



MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE ET
DE L'ÉDUCATION,
*EN CHARGE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR*

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

Année scolaire 2017/2018

*GUIDE PRATIQUE DE
L'ÉTABLISSEMENT*

**Instructions relatives
à l'orientation et à l'affectation des élèves
en lycée**

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| SOMMAIRE | 2 |
| A - L'ORIENTATION | 4 |
| 1- PRINCIPES GENERAUX | 4 |
| 2- PROPOSITION D'ORIENTATION DU CONSEIL DE CLASSE & DÉCISION D'ORIENTATION DU CHEF D'ETABLISSEMENT | 5 |
| 3- PROCÉDURE D'APPEL | 5 |
| B -L'AFFECTATION | 7 |
| 1- MISE EN ŒUVRE DE LA PROCEDURE | 7 |
| 2- ATTRIBUTION DU BONUS « PRIORITÉ MÉDICALE » ou « PRIORITE SOCIALE »..... | 9 |
| 3- DEROGATION AU SECTEUR EN 2 nd e GT &CHANGEMENT D'ÉTABLISSEMENT | 10 |
| 4- ELEVES EXTERIEURS A LA POLYNÉSIE..... | 11 |
| 5- ELEVES DES C.J.A. & DES M.F.R. | 11 |
| B – 1 –Palier Post 3^{ème} | 12 |
| 1- FORMATIONS & PUBLIC CONCERNÉS | 12 |
| 2- DÉFINITION DES CRITÈRES & CALCUL DU BARÈME | 12 |
| 3- SAISIE MANUELLE DES EVALUATIONS..... | 16 |
| 4- RÉSULTATS DE L'AFFECTATION & NOTIFICATION AUX FAMILLES | 16 |
| B – 2 –Palier Post 2nde | 17 |
| 1- FORMATIONS & PUBLICS CONCERNÉS..... | 17 |
| 2- DÉFINITION DES CRITÈRES & CALCUL DU BARÈME | 17 |
| 3- RÉSULTATS DE L'AFFECTATION & NOTIFICATION AUX FAMILLES | 20 |
| Annexe 1 | 23 |
| Annexe 2 | 24 |
| Annexe 3 | 25 |
| Annexe 4 | 26 |
| Annexe 5 | 26 |
| Annexe 6 | 26 |
| Annexe 7 | 26 |
| Annexe 8 | 30 |
| Annexe 9 | 32 |
| Annexe 10 | 34 |
| Annexe 11 | 37 |
| Annexe 12..... | 39 |



Calendrier de l'orientation et de l'affectation 2018

| Fin de : | 6 ^{ème} | 5 ^{ème} Et 4 ^{ème} | 3 ^{ème} Générale 3 ^{ème} SEGPA CETAD / CJA/MFR | 2 ^{nde} GT Terminale CAP(D) |
|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Février – Avril | | | Recueil des Intentions des familles | |
| Lundi 28 Mai | | | Ouverture du serveur AFFELNET lycée, | |
| Mardi 29 Mai | | | Réunion préparatoire aux commissions d'appel | |
| Du Jeudi 31 mai au jeudi 7 Juin | | | | Conseils de classe 2GT |
| Du Mercredi 6 Juin au Mardi 12 Juin | | | Conseils de classe | Fin des 3 jours (2 juin) |
| Vendredi 8 Juin | | | Dépôt DGEE dossiers MFR & CJA | |
| Mardi 12 Juin | | | Envoi à la DGEE des cas de priorité médicale ou sociale | |
| Jeudi 14 Juin | | | | Dépôt des dossiers appel 2GT à la DGEE |
| Vendredi 15 Juin | | | Fin des 3 jours, dépôt des dossiers appel 3^{ème}. Envoi DGEE(PVS) liste des élèves Sport études Envoi à la DGEE des dossiers de CAPD-3 pour une Term. CAP | Comm. d'appel fin de 2^{nde} (matin) |
| Lundi 18 Juin | Conseils de classe | | Date limite de l'intégration du LSU dans Affelnet Lycée et fermeture Cyclades (12h) | |
| Jeudi 21 Juin | | | Comm. d'appel fin de 3^{ème} (après-midi) | |
| Vendredi 22 Juin | | | Fin de la vérification des notes dans AFFELNET | |
| Lundi 25 Juin | | | Validation de la saisie et fermeture du serveur AFFELNET | |
| Mercredi 27 Juin | Dépôt Dossiers appel 6^{ème} à la DGEE | Conseils de classe | Vérification de la saisie AFFELNET par le DINE-DGEE, simulations 2 ^{nde} GT et derniers ajustements | |
| Jeudi 28 Juin | Commission d'appel 6^{ème} (matin) | | | |
| Lundi 2 Juillet | | | Comm. préparatoire à l'affectation | |
| Mardi 3 Juillet | | | Communication affectation aux élèves | |
| | | | Ouverture du serveur tour suivant | |
| | | | Saisie vœux sur places vacantes des élèves non affectés Début des inscriptions dans les établissements | |
| Jeudi 5 Juillet | | | 12h Fermeture du serveur-Commission Tour suivant | |
| Vendredi 6 Juillet | | | Communication des résultats du tour suivant | |
| Lundi 9 Juillet | | | Date limite de transmission des dossiers des élèves affectés par étab. d'origine aux étab. d'accueil | |
| | | | Comm. Ajustement et Passerelle post CAP en 1^o pro& CAPD en term. CAP | |

Jeudi 12 juillet 2018 P.M.: Commission d'ajustement en Terminale

A - L'ORIENTATION

L'article 2.1.1 de la Charte de l'éducation, érigée en loi pays prévoit « l'instruction obligatoire pour tous les enfants de 5 à 16 ans ». La mission du service public d'éducation est de mener tous les jeunes qui lui sont confiés vers une qualification de niveau *V a minima*.

Le volet « orientation » du projet d'établissement, élaboré à partir de l'analyse et du diagnostic de chaque établissement, vise une démarche qui contribue à construire une identité positive des élèves, à donner du sens à leur scolarité et à développer progressivement les compétences qui les aideront à faire des choix et à s'orienter tout au long de la vie. Ce volet prendra appui sur le Parcours Avenir.

Une information large et précise sur l'ensemble des voies et modalités de formation doit être garantie aux élèves et aux familles, afin de leur permettre de formuler leurs demandes de manière éclairée.

Cette information s'accompagne d'un dialogue étroit entre les membres de l'équipe éducative, les élèves et leur famille. Elle doit concourir à **développer l'ambition des élèves, tout particulièrement dans l'accès à la voie générale et technologique pour les collégiens et dans une poursuite d'études supérieures adaptée à leur filière pour les lycéens.**

L'organisation des **entretiens personnalisés d'orientation** prévus en 3^{ème} et en 1^{ère}, temps forts de l'orientation, privilégiera la présence des parents. Ces entretiens permettent de faire le point sur le projet d'orientation et d'aborder les éventuelles difficultés rencontrées par les élèves dans leur parcours et d'envisager les moyens d'y remédier, mais aussi d'élargir le champ des possibles selon les cas.

En cas de séparation, les deux parents doivent être informés de la tenue de ces entretiens.

Quand les parents ne maîtrisent pas suffisamment la langue française, la présence d'un traducteur doit être envisagée.

1- PRINCIPES GÉNÉRAUX

Tout élève admis dans un cycle de formation doit pouvoir parcourir la totalité de ce cycle dans l'établissement scolaire.

A l'intérieur des cycles, le doublement ne peut intervenir qu'à la demande écrite et motivée des parents ou de l'élève majeur, ou encore sur proposition du conseil de classe avec accord écrit des intéressés. Le doublement s'effectue dans le même établissement et il est de droit lorsque les parents ou l'élève majeur n'obtiennent pas satisfaction pour les voies **d'orientation** demandées.

Quel que soit le niveau considéré, **le doublement ne constitue pas une voie d'orientation et doit rester exceptionnel.** Lorsqu'il s'avère nécessaire au collège, il doit être accompagné d'un programme personnalisé de réussite éducative.

Au sein du cycle terminal de la voie générale et de la voie technologique du lycée, un changement de voie d'orientation peut être réalisé, en cours ou en fin d'année, sur demande écrite des responsables légaux ou de l'élève majeur, après avis du conseil de classe et décision du chef d'établissement.

Deux phases ponctuent la procédure d'orientation.

Lors de **la phase provisoire** du second trimestre, les parents de l'élève ou l'élève majeur formulent des intentions d'orientation. Elles ne les engagent pas et peuvent être différentes des demandes définitives qui seront exprimées au troisième trimestre. Les réponses formulées par le conseil de classe éclairent l'élève et sa famille sur la pertinence de ces intentions.

Le troisième trimestre est mis à profit par l'équipe pédagogique pour prodiguer conseils et encouragements, qu'il s'agisse de conforter le projet d'orientation, de le consolider, de le faire évoluer ou encore de stimuler l'ambition des élèves et de leur famille.

C'est lors de la **phase définitive**, au troisième trimestre, que les familles expriment leur demande d'orientation

2- PROPOSITION D'ORIENTATION DU CONSEIL DE CLASSE & DÉCISION D'ORIENTATION DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

A la lumière du dialogue du 3^{ème} trimestre, les familles expriment des **demandes d'orientation** auxquelles le conseil de classe répond par des **propositions d'orientation**, dans le cadre des voies d'orientation.

Il émet un **avis** sur les spécialités, le choix des options ou encore des couples d'enseignements d'exploration de 2^{nde} GT qui ne préfigurent pas le choix de série de Première.

Ces choix sont du ressort de la famille et doivent être préparés lors du parcours d'orientation, tout au long de l'année scolaire, et plus particulièrement lors des entretiens personnalisés d'orientation.

Lorsque les propositions du conseil de classe sont conformes aux demandes des familles, ces demandes deviennent des **décisions d'orientation** prises par le chef d'établissement et portent sur une ou plusieurs voies d'orientation, y compris en élargissant les vœux exprimés par la famille et afin de stimuler son ambition.

En cas de désaccord, le chef d'établissement ou son représentant reçoit systématiquement l'élève et ses parents ou l'élève majeur, afin de les informer des propositions du conseil de classe et de recueillir leurs observations.

Le chef d'établissement prend ensuite la décision d'orientation qu'il notifie dès l'issue de l'entretien aux parents de l'élève ou à l'élève majeur.

Si elle n'est pas conforme aux demandes, elle doit être dûment **motivée** avec des éléments objectifs en termes de connaissances, de capacités et d'intérêts, et signée par le chef d'établissement.

