l'établissement, afin de les renseigner, les consulter ou les mettre à jour.

Щ Та	끄 Tableau de bord									
				Afficher par	Série 👻	L 🔹				
<u>Série</u>	<u>Mef</u>	<u>Structure</u>	<u>Professeur</u> principal	<u>Effectif</u> i	Enseignements i	Engagements i	Investissements i	Avis examen <mark>i</mark>	Validation <mark>i</mark>	
L	TL	TL2		27	2	27	27	<u>27</u>		
L	TLEU	TL2		1		1	1	1		
L	TL	TL		27		27	27	27	1	
L	TLEU	TL		3		3	3	3		
L	1L	1L2		25						

Menu	Colonne	A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces
TABLEAU DE BORD	• <u>Liens</u>	 Accéder à la liste des détails des livrets des élèves en cliquant sur le lien d'une structure. 	• Un tri est possible en cliquant sur le lien en titre des colonnes.
		 Accéder aux enseignements en cliquant sur le nombre d'enseignements complets sur l'année en cours. Accéder aux avis examen en cliquant sur le nombre d'avis complets. 	 Les flèches Les indiquent l'ordre de tri.
	• Série	 La série détermine les enseignements que les élèves reçoivent pour préparer l'examen du baccalauréat. 	 Sélectionner dans le premier menu déroulant « Série » puis sélectionner dans le second menu la série à afficher.
	• Niveau	 C'est un élément indivisible d'un cycle pluriannuel de formation définie par un descriptif et un groupe de spécialité. (Module élémentaire de formation : Première, Terminale) 	 Sélectionner dans le premier menu déroulant « Niveau » puis sélectionner dans le second menu le niveau à afficher.



≪ < 1/2 >>>





• Structure	• Division ou groupe de scolarisation de l'élève dans l'établissement (classe).	Sélectionner dans le premier menu déroulant « Structure » puis sélectionner dans le
		second menu la classe à afficher.

4.3 Menu « LIVRETS ÉLÈVES »

Menu Sous-menu		A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces		
LIVRETS ÉLÈVES LISTE		 Masquer une partie du contexte (liste ou consultation livret) en utilisant les flèches situées à gauche de l'écran. 	 Elles n'apparaissent que sur la page d'affichage de la liste des élèves et sur celle de consultation des livrets. 		
	• •	 Gélule indiquant le niveau de complétude du livret pour l'année courante. 	 La ligne de l'élève actuellement sélectionné est coloriée. 		
	• 1	 La validation et le statut d'envoi au jury du livret sont identifiables rapidement à l'aide d'icônes explicites. 	Livret « Imprimeur » transmis sous forme papier au jury Identifiant élève non transmis avant enroi livret « imprimeur ». Livret numérique promis pour le baccatauréat. Livret numérique transmis pour le baccatauréat. Livret numérique non-transmis pour le baccatauréat Imminent. Livret numérique complété du visa du jury. L'élève retuse la transmisaion du livret.		
LIVRETS ÉLÈVES RECHERCHE ET MAJ	• Recherche textuelle	 Recherche sur les premiers caractères du nom ou prénom des élèves. 	 Cliquer sur l'icône ou «Entrée» pour lancer la recherche sur les caractères saisis. Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche. 		
	• Recherche par statut du livret		 Cliquer sur l'icône ou «Entrée» après avoir sélectionné le statut dans la liste déroulante. Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche. 		
	 Recherche par structure 	 Division ou groupe de scolarisation de l'élève dans l'établissement (classe). 	 Cliquer sur l'icône ou «Entrée» après avoir sélectionné la structure dans la liste déroulante. Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche. 		
LIVRETS ÉLÈVES DÉTAIL	 Enseignements (uniquement ceux de tronc commun, tous les enseignements de spécialité et optionnels suivis par l'élève à partir 	 Renseigner les Compétences (si trouvées), Appréciations, Moyennes par Discipline (matière) du tronc commun, obligatoire, spécifique ou facultative. 	 Les noms des enseignants de la matière sont accolés par un tiret à l'intitulé de la discipline et séparés par une virgule. (Vos Nom d'usage et Prénom doivent être identiques dans tous les Systèmes d'Information pour 		



