

**Annexe n° 1**  
**Processus général des travaux d'avancement**

N°	Dates	Actions à réaliser	Consultation des C.A.P.	Pilotes	Observations
----	-------	--------------------	-------------------------	---------	--------------

**Année N : pour mémoire, campagne de notation au titre de l'année N-1**

1	Janvier - février	Notation - Notification	sans objet	Organismes d'affectation	
2	Mars		éventuellement	PEL	En cas de notation hors marge
3	Mai – 15 juin		éventuellement	PEL	En cas de demande de révision

**Année N : campagne d'avancement d'échelon**

1	15 juin – 15 septembre	Préparation des tableaux de réduction de durée d'ancienneté par cadre d'emplois	Oui	PEL	Diffusion des tableaux des RDA.
---	------------------------	---	-----	-----	---------------------------------

**Année N : campagne d'avancement de grade**

1	Juillet	Envoi des tableaux d'avancement et des mémoires de proposition au PEL	sans objet	Organismes d'affectation	
2	15 septembre – <u>15 décembre</u>	Préparation des tableaux d'avancement pour l'année N + 1	Oui	PEL	Cf. disponibilités sur quotas

**Année N + 1 : campagne d'avancement de grade**

1	1 <sup>er</sup> janvier	Prise d'effet des tableaux d'avancement / liste principale	Non	PEL	Cf. disponibilités sur quotas
2	Eventuellement en cours d'année	Eventuellement, prise d'effet des tableaux d'avancement / liste complémentaire (a)	Non	PEL	Cf. disponibilités sur quotas

(a) dans les limites définies dans la réglementation

**Annexe n° 2**  
**Tableau récapitulatif des filières, cadres d'emplois, grades et CAP correspondantes**

N°	1	2	3	4	5	6	7	8
	Cat.	Cadre d'emplois	Délib.	Grades	Echelons	C.A.P. n°	Effectifs réalisés au 31 12 2003	Effectifs réalisés au 31 12 2004

**Filière administrative (FAF)**

1	A	Attachés d'administration	95-226	5	30	1	161	180
2	B	Rédacteurs	95-227	3	25	2	143	151
3	C	Adjoint administratifs	95-228	3	25	3	291	328
4	D	Agents de bureau	95-229	4	44	4	83	108
							678	767

**Filière technique (FTE)**

5	A	Ingénieurs	95-230	5	32	5	71	81
6	B	Techniciens	95-231	3	25	6	63	67
7	C	Agents techniques	95-232	3	25	7	343	376
8	D	Aides techniques	95-233	4	44	8	401	568
							878	1092

**Filière socio-éducative, sportive et culturelle (FSESC)**

9	A	Psychologues	95-234	3	23	9	15 dont 1 en milieu hospitalier	16
10	A	Conseillers des activités physiques et sportives	95-238	3	23	9	7	8
11	A	Conseillers socio-éducatifs	95-235	3	23	9	1	1
12	A	Conseillers d'éducation artistique	2000-163	3	23	9	0	1
13	B	Assistants socio-éducatifs	95-236	2	20	10	56	60
14	B	Educateurs des activités physiques et sportives	95-239	3	25	10	3	4
15	B	Assistants d'éducation artistique	2002-164	3	25	10	0	4
16	C	Agents sociaux	95-237	3	25	11	16	22
17	C	Opérateurs des activités physiques et sportives	95-240	3	25	11	11	11
18	C	Adjoint d'éducation artistique	2002-165	3	25	11	0	2
							109	129

N°	1	2	3	4	5	6	7	8
	Cat.	Cadre d'emplois	Délib.	Grades	Echelons	C.A.P. n°	Effectifs réalisés au 31 12 2003	Effectifs réalisés au 31 12 2004