A l'issue de cet entretien, les parents de l'élève ou l'élève majeur disposent d'un délai de **3 jours ouvrables** pour faire savoir au chef d'établissement s'ils acceptent cette décision, ou s'ils interjettent appel.

3- PROCÉDURE D'APPEL

La procédure d'appel est mise en œuvre réglementairement à chaque fin de cycle aux niveaux 6^{ème}, 3^{ème} et 2^{nde} GT. Elle ne porte que **sur les voies d'orientation demandées par la famille et refusées par le chef d'établissement.**

Les familles susceptibles de faire appel doivent être informées de :

- leur droit, des dates limite à respecter
- l'intérêt de fournir au professeur principal, au PsyEN EDO ou aux représentants des parents d'élèves, tous les éléments susceptibles d'éclairer la commission
- la possibilité d'adresser une lettre au président de la commission d'appel.
- la possibilité d'être entendus par la commission
- la liste des parents d'élèves membres des commissions d'appel
- la nécessité de prévoir une demande dans une autre voie d'orientation pour le cas où l'appel serait rejeté.

Les dossiers des élèves de Tahiti et Moorea sont présentés à la commission par le professeur principal ou par un professeur de la classe et un(e) PsyEN EDO.

Pour les autres établissements, la commission se prononcera au vu des dossiers, après audition du (de la) PsyEN EDO et lecture des courriers des familles le cas échéant.

N.B : les familles des archipels éloignés qui le souhaitent peuvent être entendues via *Skype*.

Transmission des cas d'appel :

Les dossiers des élèves faisant appel seront transmis par le chef d'établissement d'origine à la DGEE (DOI) dans le respect du calendrier des procédures (p. 3), accompagnés de la liste récapitulative des appels sur bordereau (**annexe 4**) qui servira de support au procès verbal de la commission.

Composition des dossiers :

- le dossier d'orientation dûment complété
- les bulletins trimestriels
- le courrier des parents destiné au président de la commission le cas échéant
- tout autre élément susceptible d'éclairer la commission

S'il n'y a aucun cas d'appel, un **état néant** est également adressé selon le calendrier de la page 3 afin de permettre à la DGEE de clore la liste des appels.

Le planning de la commission sera ensuite transmis à chaque chef d'établissement d'origine et au directeur du CIO.

Sur cette base, il appartient au chef d'établissement :

- de compléter la convocation destinée aux professeurs principaux concernés et de les informer de l'heure de leur convocation
- d'informer l'assistant(e) du service social et le (la) PsyEN EDO

La commission d'appel

Les chefs d'établissement seront informés des membres des commissions courant avril par la DGEE.

La commission peut s'adjoindre un médecin de santé scolaire et un(e) assistant(e) du service social scolaire qui ont une voix consultative mais ne participent pas au vote.

Le professeur principal et le (la) PsyEN EDO n'assistent pas à la délibération de la commission.

Les décisions prises par la commission d'appel sont souveraines et valent décisions d'orientation.

A l'issue de la commission :

- les familles sont informées par courrier de la décision de la commission (**annexe 3**)
- les établissements d'origine reçoivent copie du procès-verbal de la commission
- le président de la commission d'appel remet les dossiers des élèves, les bordereaux d'envoi et notifications au DOI de la DGEE qui les retournera aux établissements.

B -L'AFFECTION

L'affectation dans un lycée public relève de la compétence du ministre de l'éducation pour les formations du second degré en Polynésie française.

Ses décisions prennent appui sur l'application AFFELNET Lycée. Une commission préparatoire à l'affectation traite les dossiers des élèves.

L'affectation est réalisée en fonction des décisions d'orientation du chef d'établissement et des choix d'affectation des parents d'élève ou de l'élève majeur.

L'objectif prioritaire est de répondre au mieux aux vœux d'affectation des élèves en privilégiant le vœu 1, en affectant en priorité les élèves issus de collège et en faisant en sorte qu'il n'y ait pas de jeunes sans affectation d'une part et de places vacantes d'autre part.

Les dispositions qui suivent sont relatives à l'affectation post-3^{ème}, et à l'affectation post-2^{nde} GT, post CAP/CPAP en 1^{ère} technologique et en 1^{ère} professionnelle (passerelles).

1- MISE EN ŒUVRE DE LA PROCÉDURE

1-1 AFFELNET lycée

Cette application permet la gestion des opérations d'affectation pour les deux paliers d'orientation 3^{ème} et 2^{nde} GT. Les vœux des élèves pour les différentes voies d'orientation seront ainsi simultanément traités en fonction des priorités du Pays.

Deux paliers sont pris en compte :

- **Le palier post 3^{ème}** concerne toutes les formations de 2^{nde} générale et technologique, 2^{nde} professionnelle et 1^{ère} année de CAP/CPAP/ Certificat polynésien des métiers d'art (CPMA).
- **Le palier post 2^{nde}** : concerne toutes les 1^{ères} technologiques, 1^{ères} professionnelles ainsi que le redoublement de la 2^{nde}GT et les réorientations en 2^{nde} professionnelle et 1^{ère} année de CAP/CPAP.

L'application étant unique, le calendrier est strictement identique pour les deux paliers.

1-2 Les élèves concernés par la saisie AFFELNET lycée

- 3^{ème} générale
- 3^{ème} prépapro
- 3^{ème} SEGPA, ULIS
- 2^{nde} GT pour un redoublement, une réorientation, une 1^{ère} technologique, ou une 1^{ère} professionnelle
- Les élèves de Terminale de CAP/CPAP
- Elèves de 3^{ème} année de CAPD (CETAD)
- Elèves de la MLDS, CJA, MFR

NB : la réorientation de lycéens de 2^{nde} pro ou de 1^{ère} année de CAP/CPAP ne pourra se faire qu'après la rentrée scolaire et affectation des élèves sans solution.

Tableau récapitulatif de saisie dans AFFELNET lycée

| Origine des élèves | Palier | Classes demandées | Notes à prendre en compte |
|--|------------------|--|--|
| 3 ^{ème} , 3 ^{ème} PrépaPro, 3 ^{ème} année de CAPD | 3 ^{ème} | 2 ^{nde} GT 2 ^{nde} professionnelle 1 ^{ère} année de CAP/CPAP/CPMA | Evaluations et compétences du LSU |
| 3 ^{ème} SEGPA, ULIS, CJA, MFR, | 3 ^{ème} | 1 ^{ère} année de CAP/CPAP/CPMA | Evaluations et compétences du LSU |
| | | | |
| 2GT | 2 ^{nde} | Redoublement 1 ^{ère} technologique 1 ^{ère} professionnelle 2 ^{nde} professionnelle 1 ^{ère} année de CAP/CPAP/CPMA | Notes de 2 ^{nde} et compétences |
| Terminale CAP | 2 ^{nde} | 1 ^{ère} professionnelle | Notes de terminale |
| MLDS | 2 ^{nde} | 2 ^{nde} Professionnelle 1 ^{ère} année de CAP/CPAP/CPMA 2 ^{nde} GT 1 ^{ère} professionnelle 1 ^{ère} technologique | Notes de l'année et compétences |

Les élèves peuvent formuler au maximum 3 vœux. Il leur est recommandé d'utiliser cette possibilité pour optimiser leurs choix quelle que soit l'affectation considérée.

L'attention des élèves et des familles sera attirée sur l'importance que revêt le bonus accordé au vœu 1 et par conséquent sur la hiérarchisation des vœux qui doit être respectée par la saisie opérée sous la responsabilité du chef d'établissement.

Le bordereau individuel de saisie édité à la fin des opérations de saisie doit être signé par la famille. Il fera foi pour les cas de litige signalés à la DGEE.

Un bordereau récapitulatif peut être édité à la fin de la saisie globale de l'établissement.

La saisie des vœux des élèves pourra s'effectuer **jusqu'au vendredi 22 juin, 17h00**.

Dans les cas suivants, les élèves font systématiquement l'objet d'une saisie réalisée par l'établissement d'origine, qu'il soit public ou privé sous contrat, et qu'ils changent ou non d'établissement.

Les établissements d'origine transmettront le dossier scolaire des élèves affectés aux établissements d'accueil **avant le 13 juillet 2018**. Les données informatiques sont transmises via SIECLE.

1-3 Visites médicales

Les médecins de santé scolaire réalisent chaque année une visite médicale en classe de 3^{ème} afin de dépister d'éventuelles inaptitudes médicales.

Les dossiers d'orientation doivent être mis à leur disposition pour compléter la partie médicale page 4.

Le chef d'établissement adresse dès que possible au professeur principal et au PsyEN EDO la liste des élèves qui présentent une contre-indication afin de les aider à formuler de nouveaux vœux adaptés à leur état de santé.

En cas de persistance du choix de l'élève, ou en cas de doute sur la partie médicale, le (la) PsyEN EDO transmet la liste des élèves concernés au directeur de CIO qui s'en munira pour la réunion organisée par le CCSHSS à cet effet la dernière semaine de mai. Le D.CIO informera les PsyEN EDO des résultats de cette réunion.

Quand la fiche de préconisation médicale n'a pu être renseignée, il convient avant toute inscription scolaire, de prendre l'attache du médecin scolaire référent de l'établissement.

Pour les élèves de LGT ou de LP qui envisagent une (ré)orientation dans la voie professionnelle, l'infirmier de l'établissement vérifie ces fiches de préconisation et prend rendez-vous auprès du médecin de santé scolaire en cas de contre-indication avec la spécialité envisagée.

A la rentrée, le (la) PsyEN EDO sera informé(e) de la situation des élèves porteurs de handicap ou souffrant d'une pathologie invalidante, et participera aux réunions des équipes éducatives ou de suivi de scolarisation.

2- ATTRIBUTION DU BONUS « PRIORITÉ MÉDICALE » ou « PRIORITÉ SOCIALE »

Une commission spécifique étudiera les dossiers susceptibles de justifier une priorité d'affectation dans la voie professionnelle en raison d'un motif médical ou social. Ne sont concernées que les spécialités offertes dans deux établissements au moins. Dans ce cas, l'élève devra demander la spécialité en vœu 1.

Un avis positif de la commission, présidée par le DGEE et composée d'un médecin scolaire, d'un(e) assistant(e) du service social, d'un chef d'établissement et d'un(e) PsyEN EDO, donnera lieu à l'attribution d'un bonus de 9 999 points dont le bénéficiaire sera perdu en cas de formulation ultérieure d'un vœu 1 différent de celui qui a été examiné et validé par la commission.