	des options enregistrées dans BEE)	 Ils sont affichés par regroupement. 	 accéder à la saisie de l'enseignement d'une DNL.) Cliquer sur MODIFIER pour saisir : Les compétences (le nombre d' indique le niveau, X supprime la saisie, la case à cocher NE indique que la compétence est Non Evaluée). Les appréciations (300 caractères maximum et espace insécable minimum). Les moyennes trimestrielles (note entre 0.00 et 20.00 ou NN ou D) de l'élève et annuelles de son groupe ainsi que leur nombre et le pourcentage de leurs répartitions.
	 Parcours et apprentissage 	 Engagements et responsabilités. Avis de l'équipe pédagogique (PP) et du CPE sur l'investissement de l'élève. Compétences numériques PIX. 	• Cliquer sur le bouton MODIFIER du cadre pour saisir les éléments marquants du parcours de l'élève dans l'établissement afin de compléter son profil et prendre acte de l'apport éducatif de la vie scolaire dans sa formation.
	• Avis examen	 Avis en vue de l'examen du baccalauréat. Visa du jury (après les délibérations). 	 L'onglet est grisé si l'élève n'est pas en terminale. L'effectif comprend tous les élèves de la série. Seuls les élèves ayant un avis sont pris en compte dans le calcul de la proportion de la série.
	• Scolarité	 Historique qui provient de la Base Élèves, toute modification doit être effectuée dans SIECLE BEE. 	 MEF, Année scolaire, Établissement, Commune.
LIVRETS ELEVES EVALUATIONS	 Compétences Appréciations Moyennes 	 Saisir rapidement les évaluations d'un ensemble d'élèves (structure) pour un enseignement en particulier. Valider les évaluations complètes en masse. 	 Les cases à décocher, situées en haut de l'écran, permettent de réduire le nombre de colonnes dans la liste d'élèves affichés. Les moyennes annuelles du groupe et leurs répartitions doivent exister pour que l'enseignement soit complet.
LIVRETS ELEVES OBSERVATIONS ET AVIS	 Engagement Observations Investissements Compétences numériques PIX Avis Examen 	 Saisir rapidement les observations et avis d'un ensemble d'élèves (structure). 	 Les cases à cocher, situées en haut de l'écran, permettent d'augmenter le nombre de colonnes dans la liste d'élèves affichés.

LSL – Guide utilisateurs de l'enseignant



4.4 Astuces

- Les critères de recherche peuvent être combinés (Nom ou prénom commençant par « a » & livret « Vide » & structure « 1S2TMD »).
- Baccalauréat 2021 : Pour les enseignements de la matière EPS (à partir de la réforme des séries générale et technologiques soit le niveau de première en 2019-2020), le calcul de la complétude pour la saisie des compétences n'est plus soumis à une règle particulière mais rejoint le calcul pour les autres enseignements c'est à dire que la saisie est complète si le niveau de compétence est renseigné pour toutes les compétences.
- Dès lors qu'une moyenne annuelle d'élève est calculée, la moyenne du groupe est calculée automatiquement ou saisie manuellement, elle est ensuite répercutée sur tous les élèves du groupe d'appartenance de l'élève pour l'enseignement concerné.
- Une fenêtre permet, lors de la saisie manuelle, de répercuter (ou non) la moyenne de l'élève aux moyennes de l'ensemble de la structure.
- Une info-bulle rappelle les structures d'inscription, le nom du professeur principal de la classe sur la période et la photo au survol de la souris sur l'élève

5 Et pour bien utiliser LSL : l'aide en ligne

Des conseils d'utilisation et des explications sur le fonctionnement de chaque écran, sont consultables à tout moment depuis **l'aide en ligne**, accessible par le lien « **aide** », en haut à droite de l'écran.

