

Cadre réservé à l'académie	

QUI ?

Cette fonctionnalité est à destination du :

- Chef d'établissement

NB : L'accès à cette fonctionnalité n'est possible qu'en mode Import depuis Sconet Notes ou en mode Saisie manuelle.

QUOI ?

Le chef d'établissement peut :

- Verrouiller/déverrouiller les bilans complets de tous les élèves de son établissement.

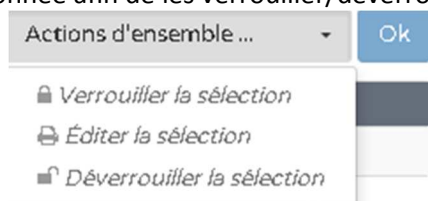
Il accède à cette fonctionnalité via le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans.

1. Bilans / Saisie individuelle et recherche bilan périodique : **Individuellement**

Cette fonctionnalité lui permet d'accéder en consultation/modification du bilan périodique pour d'un élève afin de pouvoir le verrouiller / déverrouiller.



2. Bilans / Saisie individuelle et recherche bilan périodique / Actions d'ensemble "Verrouiller la sélection" : **Collectivement**

Cette fonctionnalité lui permet d'accéder à une sélection de bilans ou à tous les bilans des élèves de la division sélectionnée afin de les verrouiller/déverrouiller.



Un symbole indiquant l'état de verrouillage du bilan (statut  / )/est affiché en regard de chaque nom d'élève.

Selon l'état de complétude du bilan, une icône "Clé" indique si le bilan peut être verrouillé ou non.

Une clé bleue  indique que le verrouillage du bilan est possible à défaut une clé grise  est témoin de l'incomplétude du bilan qui ne peut être verrouillé.

COMMENT

L'utilisateur peut verrouiller les bilans de tous les élèves qui répondent aux critères de verrouillage. (voir la fiche Aide au verrouillage)

Verrouiller/déverrouiller un bilan périodique



Depuis le menu Bilans/Saisie individuelle et Recherche bilan.

1 – Sélectionnez le menu «Bilans/Saisie individuelle et recherche de bilan »

2 – Sélectionnez la division et la période

3 – Saisissez une chaîne de caractères contenue dans le nom/prénom de l'élève. Cette étape est optionnelle)

Verrouiller le bilan de l'élève en cliquant sur la clé Bleue.

* Le bouton d'aide au verrouillage (?) en regard d'un bilan d'élève n'est actif que si celui-ci n'est pas verrouillable c'est à dire INCOMPLET

L'CEIL permet de consulter le bilan de l'élève

Imprimante bleue : bilan verrouillé et éditable
Imprimante grise : bilan non verrouillé et non éditable

☑	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
☑	1		Matthias	Verrou fermé pour indiquer que le bilan est verrouillé	🔒 🔍 ? 🖨️
☑	2		Yousri		🔒 🔍 ? 🖨️
☑	3		Lina		🔒 🔍 ? ? 🖨️
☑	4		Adèle		🔒 🔍 ? ? 🖨️
☑	5		Johana	Verrou ouvert pour indiquer que le bilan n'est pas verrouillé	🔓 🔍 ? ? 🖨️
☑	6		Zico		🔓 🔍 ? ? 🖨️
☑	7		Manon		🔓 🔍 ? ? 🖨️
☑	8		Kilian		🔓 🔍 ? ? 🖨️

Clé Bleue : signifie que le bilan est verrouillable/déverrouillable.
Cliquez sur la clé pour verrouiller /déverrouiller le bilan de l'élève

Le (?) permet de consulter l'aide au verrouillage afin de consulter les données obligatoires manquantes *

Clé grise : signifie que le bilan n'est pas verrouillable
Le (+) permet de créer le bilan de l'élève

Ou bien en passant par la consultation d'un bilan (via l'icône Oeil) et ensuite le verrouillage.

Bilan verrouillé affiché au format PDF

Rappel de quelques règles de gestion :

- Lors de son verrouillage, le bilan périodique doit être historisé.
- Au verrouillage d'un bilan périodique, les responsables légaux de l'élève doivent être récupérés et historisés
- L'absence de responsables pour l'élève n'empêche pas le verrouillage et l'historisation du bilan.

Verrouiller/déverrouiller une sélection de bilans périodiques

Depuis le menu Bilans/Saisie individuelle et recherche bilans.

1- Sélectionnez un ou une sélection d'élèves (voire tous les élèves)


2- Cliquez sur « Verrouiller la sélection » pour verrouiller les bilans d'une sélection d'élèves ou déverrouiller la sélection si les bilans sélectionnés sont verrouillés

🔒 Verrouiller la sélection
✎ Editer la sélection
🔓 Déverrouiller la sélection

Actions d'ensemble ...
Ok

	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1		Matthias		?
<input checked="" type="checkbox"/>	2		Yousri		?
<input type="checkbox"/>	3		Lina		?
<input type="checkbox"/>	4		Adèle		?
<input type="checkbox"/>	5		Johana		?
<input type="checkbox"/>	6		Zico		?
<input type="checkbox"/>	7		Manon		?

Pour verrouiller individuellement les bilans, cliquez sur la clé bleue

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème	Version 16.4
	Fiche : 2D_Verrouiller - Déverrouiller les bilans	

Conséquences du verrouillage :

- Tant qu'un bilan est verrouillé dans LSUN, la modification de ses données est impossible.
- Tant qu'un bilan est verrouillé dans LSUN, il est impossible d'actualiser ses données par un nouvel import.

NB :

- Un bilan ne peut être édité que s'il est verrouillé
- Le déverrouillage d'un bilan est possible si et seulement si :
 - Le bilan périodique n'est pas issu d'un import éditeur
 - Le paramétrage de la source de données pour la division n'a pas changé depuis son verrouillage.

En cas de changement de paramétrage d'une classe, tous les bilans verrouillés liés à cette classe pour le millésime en cours sont conservés, mais ils ne sont plus déverrouillables.

Questions/Réponses

Q : Quelles sont les conditions de complétude d'un bilan périodique ?

1. Pour le mode Saisie manuelle ou Import depuis Sconet Notes

En saisie manuelle ou import Sconet Notes, un bilan est dit complet et donc verrouillable si les données suivantes sont présentes et non vides :

- pour chaque acquis scolaire non vide :
 - au moins un enseignant associé à la discipline;
 - et :
 - soit l'élève est non noté pour la discipline
 - soit l'appréciation et au moins un élément de programme sont renseignés
- Evolution des acquis scolaires et conseils pour progresser :
 - appréciation renseignée;
- Vie scolaire :
 - nombre de retards;
 - nombre d'absences justifiées;
 - nombre d'absences injustifiées;

Les positionnements Notes ou Objectifs ne sont pas obligatoires.

2. Pour le mode Import depuis un éditeur

En import éditeur, tout bilan sans anomalie de type erreur est importé et verrouillé.