Situations médicales : les éléments médicaux seront adressés sous pli confidentiel au Docteur Terorotua, médecin responsable du CCSHSS avant le 12 juin.

Situations sociales : les éléments sociaux seront adressés sous pli confidentiel au DOI, à l'attention de l'assistant(e) du service social(e), avant le 12 juin.

La liste des élèves concernés sera établie sous la responsabilité du chef d'établissement qui l'adressera au DOI **avant le 12 juin** en veillant à mentionner pour chacun d'eux s'il s'agit de situation médicale ou sociale.

3- DÉROGATION AU SECTEUR EN 2nde GT & CHANGEMENT D'ÉTABLISSEMENT

Dans le cadre de l'assouplissement de la carte scolaire pour une entrée en 2nde GT, les familles qui souhaitent demander une dérogation sont invitées à compléter l'**annexe 1**. La saisie informatique des demandes est effectuée dans les collèges qui conservent ces fiches et les pièces justificatives qui pourront être réclamées par la DGEE en cas de nécessité.

Dans le cas de dérogations pour une situation de handicap ou un motif médical, les éléments médicaux seront adressés sous pli confidentiel au Docteur Terorotua, médecin responsable du CCSHSS **avant le 12 juin**.

Lorsque le nombre des demandes excède la capacité disponible, elles sont classées selon des critères de priorité destinés à favoriser la mixité sociale et la diversité du public scolaire:

| Critères | Justificatifs exigés |
|---|--|
| 1 – Handicap | certificat médical argumenté précisant le handicap |
| 2 – Prise en charge médicale de proximité | certificat médical argumenté détaillant les prises en charge |
| 3 – Fratrie dans l'établissement demandé, confirmée à la rentrée 2018 | certificat(s) de scolarité 2018- 2019 des frères et ou sœurs |
| 4 – Élève boursier sur critère sociaux | attestation de bourse |
| 5 – Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité | justificatif de domicile |
| 6 – Élève devant suivre un parcours particulier | toutes pièces permettant de justifier et de motiver la demande |
| 7- Convenance personnelle | toutes pièces permettant de justifier et de motiver la demande |

Les élèves ne peuvent formuler qu'un seul vœu de dérogation. Ils doivent alors indiquer un autre vœu dans leur lycée de secteur.

NB : En cas de dérogation, le transport sera à la charge de la famille.

Les demandes de dérogation sont traitées par la DGEE dans AFFELNET **après l'affectation des élèves du secteur et dans la limite de la capacité d'accueil de l'établissement.**

Les demandes de changement d'établissement pour une entrée en 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème}, 1^{ère} générale, terminale et redoublement de la 2nde GT dans un établissement public, sont soumises à la DGEE en utilisant l'**annexe 6**. Ces demandes feront l'objet d'un examen au cas par cas.

4- ÉLÈVES EXTÉRIEURS À LA POLYNÉSIE

Les vœux des élèves qui sont scolarisés à l'extérieur de la Polynésie française seront saisis par les établissements d'origine via l'application **AFFELMAP pour les formations gérées par AFFELNET Lycée**.

5- ÉLÈVES DES C.J.A. & DES M.F.R.

Les élèves de CJA complètent le dossier d'orientation post CJA avec leur famille et les équipes pédagogiques. Ces dossiers, sont transmis au DOI par l'inspecteur en charge des CJA pour saisie à la DGEE **avant le 08 juin**. A l'issue de la commission préparatoire à l'affectation, les résultats et les notifications d'affectation sont adressés à l'inspecteur en charge des CJA pour transmission aux intéressés.

Les élèves de MFR complèteront le dossier d'orientation post 3^{ème} avec leur famille et les équipes pédagogiques. Ces dossiers, sont transmis **avant le 08 juin, par** le directeur de la MFR au DOI pour saisie.

B – 1 – Palier Post 3^{ème}

1- FORMATIONS & PUBLIC CONCERNÉS

- **l'affectation** dans un lycée public de l'Education ou de l'Agriculture en
 - 2^{nde} GT non contingentée (sans limitation de places)
 - 2^{nde} Sciences & Technologie de l'Hôtellerie et de la Restauration, contingentée
 - Seconde professionnelle
 - Première année de CAP, CPAP et CPMA
 - Seconde professionnelle agricole

- **les élèves** des établissements publics et privés sous contrat de :
 - 3^{ème} générale, prépa pro, SEGPA ou d'ULIS
 - CETAD-3^{ème} année, CJA-4^{ème} année et MFR (DNB)

2- DÉFINITION DES CRITÈRES & CALCUL DU BARÈME

L'équité de la procédure repose sur un barème défini à partir des 5 critères suivants:

- Le respect de l'affectation en 2^{nde} GT dans le lycée de secteur
- L'avis du chef d'établissement
- Les évaluations et compétences
- Un bonus pour les élèves porteurs de handicap reconnus par la CTES
- Des bonus liés à la priorité accordée aux élèves de SEGPA, MLDS, CETAD, CJA et MFR : ces élèves bénéficient de points de bonus sur une partie des places offertes en première année de CAP, qui leur sont réservés : les « PRICAP » (**annexe 11**). A cet effet, les équipes saisissent les codes **vœux PRICAP**, sur lesquels sont apposés ces bonus (cf. p.15) Ces élèves peuvent exprimer des vœux PRICAP et CAP.

2-1 Modalités de prise en compte de la sectorisation (2^{nde} GT uniquement)

Quels que soient les vœux formulés en 2^{nde} GT, la saisie d'une zone géographique, **déterminée par la résidence des responsables légaux**, est obligatoire (sectorisation en **annexe 5**).

Elle est garante de l'affectation des élèves en 2^{nde} GT dans leur lycée de secteur.

Dans le cas d'une demande d'affectation en 2^{nde} **STHR** ou d'une demande de dérogation, le dernier vœu devra porter sur le lycée de secteur.

2-2 Modalités de prise en compte des résultats scolaires et compétences : le Livret Scolaire Unique (LSU)

Le LSU intègre deux types d'évaluation prises en compte dans AFFELNET LYCEE :

- L'évaluation du niveau de maîtrise des 8 compétences du socle fin de cycle 4 (ou fin de cycle 3 pour les élèves de 3^{ème} SEGPA)
- L'évaluation des niveaux d'atteinte des objectifs d'apprentissage par discipline : bilans périodiques.

Elles seront converties et transférées vers le logiciel via un module dédié à ces traitements.

Pour que le calcul des points soit assuré, il faut qu'il y ait au minimum une évaluation de compétences et une évaluation de discipline.

En cas d'impossibilité de fournir une évaluation dans une des compétences, celle-ci sera renseignée «absent, dispensé, NN» ce qui déclenche l'attribution automatique de la moyenne des points. Il en va de même pour l'évaluation des disciplines.

✓ L'évaluation du niveau de maîtrise des compétences du socle :

Chaque compétence se verra attribuer des points en fonction du niveau de maîtrise atteint.

Les points de l'ensemble des compétences sont additionnés et pondérés par un coefficient de 12.

Le poids maximal des points de la maîtrise du socle est donc de $50 \times 8 \times 12 = 4\,800$ points.

Le poids minimal des points de la maîtrise du socle est quant à lui de $10 \times 8 \times 12 = 960$ points

| Compétences | Maîtrise insuffisante | Maîtrise fragile | Maîtrise satisfaisante | Très bonne maîtrise |
|--|-----------------------|------------------|------------------------|---------------------|
| 1-Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'écrit et à l'oral | 10 | 25 | 40 | 50 |
| 2-Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère ou régionale ou une LV2 | 10 | 25 | 40 | 50 |
| 3-Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques | 10 | 25 | 40 | 50 |
| 4-Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps | 10 | 25 | 40 | 50 |
| 5-Les méthodes et outils pour apprendre | 10 | 25 | 40 | 50 |
| 6-La formation de la personne et du citoyen | 10 | 25 | 40 | 50 |
| 7-Les systèmes naturels et les systèmes techniques | 10 | 25 | 40 | 50 |
| 8-Les représentations du monde et des activités humaines | 10 | 25 | 40 | 50 |
| Total max | 80 | 200 | 320 | 400 |
| Total max avec coefficients | 960 | 2 400 | 3 840 | 4 800 |

✓ L'évaluation périodique par discipline:

Les notes ou niveaux sont regroupés en 7 champs disciplinaires :

| 7 champs disciplinaires | Français | Maths | H-Géo | Langues Vivantes | | EPS | Arts | | Sciences, technologie et DP | | |
|-----------------------------|----------|-------|-----------|------------------|-----|-----|----------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|--|
| 3 ^{ème} générale | Français | Maths | H-Géo/EMC | LV1 | LV2 | EPS | Arts plastiques | Education musicale | SVT | Technologie | Physique Chimie |
| 3 ^{ème} Prépapro | Français | Maths | H-Géo/EMC | Langues vivantes | | EPS | Enseignements artistiques | | Sciences et technologie | | Découverte professionnelle |
| 3 ^{ème} SEGPA | Français | Maths | H-Géo/EMC | Langue vivante | | EPS | Enseignements artistiques | | Sciences et technologie, | | Enseignement technologique professionnel |
| 3 ^{ème} année CAPD | Français | Maths | H-Géo/EMC | Langues vivantes | | EPS | Enseignements artistiques | | Sciences | PSE, | Ateliers professionnels |
| 4 ^{ème} année CJA | Français | Maths | H-Géo | Langues vivantes | | EPS | Non noté | | Culture scientifique | | Ateliers professionnels |
| 3 ^{ème} MFR | Français | Maths | H-Géo/EMC | Langue vivante | | EPS | Education socio-culturelle | | Biologie-écologie | Technologie | Physique-Chimie |

Les notes des 7 champs disciplinaires sont converties selon la règle suivante :

| Champs Disciplinaires | Objectifs non atteints $0 < \text{note} < 5$ | Objectifs partiellement atteints $5 \leq \text{note} < 10$ | Objectifs atteints $10 \leq \text{note} < 15$ | Objectifs dépassés $15 \leq \text{note} \leq 20$ |
|--|--|---|--|---|
| Français | 3 | 8 | 13 | 16 |
| Mathématiques | 3 | 8 | 13 | 16 |
| H.Géographie | 3 | 8 | 13 | 16 |
| Langues vivantes | 3 | 8 | 13 | 16 |
| EPS | 3 | 8 | 13 | 16 |
| Arts | 3 | 8 | 13 | 16 |
| Sciences technologie, DP | 3 | 8 | 13 | 16 |
| Total max avec les coefficients | 90 | 240 | 390 | 480 |
| <i>Totaux X 10 dans Affelnet</i> | <i>900</i> | <i>2 400</i> | <i>3 900</i> | <i>4 800</i> |

Les scores obtenus sont ensuite affectés de coefficients propres à chaque groupe de spécialités (annexes 8 et 9).

