

DANS CE CADRE

Académie :	Session :
Examen :	Série :
Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
Epreuve/sous épreuve :	
NOM :	
(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)	
Prénoms :	N° du candidat
Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)

NE RIEN ÉCRIRE

Appréciation du correcteur

Note :

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

CAP

PRÉVENTION, SANTÉ, ENVIRONNEMENT

SESSION 2017

DURÉE : 1 H 00 maximum

Les candidats répondent directement sur le sujet.

L'utilisation de la calculatrice n'est pas autorisée.

Aucun document n'est autorisé.

COEFFICIENT : 1

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.

Assurez-vous que cet exemplaire est complet.

S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au chef de salle.

	Barème	Notation
Partie 1	/ 10 points	
Partie 2.1	/ 8 points	
Partie 2.2	/ 2 points	
Total	20 points	

CAP	Code : 16-027	Session 2017	SUJET
Épreuve : Prévention, Santé, Environnement	Durée : 1 heure	Coefficient 1	Page 1/10

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

PARTIE 1 – 10 points

Situation 1 :

Léo, 18 ans, en terminale CAP Chaudronnier, entame sa quatrième semaine de formation en entreprise. Contrairement au lycée où il faisait le trajet à pied, Léo doit prendre son scooter. À midi, il dispose d'une heure pour prendre son repas. La salle de pause est équipée de distributeurs automatiques. Léo a pris l'habitude de consommer des chips, viennoiseries, pâtisseries et boissons sucrées.

Il rentre tard, il n'a plus le temps de faire du sport. Léo passe ses soirées sur les réseaux sociaux à discuter avec ses camarades de classe. Il se couche très tard. Il se rend compte qu'il a une très mauvaise hygiène de vie.

Ce matin, son tuteur lui fait une remarque. En effet, il l'a souvent surpris en train de somnoler et de bâiller à son poste de travail. Léo est inquiet pour sa note finale d'examen.

1.1 Identifier le problème posé dans cette **situation 1**, en soulignant la bonne réponse ci-dessous :

- Léo doit racheter un nouvel ordinateur.
- Léo n'a pas d'argent pour s'acheter son hamburger quotidien.
- Léo est fatigué et s'inquiète pour sa note de stage.

1.2 Repérer les éléments de cette **situation 1**, en complétant le tableau ci-dessous :

	Éléments de la situation
Qui ? Qui est concerné ?
Quoi ? De quoi s'agit-il ?	Léo a une mauvaise hygiène de vie
Où ? Où se passe le problème ?
Quand ? Depuis combien de temps ?
Pourquoi ? Quelles sont les causes du problème ?

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

1.3 Citer, pour chacun des comportements ci-dessous, un effet sur la santé, en complétant le tableau (3 réponses différentes) :

COMPORTEMENTS DE LÉO	EFFETS SUR LA SANTÉ
Léo a pris l'habitude de consommer des chips, viennoiseries, pâtisseries et boissons sucrées.
Léo n'a plus le temps de faire du sport.
Léo se couche très tard.

1.4 Lister deux conséquences possibles de la mauvaise hygiène de vie de Léo sur son poste de travail.

-
-

1.5 Proposer trois conseils pour améliorer la situation de Léo.

-
-
-

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Léo a de plus en plus de dépenses et se renseigne sur les différents types de moyens de paiement qui existent. Chacun d'entre eux présente des avantages et des inconvénients.

1.6 Associer en reliant par une flèche chaque moyen de paiement à sa caractéristique afin de les différencier.

Les moyens de paiement

Caractéristiques

La carte bancaire	•	<ul style="list-style-type: none"> • Paiements quotidiens de moins de 1 000 €.
Les nouveaux moyens de paiement	•	<ul style="list-style-type: none"> • Simples d'usage et très pratiques pour le règlement à distance, notamment de sommes importantes ou pour des règlements réguliers (loyers, facture d'eau, de téléphone...).
Les espèces	•	<ul style="list-style-type: none"> • Règlement des achats chez les commerçants ou sur internet et retrait des espèces dans les distributeurs de billets.
Virement, TIP et prélèvement	•	<ul style="list-style-type: none"> • Moyen de paiement normalisé pour toutes les sommes, qui laisse une trace écrite.
Le chèque	•	<ul style="list-style-type: none"> • Paiement sans contact, porte-monnaie et portefeuilles électroniques... développés grâce aux nouvelles technologies.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Léo mange ce midi avec sa collègue Manon. Ils font leurs courses au magasin « Crocmarché ». Le montant s'élève à 8,45 €.

