

**E20
TOG**

SUJET

ÉPREUVE ÉCRITE

TECHNIQUES D'ORGANISATION ET DE GESTION APPLIQUEES AUX ACTIVITES BANCAIRES

- Documents autorisés : Néant.
- Matériel autorisé : Néant.

E20 TOG		Durée : 2 H 00	Spécialité : BANQUE	
EXAMEN : BP BANQUE	ÉNONCÉ	Coefficient : 2	Épreuve : TECHNIQUES D'ORGANISATION ET DE GESTION APPLIQUÉES AUX ACTIVITÉS BANCAIRES	
		SESSION : 2018	P18SA-BP BAN U20	Page : 1/5

BARÈME GÉNÉRAL

• Question 1	4 points
• Question 2	7 points
• Question 3	4,5 points
• Question 4	4,5 points
Total :	20 points

Vous trouverez en annexe l'organigramme d'une agence de la BANQUE DU CENTRE.

► **QUESTION 1** (4 points)

a) 3 points

b) 1 point

■ **SITUATION**

Les banques investissent dans l'informatique pour faire face à la révolution numérique et aux enjeux de sécurité qui en découlent. L'informatique de la banque accompagne ainsi les évolutions marketing que sont le passage d'un marketing produit à un marketing client, la distribution par la banque de produits conçus et gérés par d'autres entités (séparation producteur/distributeur) et la cohabitation indispensable entre la banque de proximité (les agences) et la banque à distance (Internet et téléphone). Les utilisations commerciales de l'informatique ont fondamentalement modifié le mode de fonctionnement des banques.

■ **TRAVAIL À EFFECTUER**

- a) *Indiquez quelles sont les utilisations commerciales de l'informatique que vous connaissez dans la banque.*
- b) *Citez quelles sont les mesures prises pour accompagner et encadrer le poids croissant de l'informatique au sein de l'activité bancaire.*

► **QUESTION 2** (7 points)

a) 2 points

b) 3 points

c) 1 point

d) 1 point

■ **SITUATION**

Dans tous les types d'organisations, il faut comprendre la manière dont elles sont structurées pour mieux se situer dans l'entreprise où l'on travaille.

Vous venez d'intégrer la Banque du Centre et vous effectuez une période de formation. Pour gagner en efficacité, votre responsable vous fait découvrir la structure de la banque. Pour vous aider, il vous demande d'examiner l'organigramme qu'il a établi.

■ **TRAVAIL À EFFECTUER**

- a) *Définissez ce qu'est un organigramme et les différents types de relations qui le composent.*
- b) *Répondez aux questions suivantes, à l'aide de l'organigramme, en annexe.*
 - *Quels sont les différents niveaux hiérarchiques dans cette agence bancaire ?*
 - *Quel est le type d'organigramme utilisé ?*
 - *Qui dirige l'agence ?*
 - *Qui est le supérieur hiérarchique de M. LECLERC ?*
 - *À qui M^{me} LEROUX doit-elle s'adresser pour son travail ?*
 - *Qui sont les opérationnels ?*
- c) *Présentez, selon vous, l'avantage d'une représentation en organigramme.*
- d) *Citez les autres types d'organigrammes.*

► **QUESTION 3** (4,5 points)

a) 3 points

b) 1,5 point

■ **SITUATION**

Les banques ont dû changer leur manière de travailler suite aux crises financières. La législation a évolué, et elles sont confrontées, dorénavant, à une vigilance accrue des autorités de réglementation, sans parler des exigences de fonds propres qu'elles doivent respecter.

Pour s'adapter à ce nouvel environnement, les banques ont transformé leurs activités et se sont concentrées sur l'optimisation des coûts et de l'utilisation de leurs fonds propres.

■ **TRAVAIL A EFFECTUER**

- a) *Définissez le terme de sous-traitance bancaire, puis expliquez quels sont les risques pour les banques.*
- b) *Précisez quelles précautions doit prendre la banque pour limiter ces risques.*

► **QUESTION 4** (4,5 points)

a) 3 points

b) 1,5 point

■ **SITUATION**

L'amélioration de la qualité des engagements et le renforcement des fonds propres constituent des contraintes importantes pour les banques. Le comité de Bâle a développé un programme de travaux qui ont abouti à trois grands accords, Bâle I, Bâle II, Bâle III.

■ **TRAVAIL A EFFECTUER**

- a) *Indiquez ce que recouvrent ces trois accords.*
- b) *Exposez brièvement les principales conséquences pour les banques de ces normes réglementaires.*

Organigramme d'une agence de la BANQUE DU CENTRE