30 points de coefficient sont répartis sur les 7 champs disciplinaires. Le poids maximal des notes est donc de $16 \times 30 \times 10 = 4\,800$ points. Le poids minimum des notes est de $3 \times 30 \times 10 = 900$ points

La somme des scores obtenus (compétences + disciplines) est pondérée selon l'origine pédagogique et la formation postulée afin de tenir compte des priorités définies dans la charte de l'éducation.

2-3 Modalités de prise en compte de l'avis du chef d'établissement

« L'avis du chef d'établissement » ne vaut que pour un **vœu sélectif**. Il apprécie la **motivation et la cohérence du projet personnel** :

✓ Goûts, intérêts, motivation pour la formation demandée

✓ Implication dans le projet personnel : recueil d'informations, stages ou visites de LP ou d'entreprise, dossier, rapport de stage,...

✓ Démarches personnelles : initiatives prises par l'élève

✓ Pertinence et cohérence du projet

L'avis, saisi par l'établissement, peut représenter un maximum de

- 900 points pour un avis très favorable mais sur un seul vœu,
- 600 points pour un avis favorable,
- 300 pour un avis réservé,
- 0 pour un avis défavorable.

2-4 Conditions d'entrée en 2^{nde} pro métiers de la sécurité

Attention : les candidats en BAC PRO métiers de la sécurité devront fournir un extrait du casier judiciaire vierge n°3 au collège d'origine pour que leur vœu soit validé sur Affelnet lycée.

Les collèges sont invités à accompagner les élèves dans cette démarche auprès du tribunal. Il n'y aura pas d'entretien préalable à une candidature pour cette spécialité.

2-5 Attribution des points de bonification

➤ **Bonus 1^{er} vœu (1 000 points)**

- Attribué automatiquement, il valorise la motivation de l'élève reflétée par l'ordre des vœux.

➤ **Bonus handicap (9 999 points)**

- Saisi par la DGEE, et attribué à tous les élèves reconnus par la CTES et qui bénéficient d'une orientation en lycée.

➤ **Bonus lié à la classe d'origine**

- Attribué automatiquement aux élèves de 3^{ème} SEGPA, MLDS, CETAD, CJA, MFR demandant une admission en 1^{ère} année de PRICAP (**9 999 points**).
- Attribué automatiquement aux élèves de 3^{ème} Prépa Pro optant pour une seconde professionnelle (**1 000 points**).

➤ **Bonus « Priorité médicale ou sociale » (9 999 points)**

Saisi par la DGEE et attribué aux élèves dont la situation médicale et/ou sociale appréciée par la commission compétente justifie une affectation spécifique (infrastructures adaptées aux élèves handicapés, proximité de l'établissement de soins, ...).

➤ **Bonus « Sport » (3 000 points)**

Saisi par la DGEE pour les élèves dont la candidature a été dûment validée par une fédération sportive. La liste des intéressés sera adressée par l'établissement d'accueil au BVEE le **15 juin** au plus tard.

➤ **Bonus « arts » (1 000 points)**

Il doit être proposé par l'enseignant d'arts plastiques du collège d'origine sur le vœu 1 Certificat polynésien des métiers d'arts CPMA option gravure sur nacre ou sculpture sur bois des élèves.

Les établissements feront remonter la liste au DOI des élèves concernés pour saisie du bonus à l'aide du tableau correspondant (**annexe 12**).

3- SAISIE MANUELLE DES ÉVALUATIONS

Les évaluations et les compétences doivent être saisies manuellement dans 3 cas :

- Elève arrivé en cours d'année d'une autre académie
- Elève de CJA
- Elève de 3^{ème} MFR

Les évaluations des champs disciplinaires décrits ci-dessus, doivent être traduites en points par trimestre : c'est la **moyenne des points par trimestre de chaque discipline** qui doit être saisie.

Exemple : français 1^{er} trimestre : 8/20 \Rightarrow 8 points
2^{ème} trimestre : 15/20 \Rightarrow 16 points
3^{ème} trimestre : 11/20 \Rightarrow 13 points
 $\Rightarrow (8+16+13)/3 = 12.3$ points

Dans le champ « français », il faudra saisir 12.3 points.

Les compétences relatives au LSU seront elles saisies à l'aide du menu déroulant.

4- RÉSULTATS DE L'AFFECTATION & NOTIFICATION AUX FAMILLES

L'objectif est de communiquer rapidement les notifications d'affectation aux élèves et à leur famille pour leur permettre de procéder au plus tôt aux formalités d'inscription dans leur établissement d'affectation.

Aussi, dès l'issue de la commission préparatoire à l'affectation du **2 juillet**, les établissements d'origine, d'accueil et le CIO reçoivent les fichiers définitifs de l'affectation ainsi que les places vacantes.

Cependant, l'établissement d'origine ne remet les notifications d'affectation aux élèves admis en liste principale et/ou en liste supplémentaire que le **3 juillet**, à la fin de la dernière épreuve du DNB.

Le chef d'établissement d'origine reçoit les élèves dont aucun vœu n'a été satisfait et qui n'ont donc obtenu aucune affectation définitive afin de leur proposer les places restées vacantes à l'issue du premier tour.

Une fiche de demande d'affectation sur places vacantes (**annexe 2**) sera remplie sous la responsabilité du chef d'établissement.

Les élèves affectés uniquement en liste supplémentaire lors du 1^{er} tour de l'affectation pourront saisir de nouveaux vœux pour le tour suivant. Dès lors qu'ils obtiennent une affectation au 2nd tour, ils perdent le bénéfice la LS du 1^{er} tour. Il est alors demandé au principal d'en informer le LP où ce jeune était en LS.

Dans le cadre des entretiens de situation prévus par la MLDS, le professeur principal accompagnera l'élève dans la formulation de nouveaux vœux avec le soutien du PsyEN EDO.

ATTENTION : les élèves affectés en liste principale qui, au **17 août 2018 à midi**, ne sont pas inscrits et présents dans l'établissement **perdent le bénéfice de leur affectation**.

Les places libérées seront proposées aux élèves de la liste supplémentaire. Si ces derniers sont appelés et ne sont pas inscrits et présents dans l'établissement au **24 août 2018 à midi**, ils perdent le bénéfice de leur affectation.

Les places disponibles seront recensées par la DGEE le **27 août** pour être proposées aux élèves sans solution lors des entretiens de situation qui seront organisés par la MLDS le **28 août 2018**.

Les délais d'inscription pourront toutefois être adaptés pour les jeunes originaires des archipels ou d'autres académies.

B – 2 –Palier Post 2^{nde}

1- FORMATIONS & PUBLICS CONCERNÉS

- **l'affectation** dans un lycée public de l'Education ou de l'Agriculture en
 - 1^{ère} technologique
 - 1^{ère} professionnelle
 - Redoublement de la classe de 2^{nde}GT

NB : L'affectation en série générale n'est pas traitée par AFFELNET.

- **les élèves** des établissements publics et privés sous contrat de :
 - 2^{nde}GT
 - Terminale CAP/CPAP
 - MLDS

2- DÉFINITION DES CRITÈRES & CALCUL DU BARÈME

L'équité de la procédure repose sur un barème défini à partir des 2 critères suivants:

- Les résultats scolaires et les compétences,
- L'avis du chef d'établissement,

2-1 Modalités de prise en compte des résultats et compétences

L'évaluation des résultats scolaires :

Situation des élèves de 2^{nde}GT et de Term. CAP/CPAP faisant des vœux pour une 1^{ère} technologique et/ou une 1^{ère} professionnelle : les vœux d'affectation sont alors considérés comme des vœux du palier 2^{nde}.

Les notes retenues seront celles de l'année en cours quels que soient l'origine de l'élève et ses vœux. Elles sont réparties dans 8 disciplines :

| | | | | | | | | |
|---------------------|----------|-------|-----|-------------------|-------|---------------------|----------|-----|
| 2 ^{nde} GT | Français | Maths | LV1 | LV2 | H-géo | SVT | Sc. Phys | EPS |
| TCAP/CPAP | Français | Maths | LV1 | Ens.prof pratique | H.géo | Ens. Prof théorique | Sciences | EPS |

NB : En cas d'impossibilité de fournir une note dans des disciplines, celle-ci sera renseignée «absent, dispensé, NN» ce qui déclenche l'attribution automatique de la moyenne des points enregistrés.

Ces notes seront pondérées en fonction des coefficients attribuées à chaque discipline en fonction de la spécialité choisie (**annexes 8 et 9**).

Un bonus « filière » de **3 000 points** est accordé aux élèves de TCAP/CPAP faisant 1 vœu de 1^{ère} professionnelle en cohérence forte avec leur formation d'origine et **1 500 points** pour une 1^{ère} professionnelle en cohérence moyenne (**annexe 10**)

Situation des élèves de 2^{nde} GT souhaitant se réorienter en 2^{nde} professionnelle ou 1^{ère} année de CAP/CPAP/CPMA : les vœux d'affectation sont alors considérés comme des vœux du palier 3^{ème}.

A l'image des élèves de 3^{ème} candidats à la voie professionnelle, les notes sont rattachées à 7 champs disciplinaires qui seront convertis selon la règle suivante :

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----|------------|------------------------------------|-----------------|
| Disciplines | Français | Maths | H-Géo/EMC | LV1 | LV2 | EPS | SVT | Physique Chimie |
| 7 champs disciplinaires | Français | Maths | H-Géo | Langues Vivantes | | EPS | Sciences, technologie et DP | |

Les notes des 7 champs disciplinaires sont converties selon la règle suivante :

| Champs Disciplinaires | Objectifs non atteints $0 < \text{note} < 5$ | Objectifs partiellement atteints $5 \leq \text{note} < 10$ | Objectifs atteints $10 \leq \text{note} < 15$ | Objectifs dépassés $15 \leq \text{note} \leq 20$ |
|--|---|---|--|---|
| Français | 3 | 8 | 13 | 16 |
| Mathématiques | 3 | 8 | 13 | 16 |
| H.Géographie | 3 | 8 | 13 | 16 |
| Langues vivantes | 3 | 8 | 13 | 16 |
| EPS | 3 | 8 | 13 | 16 |
| Arts | 3 | 8 | 13 | 16 |
| Sciences technologie, DP | 3 | 8 | 13 | 16 |
| Total max avec les coefficients | 90 | 240 | 390 | 480 |
| Totaux X 10 dans Affelnet | 900 | 2 400 | 3 900 | 4 800 |

30 points de coefficient sont répartis sur les 7 champs disciplinaires. Le poids maximal des notes est donc de $30 \times 16 \times 10 = 4\ 800$ points.