1.7 Citer deux moyens de paiement qu'ils pourraient utiliser pour régler cette somme au magasin.

-
-

Dans quelques mois, Léo commencera à chercher un emploi, il ne sait pas où se renseigner.

1.8 Indiquer deux structures qui peuvent aider Léo dans sa recherche d'un emploi.

- Le CIDJ : Centre d'Information et de Documentation Jeunesse
-
-

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

PARTIE 2 – 10 points

PARTIE 2.1 – 8 points

Document 1 : La part des CDD ne cesse d'augmenter.

Source : Libération 4 septembre 2013

8 embauches sur 10 sont des CDD. La part des CDD dans les embauches a atteint 82,4 % au premier trimestre 2013 dans les entreprises de 10 salariés ou plus, selon des données publiées mercredi par le Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation Professionnelle et du Dialogue Social.

C'est un avantage pour les entreprises, car ils leur permettent de s'adapter aux pics d'activité et de « tester » le candidat.

2.1.1 Indiquer le rôle du contrat de travail.

.....

2.1.2 Indiquer en cochant le contrat de travail qui ne précise pas la durée de l'embauche.

CDD

CDI

CONTRAT D'INTÉRIM

2.1.3 Repérer, à l'aide du **document 1**, les deux avantages du CDD pour les entreprises.

-

-

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 2 : Le contrat de travail

Extrait du site du Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation Professionnelle et du Dialogue Social.

Le contrat de travail est un contrat, le plus souvent écrit, signé entre l'employeur et le salarié. Ce dernier s'y engage, contre rémunération, à travailler pour le compte de l'employeur. Le contrat confère à chacune des deux parties des droits et obligations. Il doit contenir des rubriques importantes qui doivent informer le salarié.

2.1.4 Identifier les droits ou obligations qui concernent le salarié, l'employeur ou les deux en cochant la case correspondante.

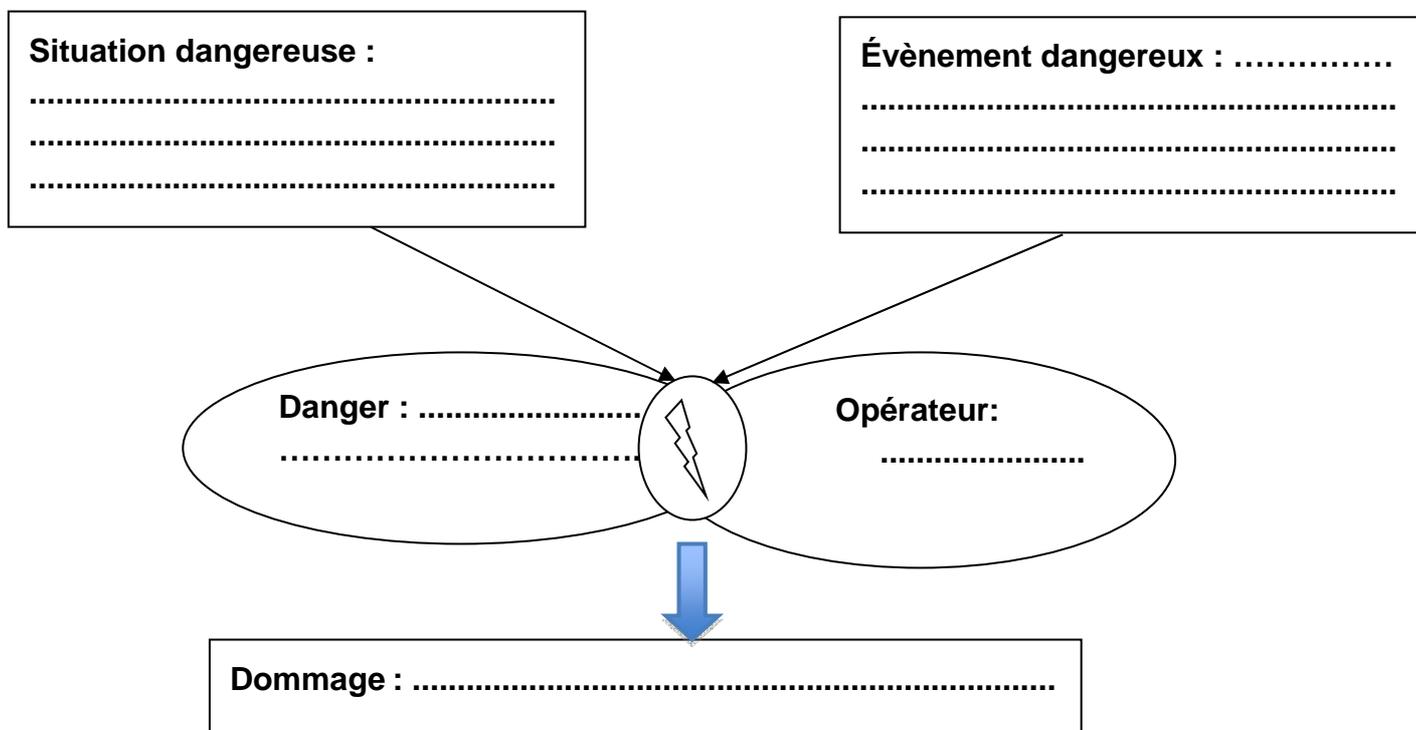
DROITS ET OBLIGATIONS	SALARIÉ	EMPLOYEUR	SALARIÉ + EMPLOYEUR
Faire le travail demandé			
Verser une rémunération			
Signer le contrat de travail			
Respecter le règlement intérieur, le code du travail			
Payer les cotisations patronales et salariales			

