



**MINISTERE
DE L'EDUCATION**

DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

B.P. 20673 PAPEETE

Tél. 40 47 05 00 – Fax. 40 47 05 55_email : brh3@education.pf
Bureau des Ressources Humaines_PRH3

ANNÉE SCOLAIRE/.....

N°

Cadre réservé à l'administration

DEMANDE D'EMPLOI NON ENSEIGNANT (ETAT/PAYS)

M. Mme **NOM DE FAMILLE :**

NOM D'USAGE : **PRENOM(S) :**

Date de naissance :/...../..... **Lieu de naissance :**

Nationalité : **Résident :** par naissance par mariage autre

Situation : Célibataire Marié(e) Vie maritale (concubinage) Divorcé(e)

Nbre d'enfants à charge : **Profession du conjoint :**

N° de tél. Dom : **Vini :** **Email :**

B.P. : **Adresse géographique :**

Diplôme le plus élevé :

Etes-vous inscrit au SÉFI en qualité de demandeur d'emploi ? Oui Non

Etes-vous en disponibilité d'une administration ? Oui Non

Etes-vous déjà en activité ? Oui Non

Etes-vous en congé parental ? Oui Non

Si oui, grade, discipline : **Grade :**

(Joindre la copie de l'arrêté de mise en disponibilité ou du congé parental)

Accepteriez-vous de travailler dans une île autre que Tahiti ? Préciser éventuellement laquelle

Accepteriez-vous un poste à temps partiel ? Oui Non

	EMPLOI SOLLICITE	DIPLOMES REQUIS
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATION : Secrétariat <input type="checkbox"/> Comptabilité <input type="checkbox"/>	Minimum BAC secrétariat ou comptabilité
<input type="checkbox"/>	SURVEILLANCE Internat OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Minimum BAC
<input type="checkbox"/>	ADJOINT D'EDUCATION	Minimum BAC
<input type="checkbox"/>	AGENT D'EDUCATION	Minimum BEP
<input type="checkbox"/>	MONITEUR D'ENSEIGNEMENT PRATIQUE	Minimum BEP
<input type="checkbox"/>	ADJOINT TECHNIQUE SPECIALISE <input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Electricité <input type="checkbox"/> Plombier <input type="checkbox"/> Menuisier	Minimum BEP
<input type="checkbox"/>	ADJOINT TECHNIQUE	Aucun diplôme requis
<input type="checkbox"/>	INFIRMIER, INFIRMIERE	Diplôme d'Etat d'Infirmière
<input type="checkbox"/>	ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL	Diplôme d'Etat d'Assistante Sociale
<input type="checkbox"/>	AUXILIAIRE DE VIE SCOLAIRE	Minimum BEP

- Je reconnais être informé(e) que le recrutement d'agent non titulaire de l'Etat ou du Pays pour lequel je postule ne peut intervenir que par contrat à durée déterminée (emplois de fonctionnaires temporairement vacants).
- Je déclare sur l'honneur ne pas avoir connaissance d'une quelconque inscription au Bulletin n° 2 de mon casier judiciaire, s'avérant incompatible avec les fonctions pour lesquelles je postule.
- Attestation sur l'honneur : J'atteste que je ne suis pas en disponibilité de la fonction publique du Pays ou de l'Etat.

Fait à _____, le _____
Certifié exact sur l'honneur
Signature : _____

Pièces à joindre obligatoirement :

- curriculum vitae - copie du diplôme le plus élevé - acte de naissance - copie d'une pièce d'identité - justificatif de résidence
- relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal - copie de la carte CPS

IMPORTANT : La demande d'emploi doit être renouvelée chaque année au mois de mai pour l'année scolaire suivante