										Information
	A BASE ELEVES		E SCOLAIRE	LU LIVRET	I SCOLAIRE					nformation
	Tableau de bord Liv	rets élèves	Exploitation •	Jury 🕶 🔅 🕶						disponibles.
		sino da		di di i						Cliquez ici pour les consulter.
		aire de	: Tanain	le case i ce	-		(Action gl	obale)		🔹 ок 🚮 🖬
	Age : 18 ans, Divis	10n : 1-L, P	liveau : Termina	ie, Serie : L - Sta	atut: 🗠	-				
		EN	SEIGNEMENTS 🥌	PARCOURS E	T APPRENTISSAGE 📼	AVIS EXAMEN 📼	SCOLARITÉ	FICHE ÉLÈVE	HISTO	ORISATION
	(Livret) 🔹	Nive	Terminale	-	(Enseignemen	nts)		•	(Statuts)	• Tout plier/déplie
	T-L	· 🕌	D 🥘 Aide LSL - En	onomie des écrans	- Internet Explorer				D 23	Non validé MODIFIER
1	▲ 35 élèves Livi	et 📕								
			lo	~ 7		Raccourcis		ок [⇔	í	
1			•	Le menu applicatif	Livret Scolaire du Lycé	e présenté avec ses sous-	menus (une fois sél	ectionné il		I NE
		0		est repris en titre de	ration					***
		F	le:	liens, icônes et bo	utons :					
	0	F	lé.	Des liens sont prése	ants sur les noms des élè	eves, ils sont actifs par si	mple clic et permett	tent		
			(e)	d'accéder au détail c	de l'élément.					
	0		·	L'icône loupe 🝳 p	vermet de lancer une rec	herche.				
	0		· ·	L' icône gélule pe	armet de connaître l'état	de complétude d'un élém	ient.			
	-		Jti	Le bouton MODIFI	IER permet de modifier	r un élément.				***
	-		· ·	Le bouton ENREGI	STRER permet d'enreg	istrer les modifications ap	portées sur un élén	nent.		
				Le bouton ANNUL	ER annule toutes les m	nodifications effectuées su	ur l'élément depuis l	le dernier		
				enregistrement.						
			•	Entre chaque pages	de l'application, il se peu	ut qu'un certain temps d'al	ffichage se déroule,	le sablier		
				d'attente est symbol	lisé par l'image animée	qui invite l'utili	isateur à patienter.			
						/18				
	-					-WALLT DE BACE			,	~



6 Périmètre applicatif





6.1 SIECLE Base Elèves Etablissement

Scolarité des années qui précèdent les années présentées dans livret (depuis la 6ème), établissements scolaires, MEF nationaux, structures (divisions et groupes), enseignants, services, matières enseignées, année scolaire ...

6.2 STS-Web

Les chefs d'établissement utilisent en début d'année l'application STS-Web pour, notamment, éditer les états de service des enseignants de leur établissement. Le lien « enseignant / structure » qui y est défini, permet d'associer l'enseignant à la matière dispensée dans la série et permet donc de faire le lien entre l'enseignant et les fonctionnalités de remplissage des livrets.

Si l'association « enseignant / discipline » est erronée (ne correspondant pas à la discipline enseignée dans la série), le professeur n'aura pas accès aux fonctionnalités de saisie des livrets (sauf en cas de délégation de saisie des données d'évaluations). Il est préférable dans ce cas d'effectuer les corrections dans STS-Web pour qu'elles puissent être envoyées à SIECLE. Il est possible de corriger ces informations dans STS-Web tout le long de l'année. Si vous n'avez pas accès à vos classes, adressez-vous au chef d'établissement de votre lycée pour qu'il règle ce problème.

6.3 SCONET Notes

Données du cycle terminal de l'élève (évaluations, notes, effectifs...), plus le module saisie-validation par le chef d'établissement.

6.4 SIECLE Evaluation

Comme pour SIECLE Vie scolaire, si l'établissement utilise ce module de SIECLE Intégré, les Structures et Elèves positionnés sont conservés pour un accès simplifié aux données les concertants. Remplaçant de SCONET Notes, SIECLE Evaluation s'appuie sur SIECLE Vie de l'Etablissement pour exploiter les données d'Emploi du temps des éditeurs validés et les Services d'enseignements issus de STS-Web, ceci afin assurer un suivi plus fin des élèves avec leurs compétences. Les données seront exportables dans LSL par les nouveaux flux de synchronisation...

6.5 Éditeurs logiciels

(APLON, AXESS-OMT, EDULOG, EASYSCOL, GEPI, IDSOFT, INDEX EDUCATION, ITOP, KOSMOS, STATIM, TETRA, etc.)

Données du cycle terminal de l'élève (évaluations, notes, effectifs...)

Actualités sur https://www.pleiade.education.fr/sites/002233/Default.aspx

et http://eduscol.education.fr/cid108536/interface-editeurs-avec-les-applications-nationales.html

6.6 Téléservices LSL

Consultation par l'élève et leurs représentants légaux.

6.7 Contrôle continu

Les moyennes annuelles de tous les enseignements des élèves de 1^{ère} doivent être saisies pour envoi à Cyclades <u>https://eduscol.education.fr/cid144198/presentation-du-controle-continu.html</u>