**RAPPORT DE VISITE TUTEUR TERRAIN**

Stage en alternance : **Semestre 9  Semestre 10**

Type de visite**[[1]](#footnote-1)** : **Formative  Evaluative**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et prénom du **PROFESSEUR-stagiaire[[2]](#footnote-2)** : | | |
| Ecole d’exercice : | | |
| Visite | Date et horaire de la visite : | |
| Niveau(x) d’enseignement observé(s) : | |
| Effectif de la classe : | |
| Nom et prénom du **FORMATEUR** ayant effectué la visite: | | |
| **COMPTE RENDU GENERAL SUR LA SEANCE** : | | |
| **APPRECIATION GENERALE** : | | |
| Signature du **FORMATEUR** ayant effectué la visite : | | Signature du **fonctionnaire-stagiaire**3:  (précédée de la mention « Vu et pris connaissance le… » ) |

**BILAN DE COMPÉTENCES DU PROFESSEUR**

|  |
| --- |
| Nom et prénom du **PROFESSEUR-STAGIAIRE :** |

* Ce tableau d’évaluation est fondé sur le référentiel de compétences applicable aux enseignants depuis le 1er juillet 2013 et est organisé selon le **BO n°13 du 26 mars 2015**. Des indicateurs relatifs à chaque compétence sont disponibles dans les espaces en ligne du formateur et du fonctionnaire-stagiaire.

**CC** : compétences communes à tous les professeurs, professeurs documentalistes et personnels d’éducation.

**P** : compétences communes à tous les professeurs.

* L’entretien sera mené de manière à pouvoir compléter au mieux chaque compétence : seules les compétences observées (en situation ou en entretien) sont évaluées.
* **(1)** Les compétences observées sont évaluées par l’un des avis suivants :

**A - Suffisamment acquise** : le niveau de compétence constaté permet d’envisager l’entrée dans le métier du fonctionnaire-stagiaire.

**ECA - En cours d’acquisition** : l’observation permet d’envisager, en fin d’année de stage, un niveau de compétence permettant l’entrée dans le métier.

**NA - Insuffisamment acquise** : le niveau de compétence constaté ne permet actuellement pas d’envisager, en fin d’année de stage, un niveau de compétence suffisant.

**NO - Non observé** pendant cette visite ou pendant l’entretien

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction** | A / ECA /  NA / NO **(1)** | |
| CC1 Faire partager les valeurs de la République  CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école  CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques |  | |
| * + - Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de neutralité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations |  | |
| * + - Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité |  | |
| * + - Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de sa classe et de l’établissement |  | |
| * + - Fait preuve de respect à l’égard des élèves et des membres de la communauté éducative |  | |
| * + - Fait respecter le règlement intérieur |  | |
| *Constats et conseils donnés* : | | |
|  | | |
|  | | |
| **Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement** | | A / ECA /  NA / NO **(1)** |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication  CC10. Coopérer au sein d'une équipe  CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative  CC12. Coopérer avec les parents d'élèves  CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école | |  |
| * + - Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s) | |  |
| * + - Participe à sa mesure au travail d’équipe mis en oeuvre par / dans l’établissement | |  |
| * + - Adopte une attitude favorable à l’écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative | |  |
| * + - Participe aux différentes instances et conseils | |  |
| * + - Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information | |  |
| *Constats et conseils donnés* : | | |
|  | | |
|  | | |
| **Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique** | | A / ECA /  NA / NO **(1)** |
| P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique  P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement | |  |
| * + - Maîtrise les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement | |  |
| * + - Met en oeuvre les transpositions didactiques appropriées | |  |
| * + - Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels | |  |
| *Constats et conseils donnés* : | | |
|  | | |
|  | | |
| **Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en oeuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses** | | A / ECA /  NA / NO **(1)** |
| P3. Construire, mettre en oeuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves  P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves  P5. Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves  CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage  CC4. Prendre en compte la diversité des élèves  CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation | |  |
| * + - Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l’égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d’autorité attendu à la situation | |  |
| * + - Instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe | |  |
| * + - Encourage et valorise ses élèves | |  |
| * + - Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d’y parvenir et donne du sens aux apprentissages | |  |
| * + - Prend en compte la diversité des élèves et s’assure de l’adéquation des propositions pédagogiques avec leur niveau | |  |
| * + - Prépare en amont les séquences pédagogiques et les inscrit dans une progression réfléchie | |  |
| * + - Met en place les outils et supports d’évaluation en ciblant les compétences à évaluer | |  |
| * + - Prend en charge le suivi du travail personnel des élèves | |  |
| * + - S’appuie sur l’évaluation pour réguler sa pratique (remédiation, consolidation) | |  |
| *Constats et conseils donnés* : | | |
|  | | |
|  | | |
| **Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information et de la communication** | | A / ECA /  NA / NO **(1)** |
| CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier | |  |
| * + - Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l’établissement | |  |
| * + - Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique | |  |
| * + - Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l’outil numérique | |  |
| *Constats et conseils donnés* : | | |
|  | | |
|  | | |
| **Compétences d’analyse et d’adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.** | | A / ECA /  NA / NO **(1)** |
| CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel | |  |
| * + - Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d’encadrement et les formateurs tuteurs et s’efforce d’améliorer sa pratique | |  |
| * + - Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités | |  |
| *Constats et conseils donnés* : | | |

1. A transmettre par voie électronique, par le formateur visiteur, au professeur des écoles stagiaire, à l’IEN chargé de la formation, M Serge Segura à suivi.pes.formation@education.pf au plus tard quinze jours après la visite. Le document original signé est à transmettre à l’IEN formation sous le couvert du directeur de l’école dans laquelle le PES effectue son stage et de l’IEN de circonscription. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)