#### Filière santé

19	A	Biologistes, vétérinaires, pharmaciens et chirurgiens-dentistes	95-242	3	21	12	20	31
20	A	médecins	95-241	3	21	13	51	60
21	A	Praticiens hospitaliers des établissements publics hospitaliers	96-136	1	13	14	72	98
22	A	Praticiens hospitaliers des structures hospitalières de la direction de la santé	97-198	1	13	14	10	11
23	A	Sages-femmes	95-243	3	22	15	53	56
24	B	Infirmiers	98-128	3	21	16	283	315
25	B	Assistants qualifiés de laboratoire	95-247	3	19	17	46	50
26	B	Manipulateurs en électroradiologie	95-248	3	19	18	15	14
27	B	Rééducateurs	95-246	3	19	18	15	17
28	C	Agents médico-techniques	95-250	3	25	19	25	26
29	C	Auxiliaires de soins	95-249	3	25	20	204	228
30	D	Aides médico-techniques	95-251	4	44	21	48	63
							842	969

#### Filière recherche

31	A	Chargés de recherche	95-252	2	15	12	1	1
32	A	Ingénieurs de recherche	95-252	2	20	12	0	0
33	A	Directeurs de recherche	95-252	1	8	12	0	0
34	A	Ingénieurs d'étude	95-252	2	17	12	0	0
							1	1

#### Filière éducative

35	B	Adjoint d'éducation	2000-121	3	25	22	35	42
36	C	Agents d'éducation	2000-122	2 (groupes)	24	23	1	12
37	C	Moniteurs d'enseignement pratique	2000-123	1	12	23	35	38
							71	92

Pour mémoire : 37 cadres d'emplois et 23 CAP

**Annexe n° 3**

**Modèle de tableau/PEL quantitatif pour les travaux d'avancement d'échelon**

**(réduction de la durée d'ancienneté : R.D.A.)**

*Exemple virtuel relatif au cadre d'emplois des attachés d'administration*

	1	2	3	4	5	6
	Effectifs réalisés	Agents notés	Agents au dernier échelon	Agents pris en compte	Nombre maximum de bénéficiaires de R.D.A.	Nombre de mois de R.D.A. disponibles
CSAH	3	3	(4 <sup>ème</sup> ) 1	2	1	1 R = 0, 5
CSAP	17	14	(4 <sup>ème</sup> ) 2	12	6	9
CSAD	12	10	(4 <sup>ème</sup> ) 2	8	4	6
ATAP	54	48	(6 <sup>ème</sup> ) 4	44	22	33
ATA	140	130	(12 <sup>ème</sup> ) 6	124	62	93
<b>Totaux</b>	<b>226</b>	<b>205</b>	<b>15</b>	<b>190</b>	<b>95</b>	<b>142</b> <b>R = 0, 5</b>

**Nombre maximum de bénéficiaires : 95**

**Nombre de mois de R.D.A. à répartir : 142**

**Reliquat de R.D.A. conservé : 0, 5 mois**

**Annexe n° 4**

**Modèle de tableau/PEL nominatif pour les travaux d'avancement d'échelon**

*Exemple virtuel relatif au cadre d'emplois des attachés d'administration*

**Tableau de répartition des R.D.A. proposées**

**Grade : CSAH**

1	2	3	4	5	6	7	8			
Clé	Nom	Prénom	Organisme d'affectation	Fonctions en 2004	Echelon en 2004	Notation 2004	R.D.A. proposée sur avancement 2005			
							1 mois	2è mois	autre	
1							1			1
T										1

**Grade : CSAP**

1	2	3	4	5	6	7	8			
Clé	Nom	Prénom	Organisme d'affectation	Fonctions en 2004	Echelon en 2004	Notation 2004	R.D.A. proposée sur avancement 2005			
							1 mois	2è mois	autre	
1							1	1	1	3
2							1	1		2
3							1			1
4							1			1
5							1			1
6							1			1
T										9

**Grade : CSAD**

1	2	3	4	5	6	7	8			
Clé	Nom	Prénom	Organisme d'affectation	Fonctions en 2004	Echelon en 2004	Notation 2004	R.D.A. proposée sur avancement 2005			
							1 mois	2è mois	autre	
1							1	1		2
2							1	1		2
3							1			1
4							1			1
T										6

etc....

