

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION

DIRECTION GENERALE  
DE L'ÉDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS  
B.P. 20673 PAPEETE

Tél. 40 47 05 86 – Fax. 40 47 05 90\_email : [brh1@education.pf](mailto:brh1@education.pf)  
Pôle des Ressources Humaines du 1<sup>er</sup> degré – PRH 1

ANNÉE SCOLAIRE ...../.....

N° .....

*Cadre réservé à l'administration*

**DEMANDE D'EMPLOI D'ENSEIGNANT DU 1<sup>ER</sup> DEGRE**

AGENT NON TITULAIRE DE L'ETAT SUR CDD

M.  Mme  **NOM DE FAMILLE :** .....

**NOM D'USAGE :** ..... **PRENOM(S) :** .....

**Date de naissance :** ...../...../..... **Lieu de naissance :** .....

**Nationalité :** ..... **Résident :** par naissance  par mariage  autre

**N° de tél. Dom :** ..... **Vini :** ..... **Email :** .....

**B.P. :** ..... **Adresse géographique :** .....

**Diplôme le plus élevé (Minimum LICENCE) :** .....

**Situation :** Célibataire  Marié(e)  Vie maritale  Divorcé(e)

**Nom et prénom du conjoint(e) :** .....

**Profession du conjoint(e) :** .....

**Nbre d'enfants à charge :** .....

NOM	PRENOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE

**Vœux de remplacement :** (communes sollicitées ou îles par ordre de préférence)

- 1)..... 2).....  
3)..... 4).....  
5)..... 6).....  
7)..... 8).....

**Etes-vous inscrit à l'école supérieure du professorat et de l'éducation ?** Oui  Non

**Etes-vous en disponibilité ?** Oui  Non

**Etes-vous déjà en activité ?** Oui  Non

**Accepteriez-vous de travailler dans une île autre que Tahiti ?** Préciser éventuellement laquelle .....

Je reconnais être informé(e) que le recrutement d'agent non titulaire de l'Etat pour lequel je postule ne peut intervenir que par contrat à durée déterminée (emplois de fonctionnaires temporairement vacants).

Je déclare sur l'honneur ne pas avoir connaissance d'une quelconque inscription au Bulletin n°2 de mon casier judiciaire, s'avérant incompatible avec les fonctions pour lesquelles je postule.

Fait à ..... , le

**Certifié exact sur l'honneur**

Signature :

**Attestation sur l'honneur :** J'atteste que je ne suis pas en disponibilité de la fonction publique de l'Etat ou du Pays.

Signature :

**Pièces à joindre obligatoirement :**

- curriculum vitae - lettre de motivation - copie du diplôme le plus élevé - 2 actes de naissance - copie d'une pièce d'identité  
- justificatif de résidence - 2 relevés d'identité bancaire (RIB) ou postal - copie de la carte CPS - 1 photo d'identité -

**IMPORTANT :** La demande d'emploi doit être renouvelée chaque année au mois de mai pour l'année scolaire suivante