



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

Fiche de poste CVD

Temps plein 39h

Assistant(e) d'éducation au sein de la MLDS

Poste basé au Lycée d'Uturoa (raiatea)

Missions principales :

- *Assurer la gestion de la vie scolaire en soutien de l'équipe de la MLDS* : encadrement, surveillance et accompagnement des jeunes de la MLDS
- *Participer à la gestion administrative* des dossiers et projets en lien avec le secrétariat de la MLDS.

Activités spécifiques :

- Accueillir et surveiller les jeunes durant le temps scolaire (y compris pendant le service de restauration) et lors de sorties pédagogiques
- Gérer les absences d'élèves et les relations avec les parents
- Gérer les tickets et/ou cartes de transport scolaire
- Veiller au respect des règles de vie et du règlement intérieur
- Participer à l'encadrement des activités éducatives, sportives, sociales, artistiques ou culturelles
- Constituer et suivre des documents administratifs divers en fonction des besoins des jeunes et des projets, conventions de stage en lycée et en entreprise notamment
- Animer des séances face aux élèves sur la recommandation des enseignants (en cas d'absences de professeurs)
- Assurer le suivi des jeunes quittant la MLDS pour une affectation en lycée.
- Participer au projet d'accompagnement des jeunes à la découverte de l'entreprise et au suivi des stages
- Participer aux réunions de l'équipe pédagogique

PROFIL

- Bac + 3 en lettres et langues, sciences de l'éducation
- Sans expérience professionnelle
- Sans emploi

Compétences et qualités souhaitées :

• **Compétences :**

- Savoir établir des relations de confiance et de respect avec les jeunes
- Savoir respecter la confidentialité
- Savoir travailler en équipe
- Prendre des initiatives
- Rebondir et s'adapter à des situations imprévues
- Être capable d'écoute et de bienveillance
- Être ouverte à des partenaires différents
- Maîtriser les logiciels les plus courants WORD, EXCEL, POWER POINT

• **Qualités:**

- Organisé et méthodique
- Dynamique, bienveillant, rigoureux, ponctuel
- Responsable, observateur et fiable
- Sens de l'accueil