

Cadre réservé à l'académie

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination des profils suivants :

- Chef d'établissement et professeur principal avec tous les droits.
- Les autres acteurs (Enseignant, DOC, COP, CPE) en consultation uniquement.

QUOI ?

Une attestation individuelle appartient à un élève pour un établissement et un millésime. Actuellement, toutes les attestations sont gérées dans Siècle BEE et importées dans LSU par synchronisation.

La recherche d'attestations a pour but d'afficher les attestations des élèves d'une structure par type d'attestation.

Les types d'attestations gérés dans LSU 2nd degré sont :

- APER : Attestation de Première Éducation à la Route
- ASSN : Attestation Scolaire « SAVOIR-NAGER »,
- ASSR1 : Attestation Scolaire de Sécurité Routière Niveau 1
- ASSR2 : Attestation Scolaire de Sécurité Routière Niveau 2
- PSC1 : Certificat de Compétences de Citoyen de Sécurité Civile

Remarque : Les attestations sont consultables uniquement dans LSU, à l'exception de l'attestation ASSN qui' est modifiable au niveau du champ enseignant (professionnel agréé).

COMMENT ?

Depuis le menu Attestations > Saisie individuelle et recherche d'attestations, des actions sont disponibles selon le profil utilisateur connecté.

1 – Sélectionner le menu « Saisie individuelle et recherche d'attestations »

2 – Sélectionner la division

3 – Sélectionner le type d'attestation

4 – Lancer la synchronisation pour importer les attestations depuis Siècle-BEE
a- Soit en passant par le menu Attestations > Synchronisation des attestations
b- Soit en cliquant sur le lien disponible depuis le menu Attestations > Saisie individuelle et recherche d'attestations

A ce jour, les attestations sont gérées dans l'application Base Élèves. Pour synchroniser les attestations dans LSU, veuillez passer par le menu Synchronisation des attestations

La recherche Élèves peut être affinée par la saisie d'un Nom-prénom.

Toutes les attestations du second degré sont importées par synchronisation depuis Siècle - BEE.

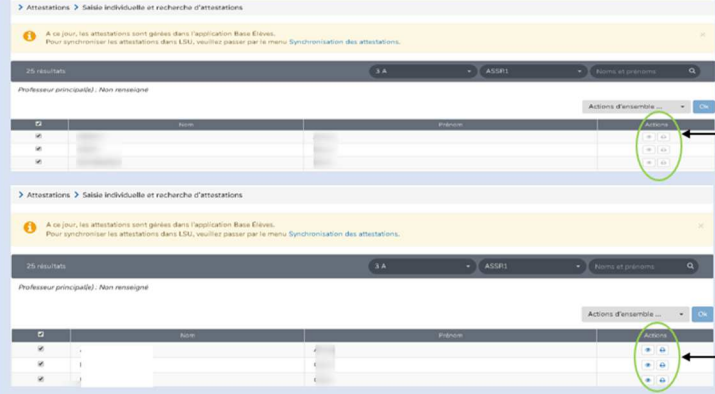
Les attestations proposées dans la liste sont celles définies dans la nomenclatures correspondant au degré




SYNCHRONISATION DES ATTESTATIONS

Cette fonctionnalité permet de synchroniser pour des classes sélectionnées, par le chef d'établissement, les attestations afin de récupérer les données depuis SIECLE BEE.

Seul le chef d'établissement peut synchroniser les attestations. Le menu "Synchronisation des attestations" n'est présent pour une sélection de classe que si l'utilisateur est un CE.



Avant la première synchronisation avec Siècle BEE, aucune action n'est possible (les icônes sont désactivées)



Après synchronisation, les attestations sont importées depuis Siècle BEE et les icônes pour la consultation et l'édition sont actives.

Note d'information importante

Vous souhaitez synchroniser vos attestations parce que :

- Vous avez créé des attestations dans l'application SIECLE Base Elèves que vous souhaitez récupérer dans LSU.
- Vos attestations dans LSU présentent des données relatives à l'établissement (dénomination, adresse, courriel, téléphone, etc.), aux élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe), aux classes (libellé) ou aux enseignants qui ne sont plus à jour.

Cette fonction vous permet de récupérer les attestations d'une ou de plusieurs classes avec les données présentes dans l'application SIECLE Base Elèves. Si les dates d'obtention des attestations existantes dans LSU ont été modifiées dans SIECLE Base Elèves, elles seront mises à jour automatiquement. Les attestations de type ASSN synchronisées devront être complétées dans LSU, par l'ajout d'un professionnel agréé. La liste des professeurs d'EPS est proposée à cet effet.

Sélectionner les classes à synchroniser :

	Classes
<input type="checkbox"/>	3 A
<input type="checkbox"/>	3 B
<input type="checkbox"/>	3 C
<input type="checkbox"/>	3 D
<input type="checkbox"/>	3 E
<input type="checkbox"/>	3 F
<input type="checkbox"/>	3ULIS
<input type="checkbox"/>	4 A
<input type="checkbox"/>	4 B
<input type="checkbox"/>	4 C
<input type="checkbox"/>	4 D
<input type="checkbox"/>	4 E

Sélectionner la ou les classe(s) pour lesquelles vous souhaitez synchroniser les attestations

La synchronisation est conseillée dans les cas suivants :

- L'établissement a créé des attestations dans l'application SIECLE Base Elèves qu'il souhaite récupérer dans LSU.
- Les attestations dans LSU présentent des données relatives à l'établissement (dénomination, adresse, courriel, téléphone, etc.), aux élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe), aux classes (libellé) ou aux enseignants qui ne sont plus à jour.