L'évaluation du niveau de maîtrise des compétences du socle (uniquement pour les élèves de 2^{nde}GT en réorientation vers une 2^{nde} professionnelle ou une 1^{ère} année de CAP/CPAP/CPMA) :

Les élèves seront automatiquement positionnés « par défaut » au niveau de « maîtrise satisfaisante » pour chacune des composantes.

Les points sont additionnés et pondérés par un coefficient de 12.

| Compétences | Maîtrise insuffisante | Maîtrise fragile | Maîtrise satisfaisante | Très bonne maîtrise |
|--------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|---------------------|
| 1 | 10 | 25 | 40 | 50 |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | 10 | 25 | 40 | 50 |
| Total | 80 | 200 | 320 | 400 |
| Total avec coefficients | 2 400 | 6 000 | 9 600 | 12 000 |

Les scores obtenus sont ensuite affectés de coefficients propres à chaque groupe de spécialités (**annexes 8 et 9**).

Ils sont enfin pondérés selon l'origine pédagogique et la formation postulée afin de tenir compte des priorités définies dans la charte de l'éducation.

2-2 Modalités de prise en compte de l'avis du chef d'établissement

L'avis du chef d'établissement apprécie la motivation et la cohérence du parcours d'orientation et de formation du jeune :

- ✓ goûts, intérêts, motivation pour la formation demandée
- ✓ degré d'implication au moment du stage d'immersion dans la formation envisagée : recueil d'informations, implication, rencontres avec des élèves...
- ✓ initiatives prises par l'élève
- ✓ capacités à s'investir dans la formation et à transférer des connaissances et compétences
- ✓ pertinence et cohérence de ce projet de réorientation dans la voie professionnelle.

L'avis peut représenter un maximum de

- 900 points pour un avis très favorable mais sur un seul vœu,
- 600 points pour un avis favorable,
- 300 pour un avis réservé,
- 0 pour un avis défavorable.

Affectation en première technologique, l'avis est celui du chef d'établissement d'origine.

Affectation en première professionnelle dans le cadre des passerelles 2nde GT, l'avis est celui du chef d'établissement d'accueil, saisi par le chef d'établissement d'origine.

Affectation post-CAP/CPAP, l'avis est celui du chef d'établissement d'origine.

Les élèves de 2nde GT formulent leurs vœux à l'aide du dossier d'orientation post-seconde.

Pour toute demande en 1^{ère} professionnelle, un dossier passerelle devra avoir été préalablement constitué (cf. circulaire ministérielle n°535 du 29 janvier 2018 relative à la procédure « passerelle »).

Les élèves de Terminale CAP/CPAP formulent leurs vœux à l'aide de la fiche de saisie pour une demande d'affectation en 1^{ère} Pro (**annexe 7**). Les vœux doivent être en cohérence forte ou moyenne avec le bac pro demandé (**annexe 10**).

3- RÉSULTATS DE L’AFFECTATION & NOTIFICATION AUX FAMILLES

L’objectif est de communiquer rapidement les notifications d’affectation aux élèves et à leur famille pour leur permettre de procéder au plus tôt aux formalités d’inscription dans leur établissement d’affectation.

Aussi, dès l’issue de la commission préparatoire à l’affectation du **2 juillet**, les établissements d’origine, d’accueil et le CIO reçoivent les fichiers définitifs de l’affectation ainsi que les places vacantes.

L’établissement d’origine remet les notifications d’affectation aux élèves admis.

Le chef d’établissement d’origine reçoit les élèves dont aucun vœu n’a été satisfait afin de leur proposer les places restées vacantes à l’issue du premier tour.

Une fiche de demande d’affectation sur places vacantes (**annexe 2**) sera remplie sous la responsabilité du chef d’établissement.

Dans le cadre des entretiens de situation prévus par la MLDS, le professeur principal accompagnera l’élève dans la formulation de nouveaux vœux avec le soutien du PsyEN EDO.

ATTENTION : les élèves affectés en liste principale qui, au **17 août 2018 à midi**, ne sont pas inscrits et présents dans l’établissement **perdent le bénéfice de leur affectation**.

Les places disponibles seront recensées le **27 août** pour être proposées aux élèves sans solution lors des entretiens de situation qui seront organisés par la MLDS le **28 août 2018**.

Les délais d’inscription pourront toutefois être adaptés pour les jeunes originaires des archipels ou d’autres académies.

**A
N
N
E
X
E
S**



Ministère du Travail, de la Formation
professionnelle et de l'Éducation

RENTREE 2018

Annexe 1

Admission en 2nde GT Demande d'assouplissement de la carte scolaire

ETABLISSEMENT
D'ORIGINE :

.....
.....

Lycée de secteur
correspondant au
domicile de l'élève :

.....

Lycée demandé

par
dérogation :

.....

NOM : Prénom(s) :

Né(e) le :/...../.....

Sexe : F M

NOM, prénom(s), adresse du (ou des) nouveau(x) domicile(s) du (ou des) responsables(s) légal (aux) :

Nom : **Prénom(s)**

Adresse : **Tél. :**

Nom : **Prénom(s)**

Adresse : **Tél. :**

Motifs de la demande (*)

- 1) ► Élève porteur de handicap
- 2) ► Elève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé
- 3) ► Elève boursier sur critères sociaux
- 4) ► Frère(s), sœur(s) de l'élève scolarisé(s) à la rentrée dans l'établissement demandé
- 5) ► Elève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité
- 6) ► Elève devant suivre un parcours scolaire particulier
- 7) ► Convenance personnelle

Pièces justificatives obligatoirement jointes

- justificatif de la CTES
- justificatifs médicaux du médecin scolaire
- Attestation de bourses
- certificats de scolarité de la fratrie de l'année 2018-2019
- Justificatif de domicile
- Tout document justificatif
- Tout document justificatif

Fait à, le

Signature de (ou des) responsable(s) légal(aux)

* Cocher la ou les case(s) correspondante(s)
Destinataire : 1 ex complété par la famille et remis à l'établissement d'origine

Signature et cachet du chef d'établissement



Ministère du Travail, de la Formation
professionnelle et de l'Éducation

**FICHE DE CANDIDATURE
POUR LA COMMISSION D'AJUSTEMENT**

Nom du parent ou du responsable légal :.....
Adresse du responsable légal :
Téléphone fixe : **VINI :**
Nom et prénom de l'élève :
Né(e) le :
Classe : **et établissement en 2017 – 2018 :**

**Votre enfant n'a pas été affecté sur l'ensemble de ses vœux au 2 juillet.
 Cependant, il peut postuler sur les places vacantes portées à votre connaissance par le chef
 d'établissement.
 Dans ce cas, vous êtes invité à compléter le tableau ci-dessous avec l'aide du professeur principal et du
 psychologue de l'éducation nationale en charge de l'orientation.**

**⚠ Les élèves affectés uniquement en liste supplémentaire lors du 1^{er} tour de l'affectation peuvent saisir
 de nouveaux vœux pour le tour suivant. Dès lors qu'ils obtiennent une affectation au 2nd tour, ils perdent
 le bénéfice la LS du 1^{er} tour.**

| Rang du vœu | Spécialité | Lycée d'accueil |
|----------------|------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Date et signature du parent ou du responsable légal :



NOTIFICATION DE DÉCISION DE LA COMMISSION D'APPEL

NOM : _____

Prénom : _____

Etablissement : _____

Classe : _____

Téléphone du responsable légal : _____

La commission d'appel qui s'est tenue le/06/2018 a examiné le dossier de votre enfant.

Résultat de l'instance d'appel :

.....

Motivation (en cas de refus)

.....
.....
.....
.....

Et signature sur le dossier d'orientation cadre 9.

Pour la Ministre et par délégation,
Signature et cachet du président de la commission d'appel