**Annexe n° 5**

**Modèle de mémoire individuel de proposition d'avancement de grade**

-----

Timbre de l'organisme

N° de téléphone :

**Mémoire individuel de proposition d'avancement au grade supérieur  
de M. (ou Mme) X**

M. (ou Mme) X, depuis le                    au grade de                    , dans le cadre d'emplois de                    , remplit les conditions individuelles, telles que définies dans la délibération n° 95-                    du                    1995, portant statut particulier, pour être éventuellement inscrit au tableau d'avancement de l'année 200                    , dans le cadre d'emplois                    de                    , au motif suivant :

- .....

M. (ou Mme) X, exerçant les fonctions de ... ,

(motivation de la proposition / évolution envisageable en cas de promotion au grade supérieur, etc.) ...

(Eventuellement) Au sein de son organisme d'emploi actuel, M. (ou Mme) X est proposé n° 1 / 3 agents de son grade remplissant également les conditions individuelles d'avancement.

A                    , le                    200..

Nom, qualité et signature de la personne investie du  
pouvoir de notation

**Annexe n° 5-bis**

**Modèle de tableau/PEL de classement nominatif des propositions d'avancement de grade**

Timbre de l'organisme

N° de téléphone :

**Proposition de classement des agents au titre de l'année 200 .**

**Sur la base des notations de l'année N-1**

Agents du cadre d'emplois : .....

Au grade actuel de : .....

Grade visé : .....

1	2	3	4	5	6	7	8
N° d'ordre	Nom	Prénom	Date de naissance	Date entrée dans l'administration	Mode d'intégration	Echelon en N-1	Position administrative en N-1
1	X						
2	Y						
3	Z						
Etc.							

9	10	11	12	13	14	15
Diplôme ou titre professionnel initial le plus élevé	Diplôme ou titre professionnel acquis en cours de carrière	Fonctions en N-1	Date d'entrée dans les fonctions actuelles	Nombre d'agents encadrés par catégorie ( ...A, ...B, ...C, ...D, total : .....	avant dernière note (N-2)	Dernière note (N-1)

A , le 200..

Nom, qualité et signature de la personne investie du pouvoir de notation

**Annexe n° 5-ter**

**Modèle de bordereau d'envoi de propositions pour avancement de grade**

-----  
Timbre de l'organisme A , le 200..  
N° de téléphone : N° /

à  
Service du personnel et de la Fonction publique  
B.P. 124  
98713 Papeete

**Bordereau d'envoi récapitulatif**

**Objet** : Propositions d'avancement de grade dans le cadre d'emplois de ..... des agents du  
(service/EPA)..... sur la base de la notation 200.

**Pièces jointes** :

1. \_\_\_\_\_ mémoires de proposition d'avancement de grade
2. un tableau récapitulatif

**Observations** : (s'il y a lieu)

Nom, qualité et signature de la personne investie du  
pouvoir de notation



**Annexe n° 6**

**Modèle de tableau/PEL quantitatif pour le fusionnement des avancements de grade**

-----  
Préparation du tableau d'avancement de l'année 200. (sur la base de la notation N-1)

Cadre d'emplois : .....

1	2	3	4	5	6		7		8
					%	nbre	%	nbre	
Grade visé	Effectifs réalisés dans le grade visé	Modalité d'accès au grade visé (référence du texte)	Agents conditionnants	Effectifs réalisés soumis à quota	Quota réglementaire		Quota réalisé		Postes ouverts

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Conditions : au choix :

examens professionnels :

Quota :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Conditions : au choix :

examens professionnels :

Quota :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Conditions : au choix :

examens professionnels :

Quota :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Conditions : au choix :

examens professionnels :

Quota :

NB : éventuellement, prendre en compte les agents pouvant accéder au cadre d'emplois