

Cadre réservé à l'académie

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination des :

- Chef d'établissement (adjoint) et par délégation du rôle CE aux autres membres.

QUOI ?

La fonctionnalité d'édition du bilan est disponible depuis le menu 'Bilans/Recherche bilan périodique'. Elle permet de générer un fichier au format PDF, avec les données du bilan, tel qu'il peut être imprimé/envoyé aux responsables légaux de l'élève.

L'action d'édition n'est possible que si les bilans des élèves sont verrouillés.

Cette action génère un fichier PDF contenant les bilans de tous ces élèves.

COMMENT ?


Cette action peut s'accomplir en choisissant :

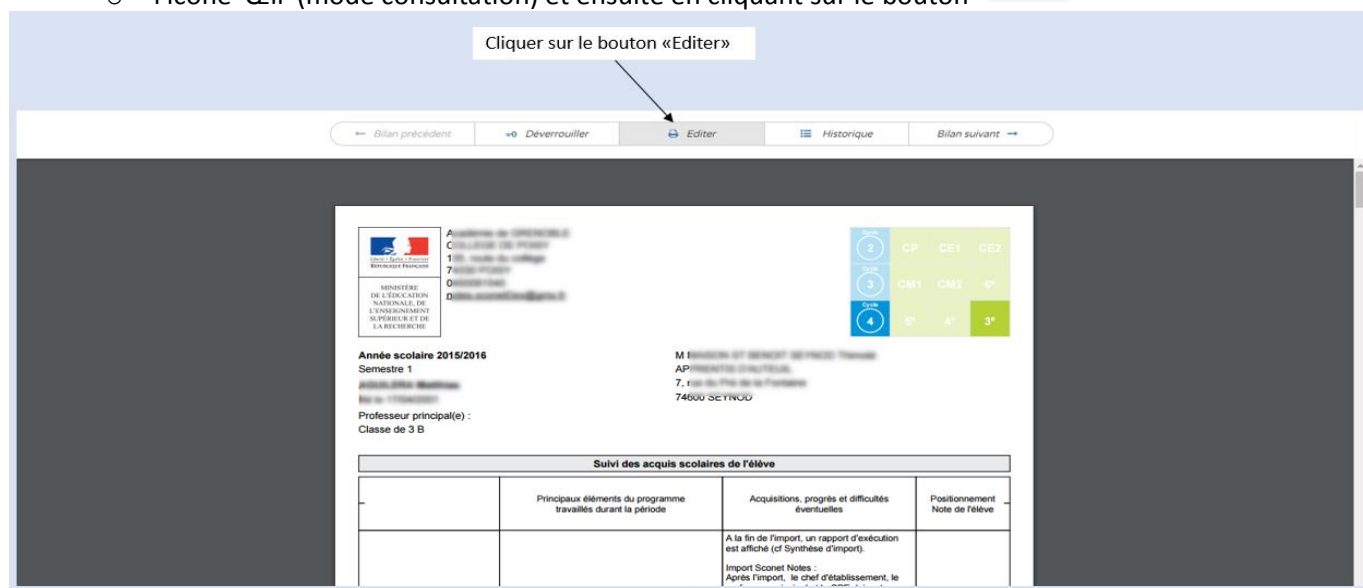
- Soit en sélectionnant les élèves souhaités au sein de la division (tous ou une partie des élèves de la liste) puis en passant **par l'action d'ensemble** ;



The screenshot shows the 'Bilans' application interface. The top menu bar includes 'Bilans' and 'Paramétrage'. A dropdown menu is open under 'Bilans', showing options: 'Recherche bilan périodique', 'Saisie d'ensemble des acquis', 'Saisie des parcours éducatifs par classe', and 'Saisie de l'appréciation de vie scolaire'. An annotation '1 - Lancez la recherche depuis ce menu' points to the 'Recherche bilan périodique' option. Below the menu, there are filters for 'Division' (set to '18') and 'Période' (set to '2015/2016 - P1'). An annotation '2 - Sélectionnez la division et la période' points to these filters. The main area displays a table of students with columns: 'ID', 'N', 'Nom', 'Prénom', 'Date', and 'Actions'. The first row shows a student with ID 1, Name 'M', and Date '18/01/2016'. An annotation '3 - Cochez tous les élèves pour l'édition' points to the selection checkboxes in the 'ID' column. An annotation '4 - Cochez les élèves concernés par l'édition' points to the selection checkboxes in the 'N' column. On the right side, there is a dropdown menu 'Actions d'ensemble...' with options: 'Verrouiller la sélection', 'Editer la sélection', and 'Déverrouiller la sélection'. An annotation '5 - Sélectionnez l'action Editer la sélection' points to the 'Editer la sélection' option. Below this menu, there is a button 'OK'. An annotation '6 - Validez en cliquant sur OK' points to the 'OK' button. At the bottom right, there is a button 'Editer la sélection'. An annotation '7 - Cliquez sur cette icône pour une édition individuelle' points to the 'Editer la sélection' button.