Important : Si les dates d'obtention des attestations existantes dans LSU ont été modifiées dans SIECLE Base Elèves, elles seront mises à jour automatiquement. Les attestations de type ASSN synchronisées, doivent être complétées dans LSU, par l'ajout d'un professionnel agréé. La liste des professeurs d'EPS est proposée à cet effet.

Sélectionnez les classes à synchroniser :

[Synchroniser](#) → Cliquez sur le bouton « Synchroniser »

Classes sélectionnées pour la synchronisation

3 A, 3 B, 3 C, 3 D, 3 E, 3 F, 3 G, 3 H, 3 I, 3 J, 3 K, 3 L, 3 M, 3 N, 3 O, 3 P, 3 Q, 3 R, 3 S, 3 T, 3 U, 3 V, 3 W, 3 X, 3 Y, 3 Z, 4 A, 4 B, 4 C, 4 D, 4 E, 4 F, 4 G, 4 H, 4 I, 4 J, 4 K, 4 L, 4 M, 4 N, 4 O, 4 P, 4 Q, 4 R, 4 S, 4 T, 4 U, 4 V, 4 W, 4 X, 4 Y, 4 Z

> Attestations > Synchronisation des Attestations

Synchronisation lancée pour : 3 A, 3 B, 4 A

Barre de progression de l'opération de synchronisation

[Retour](#)

⚠ Durant l'exécution de la synchronisation, l'utilisateur ne peut pas sélectionner une autre fonctionnalité. Une jauge de progression du traitement doit s'afficher.

> Attestations > Synchronisation des Attestations

Synchronisation lancée pour : 3 A, 3 B, 4 A

Statut	Message	
✓	L'attestation ASSR1 de l'élève	(3 A) a été créée.
✓	L'attestation ASSR1 de l'élève	3 A) a été créée.
✓	L'attestation ASSR1 de l'élève	EUR (3 A) a été créée.
✓	L'attestation ASSR1 de l'élève	(3 A) a été créée.

Résultat de l'opération de synchronisation

SAISIE/MODIFICATION/EDITION D'UNE ATTESTATION

Ces actions sont autorisées pour les profils chef d'établissement et professeur principal uniquement.

EDITION

L'édition des attestations est possible si **toutes les attestations** sélectionnées sont **complètes**.

Exemple d'une attestation ASSR1 :

← Attestation précédente [Editer](#) Attestation suivante →

ASSR1

Pour éditer l'attestation de l'élève.

Pour passer à l'attestation de même type de l'élève suivant.

ANNÉE SCOLAIRE 2015 - 2016

ATTESTATION SCOLAIRE DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE NIVEAU 1
OBLIGATOIRE POUR L'INSCRIPTION AU BREVET DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE

L'ASSR niveau 1 permet de s'inscrire à la formation pratique du Brevet de Sécurité Routière (BSR) dans une auto-école afin de pouvoir conduire un cyclomoteur.
Ce document sera exigé pour la préparation au BSR et doit être conservé par l'élève et sa famille.
L'ASSR ne permet pas de s'inscrire à l'épreuve théorique du Permis de conduire.

L'attestation de sécurité routière est délivrée à

Nom : Prénom :

Date de naissance : 13/08/2001

Académie : GRENOBLE

Fait à :

Visa du responsable d'établissement COLLEGE DE

Signature de l'élève

Attestation ASSN générée au format PDF au moment de l'édition

attestation_2017-04-10 10:18:44 20.gd

ANNÉE SCOLAIRE : 2015/2016

ATTESTATION SCOLAIRE DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE NIVEAU 1
OBLIGATOIRE POUR L'INSCRIPTION AU BREVET DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE

L'ASSR niveau 1 permet de s'inscrire à la formation pratique du Brevet de Sécurité Routière (BSR) dans une auto-école afin de pouvoir conduire un cyclomoteur.
Ce document sera exigé pour la préparation au BSR et doit être conservé par l'élève et sa famille.
L'ASSR ne permet pas de s'inscrire à l'épreuve théorique du Permis de conduire.

L'attestation de sécurité routière est délivrée à

Nom : Prénom :

Date de naissance : 25/03/2002

Académie : GRENOBLE

Fait à POISY

Visa du responsable d'établissement COLLEGE DE

Signature de l'élève

MODIFICATION

Seule l'attestation ASSN est modifiable en 2D. Cette modification s'opère au niveau du champ "Professionnel agréé", de type liste déroulantes et qui propose les professeurs d'EPS de l'établissement concerné.



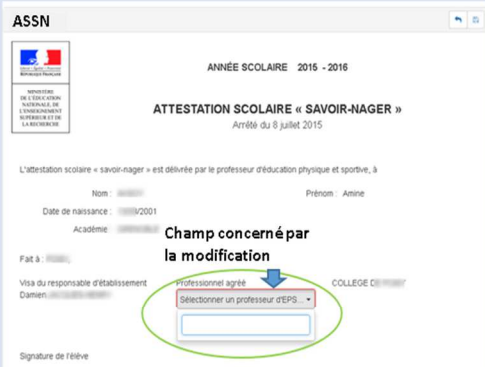
Passer en mode accessible

Cette application est en accessibilité niveau A



La modification d'une attestation provenant d'un autre établissement entraîne le remplacement de celle-ci par une nouvelle rattachée à l'établissement courant et à son responsable.

Action individuelle/ action d'ensemble

Modification d'une attestations ASSN.



La modification d'ensemble est disponible uniquement pour les attestations ASSN.

A savoir :

- En cas de transfert inter-académique du livret de l'élève, les attestations, si elles existent sont aussi transférées.
- L'édition d'une attestation n'est possible que si toutes les données sont renseignées.
- Les attestations sont éditées pour un paramétrage imprimante recto/verso.