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Situation 2 :

Juste avant la pause de midi, le tuteur de stage demande à Léo de décharger deux cartons lourds (d'environ 10 kg) dans le hall d'entrée depuis la voiture de service. Pressé d'aller manger avec Manon et ses autres collègues, il soulève les deux cartons, sans adopter la bonne posture.

2.1.5 À l'aide des éléments soulignés et de vos connaissances, compléter le schéma d'apparition du dommage ci-dessous.



NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Malheureusement, dans sa précipitation, l'un des deux cartons lui glisse des mains. Il ressent une vive douleur dans le dos.

2.1.6 Proposer une mesure de prévention pour chaque type de protections (collective et individuelle), en remplissant le tableau ci-dessous.

Protection collective	Protection individuelle
-	-

Document 3 : TMS

Source : CAP PSE éditions Foucher

TMS est l'abréviation de Trouble Musculo-Squelettique. C'est une atteinte des tissus mous que sont les muscles, les tendons, les nerfs, les ligaments autour des articulations : le genou, l'épaule, la main, le dos...

Les TMS sont la principale cause des maladies professionnelles.

Tous les secteurs d'activité sont touchés principalement les métiers du bâtiment, du service, le secteur agro-alimentaire, la métallurgie... du fait de la répétitivité des gestes, de leur amplitude, de la force mise en œuvre, de l'ambiance physique (température, vibrations, bruit...).

2.1.7 Repérer la définition des TMS et la souligner dans **le document 3**.

2.1.8 Citer, en vous aidant du **document 3**, deux facteurs aggravants d'un TMS.

-
-

2.1.9 Léo ressent une vive douleur au dos. S'agit-il d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle ? Justifier votre réponse (deux réponses attendues).

Il s'agit :

Justifier :

-
-

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Partie 2.2 – 2 points

Situation 3 :

Alors que Léo se prépare à percer un tube métallique, il branche la perceuse électrique de l'atelier sans s'apercevoir que celle-ci a un fil dénudé. Soudain un grand cri résonne. Manon, SST, se précipite, trouvant Léo inanimé par terre, sa main encore posée sur le fil sous tension.

2.2.1 Présenter l'action de protection que doit mettre immédiatement en place Manon, S.S.T.

.....
.....

2.2.2 Citer les quatre questions qu'elle doit se poser au moment de l'examen de la victime.

-
-
-
-

Après examen, Léo ne saigne pas. Il ne répond pas et ne respire pas.

2.2.3 Proposer le geste de secours adapté que doit faire Manon.

.....

2.2.4 Énumérer deux informations indispensables qu'elle doit transmettre aux services de secours lorsqu'elle passera l'alerte.

-
-