SECTEURS SCOLAIRES DES LYCEES

| COMMUNE DE RESIDENCE DES PARENTS | ÎLES | SECTEUR GEOGRAPHIQUE | SECTEUR LYCEE | COMMUNE DE RESIDENCE DES PARENTS | ÎLES | SECTEUR GEOGRAPHIQUE | SECTEUR LYCEE |
|---|-----------|----------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------|
| AAKAPA | NUKU HIVA | MARQUISES | TAIOHAE | HANE | UA HUKA | MARQUISES | TAIOHAE |
| AFAAHITI | TAHITI | IDV | TARAVAO | HAPATONI | TAHUATA | MARQUISES | TAIOHAE |
| AFAREAITU | MOOREA | IDV | LDT | HATIHEU | NUKU HIVA | MARQUISES | TAIOHAE |
| AHUREI | RAPA | AUSTRALES | LDT | HAUMI | MOOREA | IDV | LDT |
| AHURUA | VAIRAATEA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT | HAURU | MOOREA | IDV | LDT |
| AMANAHUNE | BORA-BORA | ISLV | BORA | HAUTI | RURUTU | AUSTRALES | LDT |
| AMARU | RIMATARA | AUSTRALES | LDT | HENUAPAREA | TAENGA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| ANAPOTO | RIMATARA | AUSTRALES | LDT | HIPU | TAHAA | ISLV | UTUROA |
| ANATONU | RAIVAVAE | AUSTRALES | LDT | HITIA'A | TAHITI | IDV | TARAVAO |
| ANAU | BORA-BORA | ISLV | BORA BORA | HITIANAU | KATIU | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| ARUE | TAHITI | IDV-GRAND PAPEETE | TAAONE-AORAI | HITIANAU | FAAITE | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| ATIHA | MOOREA | IDV | LDT | HITITAKE | AMANU | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| ATUONA | HIVA OA | MARQUISES | TAIOHAE | HOHOI | UA POU | MARQUISES | TAIOHAE |
| AVATORU | RANGIROA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT | IRIPAU | TAHAA | ISLV | UTUROA |
| AVERA | RAIATEA | ISLV | UTUROA | MAATEA | MOOREA | IDV | LDT |
| AVERA (RURUTU) | RURUTU | AUSTRALES | LDT | MAEVA | HUAHINE | ISLV | 2 ^{NDE} HUAHINE |
| FAA'A | TAHITI | IDV | LPG | MAHAENA | TAHITI | IDV | TARAVAO |
| FAAAHA | TAHAA | ISLV | UTUROA | MAHANATOA | RAIVAVAE | AUSTRALES | LDT |
| FAANUI | BORA-BORA | ISLV | BORA BORA | MAHAREPA | MOOREA | IDV | LDT |
| FAAONE | TAHITI | IDV | TARAVAO | MAHETIKA | MAROKAU | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| FAIE | HUAHINE | ISLV | 2 ^{NDE} HUAHINE | MAHINA | TAHITI | IDV-GRAND PAPEETE | TAAONE - AORAI |
| FAKAMARU | TUREIA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT | MAHU | TUBUAI | AUSTRALES | LDT |
| FAKATOPATERE | TAKAPOTO | TUAMOTU-GAMBIER | LDT | MAIAO | MOOREA | IDV | LDT |
| FARE | HUAHINE | ISLV | 2 ^{NDE} HUAHINE | MARAUTAGAROA | PUKARUA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| FETUNA | RAIATEA | ISLV | UTUROA | MAROE | HUAHINE | ISLV | 2 ^{NDE} HUAHINE |
| FITII | HUAHINE | ISLV | 2 ^{NDE} HUAHINE | MATAIEA | TAHITI | IDV | PAPARA |
| GARUMAOA | RAROIA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT | MATAURA | TUBUAI | AUSTRALES | LDT |
| HAAKUTI | UA POU | MARQUISES | TAIOHAE | MAUPITI | MAUPITI | ISLV | BORA BORA |
| HAAMENE | TAHAA | ISLV | UTUROA | MOERAI | RURUTU | AUSTRALES | LDT |
| HAAPITI | MOOREA | IDV | LDT | MOTOPU | TAHUATA | MARQUISES | TAIOHAE |
| HAAPU | HUAHINE | ISLV | 2 ^{NDE} HUAHINE | MOTU TAPU | RARAKA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| HAKAHAU | UA POU | MARQUISES | TAIOHAE | MUTUAURA | RIMATARA | AUSTRALES | LDT |
| HAKAHETAU | UA POU | MARQUISES | TAIOHAE | NAHOE | HIVA OA | MARQUISES | TAIOHAE |
| HAKAMAI | UA POU | MARQUISES | TAIOHAE | NIUA | TAHAA | ISLV | UTUROA |
| HAKATAO | UA POU | MARQUISES | TAIOHAE | NIUTAHU | APATAKI | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| HANAIAPA | HIVA OA | MARQUISES | TAIOHAE | NUKUATAHA | NUKU HIVA | MARQUISES | TAIOHAE |
| HANAPAOA | HIVA OA | MARQUISES | TAIOHAE | NUNUE | BORA-BORA | ISLV | BORA BORA |
| HANATETENA | TAHUATA | MARQUISES | TAIOHAE | OFARE | NAIU | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| HANAVAVE | FATU HIVA | MARQUISES | TAIOHAE | OMOA | FATU HIVA | MARQUISES | TAIOHAE |
| <i>LDT = Lycée de Tahiti. Pour les élèves des territoires éloignés ne disposant pas de lycée de proximité</i> | | | | OPOA | RAIATEA | ISLV | UTUROA |
| | | | | OPUNOHU | MOOREA | IDV | LDT |
| | | | | OROFARA | TAHITI | IDV | TAAONE - AORAI |

.../...

| COMMUNE DE RESIDENCE DES PARENTS | ÎLES | SECTEUR GEOGRAPHIQUE | SECTEUR LYCEE |
|----------------------------------|-------------|----------------------|--|
| OTATAKE | NIHIRU | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| OTEPA | HAO | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| OTETOU | HEREHERETUE | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| PAEA | TAHITI | IDV | PAPARA OU LPG (PK 18) |
| PAHUA | MATAIVA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| PAO-PAO | MOOREA | IDV | LDT |
| PAPARA | TAHITI | IDV | PAPARA |
| PAPARARA | ARATIKA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| PAPEARI | TAHITI | IDV | TARAVAO |
| PAPEETE | TAHITI | IDV-GRAND PAPEETE | Selon adresse Ouest (LPG)/Est (Taaone-Aorai) |
| PAPENOO | TAHITI | IDV | TAAONE-AORAI |
| PAPETOAI | MOOREA | IDV | LDT |
| PAREA | HUAHINE | ISLV | 2 ^{NDE} HUAHINE |
| PATIO | TAHAA | ISLV | UTUROA |
| PIHAENA | MOOREA | IDV | LDT |
| PIRAE | TAHITI | IDV-GRAND PAPEETE | TAAONE-AORAI |
| POUHEVA | MAKEMO | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| POUTORU | TAHAA | ISLV | UTUROA |
| PUAMAU | HIVA OA | MARQUISES | TAIOHAE |
| PUEU | TAHITI | IDV | TARAVAO |
| PUNAAUIA | TAHITI | IDV-GRAND PAPEETE | LPG |
| PUOHINE | RAIATEA | ISLV | UTUROA |
| PUURAI | TAHITI | IDV | LPG |
| RAIRUA | RAIVAVAE | AUSTRALES | LDT |
| RAITAHITI | KAUKURA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| RAUTINI | ARUTUA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| RIKITEA | MANGAREVA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| ROTOAVA | FAKARAVA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| RUUTIA | TAHAA | ISLV | UTUROA |
| TAAHUAIA | TUBUAI | AUSTRALES | LDT |
| TAHETO | TAKUME | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TAIOHAE | NUKU HIVA | MARQUISES | TAIOHAE |
| TAIPIVAI | NUKU HIVA | MARQUISES | TAIOHAE |
| TAPUAMU | TAHAA | ISLV | UTUROA |
| TAPUARAVA | REAO | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TAPUTAPUATEA | RAIATEA | ISLV | UTUROA |
| TARAVAO | TAHITI | IDV | TARAVAO |
| TARIONE | FAKAHINA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TAUTIRA | TAHITI | IDV | TARAVAO |

| COMMUNE DE RESIDENCE DES PARENTS | ÎLES | SECTEUR GEOGRAPHIQUE | SECTEUR LYCEE |
|----------------------------------|-------------|----------------------|--------------------------|
| TAVAVA | NUKUTAVAKE | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TEAHUPOO | TAHITI | IDV | TARAVAO |
| TEANA | FANGATAU | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TEANOGA | TAIERE | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TEARAVERO | KAUEHI | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TEAVARO | MOOREA | IDV | LDT |
| TEAVAROA | TAKAROA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TEFARERII | HUAHINE | ISLV | 2 ^{NDE} HUAHINE |
| TEHAKORO | TEMATANGI | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TEHEKEGA | TEPOTO NORD | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TEHURUI | RAIATEA | ISLV | UTUROA |
| TEMAE | MOOREA | IDV | LDT |
| TEMANUFAARA | VAHITAHAI | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TENOKUPARA | AHE | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TEONEMAHINA | PUKA PUKA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TEPUKAMARUIA | NAPUKA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TERRE DESERTE | NUKU HIVA | MARQUISES | TAIOHAE |
| TEVAITOA | RAIATEA | ISLV | UTUROA |
| TIAHURA | MOOREA | IDV | LDT |
| TIAIA | MOOREA | IDV | LDT |
| TIAREI | TAHITI | IDV | TARAVAO |
| TIPUTA | RANGIROA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TIVA | TAHAA | ISLV | UTUROA |
| TOAHOTU | TAHITI | IDV | TARAVAO |
| TUHERAHERA | TIKEHAU | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TUMARAA | RAIATEA | ISLV | UTUROA |
| TUMUKURU | TATAKOTO | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TUPAPATI | HIKUERU | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TURIPAOGA | MANIHI | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| TUUhORA | ANAA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| UTUROA | RAIATEA | ISLV | UTUROA |
| VAIAAU | RAIATEA | ISLV | UTUROA |
| VAIANAE | MOOREA | IDV | LDT |
| VAIARE | MOOREA | IDV | LDT |
| VAIPAE | UA HUKA | MARQUISES | TAIOHAE |
| VAIRAO | TAHITI | IDV | TARAVAO |
| VAITAHU | TAHUATA | MARQUISES | TAIOHAE |
| VAITAPE | BORA-BORA | ISLV | BORA BORA |
| VAITEPAUA | MAKATEA | TUAMOTU-GAMBIER | LDT |
| VAITOARE | TAHAA | ISLV | UTUROA |
| VAIURU | RAIVAVAE | AUTSTRALES | LDT |
| VARARI | MOOREA | IDV | LDT |



**DEMANDE DE CHANGEMENT
D'ÉTABLISSEMENT EN COURS DE
SCOLARITE**

DEMANDE DE LA FAMILLE

NOM DE L'ÉLÈVE: _____ PRÉNOM : _____

DATE DE NAISSANCE : _____ TÉLÉPHONE : _____ VINI : _____

DOMICILE : _____

ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ AU MOMENT DE LA DEMANDE : _____

CLASSE SUIVIE en 20.../20... : _____ SPECIALITE : _____ LV2 : _____

ÉTABLISSEMENT DE SECTEUR SELON LE DOMICILE : _____

ÉTABLISSEMENT DEMANDÉ : _____

MOTIFS DE LA DEMANDE : _____

A _____, LE _____ 20... Signature du responsable de l'élève :

A remettre au chef d'établissement d'origine

AVIS CIRCONSTANCIÉ DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE

A _____, LE _____ 201... Signature :

Pièces jointes et vérifiées
(préciser) : _____

AVIS CIRCONSTANCIÉ DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

A _____, LE _____ 201... Signature :

DECISION MEE

Avis Chef du DOI : FAVORABLE DÉFAVORABLE

DÉCISION FAVORABLE DÉFAVORABLE

Motif du refus : _____

A PIRAE, LE _____ 201... Pour la Ministre et par délégation

Le Directeur Général de l'Éducation et des Enseignements

Le document visé par la DGEE sera renvoyé dans l'établissement d'origine pour transmission aux familles. Une copie sera transmise à l'établissement d'accueil pour information.