- Soit pour un élève directement par
 - l'icône 'Imprimante' (voir point 7 sur la capture ci-dessus) ;
 - l'icône 'Œil' (mode consultation) et ensuite en cliquant sur le bouton 

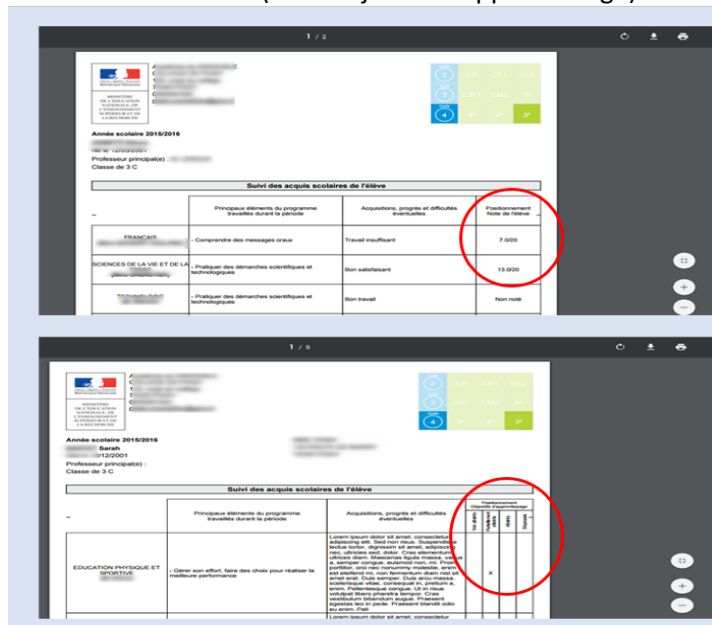


Autrement, un écran résultat de la recherche d'élèves est affiché, laissant la possibilité à l'utilisateur de choisir les élèves pour l'édition du bilan.

NB : La page du suivi des acquis correspond au paramétrage du positionnement de la classe.

Remarque :

- Les enseignements de complément tel que les matières optionnelles : Latin, Grec et langues régionales sont gérées, dans LSU, de la même manière que les autres disciplines. Elles diffèrent seulement au niveau de l'édition; elles apparaissent en bas du tableau de suivi des acquis.
- La page du suivi des acquis du bilan correspond au paramétrage du positionnement choisi pour la classe, Avec notes ou Sans notes (avec objectifs d'apprentissage)




Exemple d'un bilan dont le positionnement de la classe est : Avec notes sans Moyenne de la classe.

Exemple d'un bilan dont le positionnement de la classe est : Avec objectifs d'apprentissage

Le fichier PDF généré peut être sauvegardé et/ou envoyé vers l'imprimante pour une sortie papier.



	Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème	Version 17.1
	2 nd degré - Fiche_Editer les bilans	

Questions / Réponses

- **Quand est-ce que l'édition est possible et dans quelles conditions ?**
 - L'édition d'un bilan par le CE est possible si et seulement si celui-ci a été verrouillé par le CE.

Pour verrouiller un bilan celui-ci doit satisfaire les conditions suivantes :

- Au moins un enseignant est associé à chaque discipline du bilan ;
- Et
 - Soit l'élève est noté pour la discipline ;
 - Soit l'appréciation et au moins un élément du programme sont renseignés ;
- Evolution des acquis scolaires et conseils pour progresser :
 - appréciation renseignée
- Vie scolaire :
 - nombre de retards;
 - nombre d'absences justifiées
 - nombre d'absences injustifiées