FICHE DE SAISIE AFFELNET LYCÉE

1^{ère} professionnelle d'élèves de terminale CAP/CPAP

A COMPLÉTER PAR L'ÉTABLISSEMENT

| Etablissement d'origine | IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE | CLASSE ACTUELLE |
|-------------------------|---|---|
| (Code RNE et cachet) | Nom et prénom : Numéro INE : Date de naissance :/...../..... Nom et prénom du représentant légal de l'élève : Adresse : Tél. domicile :/VINI:..... | Spécialité du CAP/CPAP : |

| | Vœux (spécialités) | Établissements |
|----------|--------------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Date et signature du représentant légal de l'élève

Les notes saisies sont les moyennes annuelles de Terminale CAP/CPAP.

| Disciplines | Français | Maths* | H-Géo | LV1 | LV2** | EPS | SVT*** | Sciences Physiques |
|-------------------------|----------|--------|-------|-----|-------|-----|--------|--------------------|
| Moyenne annuelle | | | | | | | | |

* note de Maths-Sciences. Physique-Chimie,

** note d'enseignement Professionnel pratique

*** note d'enseignement Professionnel théorique

NB : si la distinction maths/sciences Physiques et théorique/pratique n'est pas utilisée, inscrire la même moyenne dans les deux cases¹. Laisser NN (Non Noté) pour les disciplines non enseignées¹

| AVIS SAISI PAR LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE | | | | |
|--|----------------|--------------|----------------|---------------------|
| Code de saisie et points | Défavorable, 0 | Réservé, 300 | Favorable, 600 | Très favorable, 900 |
| Vœu 1 | | | | |
| Vœu 2 | | | | |
| Vœu 3 | | | | |

Date et signature du chef d'établissement ou de son représentant

¹ Qui déclenche l'attribution automatique de la moyenne des notes enregistrées pour l'élève

Tableau de correspondance entre les groupes de spécialités professionnelles et les libelles de formation de la voie professionnelle

| GROUPE DE SPECIALITES PROFESSIONNELLES | LIBELLES DE FORMATION |
|--|---|
| 21- Agriculture, pêche, forêt et espaces verts | 1CPAP Gestion en entretien du milieu marin 1CPAP Exploitation polynésienne horticole et rurale 2 nd e PRO Nature jardins paysages 2 nd e PRO Productions horticoles 2 nd e PRO Technicien conseil vente |
| 22- Transformations | 1CAP Agent polyvalent de restauration 1CAP Cuisine 1CAP Installateur froid conditionnement d'air 1CPAP Petite et moyenne hôtellerie 1CPMA option B Gravure sur nacre 2 nd e PRO Boulanger Pâtissier 2 nd e PRO Cuisine 2 nd e PRO Commercialisation et services en restauration 2 nd e STHR |
| 23- Génie civil construction, bois | 1CAP Carreleur mosaïste 1CAP Constructeur en béton armé 1CAP Installateur sanitaire 1CAP Maçon 1CAP Menuisier fabricant de menuiserie mobilier agencement 1CAP Peintre applicateur de revêtement 1CPAP Polyvalent du bâtiment 1CPMA option A sculpture 2 nd e PRO Aménagement finition bâtiment 2 nd e PRO Technicien bâtiment : organisation et réalisation du gros œuvre 2 nd e PRO Technicien études du bâtiment : 2 nd e pro commune 2 nd e PRO Technicien géomètre topographe 2 nd e PRO Technicien menuisier agenceur |
| 24- Matériaux souples | 1CAP Métiers de la mode- vêtement flou 2 nd e PRO Métiers de la mode- vêtement |
| 25- Mécanique, électricité, électronique | 1CAP Maintenance des matériels-Option A- Agricole 1CAP Maintenance des matériels- Option C-Espaces verts 1CAP Maintenance des véhicules- voiture particulière 1CAP Préparation et réalisation d'ouvrages électriques 1CAP Réparation des carrosseries 1CAP Réparation et entretien des embarcations de plaisance |

| | |
|--|--|
| | <p>1CAP Serrurier métallier</p> <p>2nde PRO Maintenance des équipements industriels</p> <p>2nde PRO Maintenance nautique</p> <p>2nde PRO Maintenance des véhicules- 2nde pro commune</p> <p>2nde PRO Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés</p> <p>2nde PRO Ouvrage du bâtiment : métallerie</p> <p>2nde PRO Réparation des carrosseries</p> <p>2nde PRO Systèmes numériques</p> <p>2nde PRO Technicien en chaudronnerie industrielle</p> <p>2nde PRO Technicien du froid et du conditionnement d'air</p> |
| 30- Spécialités plurivalentes des services | 2 nd e PRO Gestion administration |
| 31- Echanges et gestion | <p>1CAP Employé de commerce multi spécialités</p> <p>1CAP Employé de vente : produits alimentaires</p> <p>1CAP Employé de vente : produits équipements courants</p> <p>2nde PRO Accueil relation clients usagers</p> <p>2nde PRO Commerce</p> <p>2nde PRO Transport</p> <p>2nde PRO Vente (prospection négociation suivi clientèle)</p> |
| 33- Services aux personnes | <p>1CAP Assistant technique en milieu familial et collectif</p> <p>1CAP Coiffure</p> <p>1CAP Esthétique cosmétique parfumerie</p> <p>1CAP Accompagnement éducatif petite enfance</p> <p>1CAP Commercialisation et services en hôtel café brasserie</p> <p>2nde PRO Accompagnement soins-services aux personnes-2nde pro commune</p> <p>2nde PRO Services de proximité et vie locale</p> |
| 34- Services à la collectivité | <p>2nde PRO Hygiène propreté stérilisation</p> <p>2nde PRO Métiers de la Sécurité</p> |

Coefficients de pondération définis au niveau national par groupe de spécialités professionnelles

Annexe 9

| Groupes de spécialités professionnelles | Français | Maths | Hist-géo | Langues vivantes | EPS | Arts | Sciences, technologie et DP | TOTAL DISCIPLINAIRE |
|---|----------|-------|----------|------------------|-----|------|-----------------------------|---------------------|
| 21- Agriculture, pêche, forêt et espaces verts | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 8 | 30 |
| 22- Transformations | 4 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 30 |
| 23- Génie civil construction, bois | 4 | 6 | 4 | 2 | 4 | 3 | 7 | 30 |
| 24- Matériaux souples | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 30 |
| 25- Mécanique, électricité, électronique | 4 | 6 | 3 | 4 | 3 | 2 | 8 | 30 |
| 30- Spécialités plurivalentes des services | 6 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 30 |
| 31- Echanges et gestion | 6 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 30 |
| 32- Communication et Information | 6 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 30 |
| 33- Services aux personnes | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 7 | 30 |
| 34- Services à la collectivité | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 2 | 8 | 30 |

| |
|---|
| Coefficients de pondération définis pour l'entrée en 1^{ère} technologique |
|---|

| | Français | Maths | LV1 | Ph/Ch | SVT | EPS | LV2 | Hist/géo | TOTAL DISCIPLINES |
|-------------------|----------|-------|-----|-------|-----|-----|-----|----------|-------------------|
| STMG | 6 | 4 | 5 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 30 |
| STL | 5 | 6 | 4 | 5 | 5 | 1 | 1 | 3 | 30 |
| ST2S | 5 | 6 | 4 | 3 | 5 | 2 | 2 | 3 | 30 |
| STI2D AC | 5 | 6 | 4 | 5 | 3 | 2 | 2 | 3 | 30 |
| STI2D ITEC | 5 | 6 | 4 | 5 | 3 | 2 | 2 | 3 | 30 |
| STI2D SIN | 5 | 6 | 4 | 5 | 3 | 2 | 2 | 3 | 30 |
| STI2D EDD | 5 | 6 | 4 | 5 | 3 | 2 | 2 | 3 | 30 |
| STHR | 6 | 4 | 5 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 30 |
| STAV | 6 | 6 | 3 | 3 | 5 | 3 | 2 | 2 | 30 |

| |
|---|
| Coefficients de pondération définis pour l'entrée en 1^{ère} professionnelle |
|---|

| | Français | Maths | LV1 | Ph/Ch | SVT | EPS | LV2 | Hist/Géo | TOTAL DISCIPLINES |
|---------------------------|----------|-------|-----|-------|-----|-----|-----|----------|-------------------|
| BAC PRO SERVICES | 5 | 5 | 5 | 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 30 |
| BAC PRO PRODUCTION | 5 | 6 | 4 | 5 | 2 | 4 | 1 | 3 | 30 |



Tableau de cohérence CAP-CPAP/Bac Pro Diplômes prioritaires pour l'accès en 1^{ère} professionnelle

Document validé par le corps d'inspection du Vice-rectorat

| Spécialité de CAP | Spécialités de bac professionnel | |
|--|---|--|
| | Cohérence forte | Cohérence moyenne |
| Accompagnement éducatif petite enfance | - Accompagnement soins et services à la personne (A et B) | - Service de proximité vie locale |
| Agent polyvalent de restauration | * | - Cuisine |
| Art et techniques de la bijouterie-joaillerie | * | * |
| Assistant technique en milieux familial et collectif | * | - Accompagnement soins et services à la personne (A et B) |
| Carreleur mosaïste | * | - Aménagement et finition du bâtiment - Technicien du bâtiment- Organisation du gros œuvre |
| Constructeur Bois | * | * |
| Coiffure | * | * |
| Constructeur en béton armé du bâtiment | - Technicien du bâtiment Organisation et réalisation gros œuvre | * |
| Cuisine | - Cuisine | - Boulanger-Pâtissier - Boucher Charcutier Traiteur |
| Employé de commerce multi-spécialités | - Vente (négociation relation client) - Accueil relation clients usagers - Commerce | * |
| Employé de vente spécialisé opt.B produits d'équipement courant | - Vente (négociation relation client) - Accueil relation clients usagers - Commerce | * |
| Esthétique cosmétique parfumerie | - Esthétique cosmétique parfumerie | * |
| Exploitation polynésienne horticole et rurale | * | - Production Horticole |
| Gestion et entretien du milieu marin | * | * |
| Installateur en froid et conditionnement d'air | - Technicien du froid et du conditionnement d'air | * |
| Installateur sanitaire | * | - Technicien d'études du bâtiment : opt.A études et économie - Technicien d'études du bâtiment : opt.B assistant en architecture - |

| Spécialité de CAP | Spécialités de bac professionnel | |
|--|--|---|
| | Cohérence forte | Cohérence moyenne |
| Maçon | - Technicien du bâtiment Organisation et réalisation gros œuvre | * |
| Maintenance des matériels opt. A Agricole | * | - Maintenance des véhicules - Maintenance Nautique - Maintenance des équipements industriels |
| Maintenance des matériels opt. C Espaces verts | * | - Maintenance des véhicules - Maintenance Nautique - Maintenance des équipements industriels |
| Maintenance des véhicules automobiles opt. Véhicules particuliers | - Maintenance des véhicules automobiles opt. Véhicules particuliers | - Maintenance Nautique - Maintenance des équipements industriels |
| Menuisier fabricant de menuiserie, mobilier agencement | - Technicien menuisier agenceur | - Technicien d'études du bâtiment : opt.A études et économie - Technicien d'études du bâtiment : opt.B assistant en architecture |
| Métiers de la mode : vêtement flou | - Métiers de la mode : vêtement | * |
| Peintre applicateur de revêtement | - Aménagement finition du bâtiment | - Technicien d'études du bâtiment : opt.A études et économie - Technicien d'études du bâtiment : opt.B assistant en architecture |
| Petite et moyenne hôtellerie | * | - Commercialisation et Services en restauration - Cuisine |
| Poissonnier | * | - Cuisine |
| Polyvalent du bâtiment | * | - Technicien du bâtiment Organisation et réalisation gros œuvre |

| Spécialité de CAP | Spécialités de bac professionnel | |
|---|---|---|
| | Cohérence forte | Cohérence moyenne |
| Préparation et réalisation d'ouvrages électriques | - Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC) | * |
| Réparation des carrosseries | - Réparation des carrosseries | * |
| Réparation entretien des embarcations de plaisance | - Maintenance nautique | * |
| Restaurant | - Commercialisation et services en restauration | * |
| Serrurier métallier | - Ouvrage du bâtiment : métallerie | - Technicien en chaudronnerie industrielle |
| Services en café brasserie | - Commercialisation et services en restauration | * |
| Services hôteliers | * | - Commercialisation et services en restauration |



Tableau de répartition CAP/PRICAP Rentrée 2018

Annexe 11

| Etablissement | Formation | Spécialités | Capacité d'accueil R2018 | Répartition CAP/PRICAP R2018 |
|--------------------|-----------|---|--------------------------|------------------------------|
| LPO TAAONE | 1CAP2 | CONSTRUCTEUR BETON ARME | 15 | 8 |
| | 1PRICAP2 | CONSTRUCTEUR BETON ARME | | 7 |
| | 1CAP2 | MAINTENANCE AUTOMOBILE | 10 | 6 |
| | 1PRICAP2 | MAINTENANCE AUTOMOBILE | | 4 |
| | 1CAP2 | PREPA REA OUVRAG ELECTRIQ | 15 | 10 |
| | 1PRICAP2 | PREPA REA OUVRAG ELECTRIQ | | 5 |
| LPO AORAI | 1CAP2 | EMPLOYE COMMERCE MULTI SPECIALITES | 15 | 9 |
| | 1PRICAP2 | EMPLOYE COMMERCE MULTI SPE | | 6 |
| LHT | 1CAP2 | COMMERCIALISATION & SERVICES EN HOTEL, CAFE BRASSERIE | 48 | 29 |
| | 1PRICAP2 | COMMERCIALISATION & SERVICES EN HOTEL, CAFE BRASSERIE | | 19 |
| | 1CAP2 | CUISINE | 24 | 14 |
| | 1PRICAP2 | CUISINE | | 10 |
| LPO TUIANU LEGAYIC | 1CAP2 | PREPA REA OUVRAG ELECTRIQ | 15 | 9 |
| | 1PRICAP2 | PREPA REA OUVRAG ELECTRIQ | | 6 |
| | 1CAP2 | AGENT POLY RESTAURATION | 12 | 7 |
| | 1PRICAP2 | AGENT POLY RESTAURATION | | 5 |
| LPO TARAVALO | 1CAP2 | ASSISTANT TECH EN MILIEU FAMILIAL ET COLLECTIF | 12 | 6 |
| | 1PRICAP2 | ASSISTANT TECH EN MILIEU FAMILIAL ET COLLECTIF | | 6 |
| | 1CAP2 | EMPLOYE COMMERCE MULTI SPE | 15 | 10 |
| | 1PRICAP2 | EMPLOYE COMMERCE MULTI SPE | | 5 |
| | 1CAP2 | CARRELEUR MOSAISTE | 15 | 9 |
| | 1PRICAP2 | CARRELEUR MOSAISTE | | 6 |
| | 1CAP2 | MAINTENANCE MATERIEL OPT.AGRICOLE | 10 | 7 |
| | 1PRICAP2 | MAINTENANCE MATERIEL OPT.AGRICOLE | | 3 |
| | 1CAP2 | MAINTENANCE MATERIELS OPT.ESPACES VERTS | 10 | 4 |
| | 1PRICAP2 | MAINTENANCE MATERIELS OPT.ESPACES VERTS | | 6 |
| | 1CAP2 | MENUISIER FABR DE MENUISERIE MOBILIER ET AGENCEMENT | 15 | 12 |
| | 1PRICAP2 | MENUISIER FABR DE MENUISERIE MOBILIER ET AGENCEMENT | | 3 |
| | 1CAP2 | PEINTRE APPLICA REVETEMENT | 15 | 8 |
| | 1PRICAP2 | PEINTRE APPLICA REVETEMENT | | 7 |
| | 1CAP2 | AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION | 12 | 6 |
| | 1PRICAP2 | AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION | | 6 |
| | 1CAP2 | SERRURIER METALLIER | 15 | 10 |
| | 1PRICAP2 | SERRURIER METALLIER | | 5 |

| Etablissement | Formation | Spécialités | Capacité d'accueil R2018 | Répartition CAP/PRICAP R2018 |
|---------------|-----------|---|--------------------------|------------------------------|
| LP FAAA | 1CAP2 | EMPLOYE VENTE EQUIPEMENTS COURANTS | 15 | 8 |
| | 1PRICAP2 | EMPLOYE VENTE EQUIPEMENTS COURANTS | | 7 |
| | 1CAP2 | ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF PETITE ENFANCE | 12 | 8 |
| | 1PRICAP2 | ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF PETITE ENFANCE | | 4 |
| | 1CAP2 | MACON | 12 | 7 |
| | 1PRICAP2 | MACON | | 5 |
| | 1CAP2 | MENUISIER FABR DE MENUISERIE MOBILIER ET AGENCEMENT | 12 | 7 |
| | 1PRICAP2 | MENUISIER FABR DE MENUISERIE MOBILIER ET AGENCEMENT | | 5 |
| | 1CAP2 | METIERS DE LA MODE, VETEMENT FLOU | 12 | 8 |
| | 1PRICAP2 | METIERS DE LA MODE, VETEMENT FLOU | | 4 |
| | 1CAP2 | REPARATION CARROSSERIES | 12 | 7 |
| | 1PRICAP2 | REPARATION CARROSSERIES | | 5 |
| | 1CAP2 | SERRURIER METALLIER | 12 | 7 |
| | 1PRICAP2 | SERRURIER METALLIER | | 5 |
| LP MAHINA | 1CAP2 | COIFFURE | 15 | 9 |
| | 1PRICAP2 | COIFFURE | | 6 |
| | 1CAP2 | ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE | 15 | 9 |
| | 1PRICAP2 | ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE | | 6 |
| | 1CAP2 | INTALLATEUR FROID ET CONDITIONNEMENT D'AIR | 12 | 8 |
| | 1PRICAP2 | INTALLATEUR FROID ET CONDITIONNEMENT D'AIR | | 4 |
| | 1CAP2 | INSTALLATEUR SANITAIRE | 12 | 7 |
| | 1PRICAP2 | INSTALLATEUR SANITAIRE | | 5 |
| | 1CAP2 | METIERS DE LA MODE, VETEMENT FLOU | 12 | 7 |
| | 1PRICAP2 | METIERS DE LA MODE, VETEMENT FLOU | | 5 |
| | 1CAP2 | PREPA REA OUVRAG ELECTRIQ | 24 | 14 |
| | 1PRICAP2 | PREPA REA OUVRAGE ELECTRIQ | | 10 |
| LP UTUROA | 1CAP2 | EMPLOYE COMMERCE MULTI SPE | 15 | 7 |
| | 1PRICAP2 | EMPLOYE COMMERCE MULTI SPE | | 8 |
| | 1CAP2 | ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF PETITE ENFANCE | 15 | 11 |
| | 1PRICAP2 | ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF PETITE ENFANCE | | 4 |
| | 1CAP2 | MENUISIER FABR DE MENUISERIE MOBILIER ET AGENCEMENT | 15 | 8 |
| | 1PRICAP2 | MENUISIER FABR DE MENUISERIE MOBILIER ET AGENCEMENT | | 7 |
| | 1CAP2 | REPARATION ET ENTRETIEN EMBARC PLAISANCE | 10 | 6 |
| | 1PRICAP2 | REPARATION ET ENTRETIEN EMBARC PLAISANCE | | 4 |
| Total | | | | 505 |

**Tableau récapitulatif bonus « Arts »
Année scolaire 2017- 2018**

Etablissement :

| Nom | Prénom | Date de naissance | Classe | vœu 1 CPMA | Avis de l'enseignant d'Arts Plastiques |
|-----|--------|-------------------|--------|---|---|
| | | | | <input type="checkbox"/> Gravure sur nacre <input type="checkbox"/> Sculpture sur bois | <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé |
| | | | | <input type="checkbox"/> Gravure sur nacre <input type="checkbox"/> Sculpture sur bois | <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé |
| | | | | <input type="checkbox"/> Gravure sur nacre <input type="checkbox"/> Sculpture sur bois | <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé |
| | | | | <input type="checkbox"/> Gravure sur nacre <input type="checkbox"/> Sculpture sur bois | <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé |
| | | | | <input type="checkbox"/> Gravure sur nacre <input type="checkbox"/> Sculpture sur bois | <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé |
| | | | | <input type="checkbox"/> Gravure sur nacre <input type="checkbox"/> Sculpture sur bois | <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé |
| | | | | <input type="checkbox"/> Gravure sur nacre <input type="checkbox"/> Sculpture sur bois | <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé |

Signature du chef d'établissement :

Tableau à renvoyer à sec_doi@education.pf avant le 22 juin 2018 12h

CONTACTS UTILES

- ❖ Assistante du DOI : Moeragi REY : Tél. +689 40 46 29 63
moeragi.rey@education.pf

- ❖ Assistance technique Valérie LIAO : Tél. +689 40 46 29 80
J-François VARLET +689 40 46 29 73

Affel-dine@education.pf

- ❖ Pilotage pédagogique : Marco ATTAL, chef du Département de l’Orientation et de l’Insertion
marco.attal@education.pf

Dossier réalisé par Moeragi REY, PsyEN EDO, sous la responsabilité de Marco ATTAL, IA-IPR-EVS, chef du Département de l’Orientation et de l’Insertion.