



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

Direction Générale de l'Éducation
et des Enseignements

Département des affaires financières

Bureau des bourses et allocations d'étude

BP 20673 – 98713 PAPEETE

TEL 40 470 576 / 40 470 577 - FAX 40 470 580

Email : bsup@education.pf

FORMULAIRE DE DEMANDE

«BILLET D'AVION AIR TAHITI»

- par voie de réquisition
 par voie de remboursement

Je soussigné(e), **étudiant boursier**,

Nom – Prénom : _____

Ile de résidence : _____

N° de téléphone portable : _____ Email : _____ @ _____

Si tierce personne qui viendra récupérer l'original de la réquisition pour la déposer auprès de Air Tahiti :

Nom, prénom et contact téléphonique : _____

demande le bénéfice du transport pour l'année universitaire 2015/2016, au titre de l'article 37 de l'arrêté n° 366/CM du 13 avril 2006 modifié :

- 1^{er} départ de son île de résidence
 Vacances de décembre
 Vacances de juillet
 Rapatriement vers son île de résidence

Je joins les documents obligatoires pour :

- une demande de réquisition** (à déposer au minimum 15 jours avant la date de départ)
- Attestation de réservation établie par Air Tahiti et mentionnant le montant TTC du billet d'avion.
- une demande de remboursement**
- Original de la facture acquittée du billet d'avion de l'étudiant,
- Carte(s) d'embarquement,
- Relevé d'identité bancaire pour un compte domicilié en Polynésie française et au nom de l'étudiant.

Je déclare sur l'honneur ne pas bénéficier d'une autre aide individuelle versée par une personne publique, au titre du même déplacement.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce formulaire.

A _____ le _____

Signature de l'étudiant ou d'un des parents responsables (ou tuteur) si l'étudiant est mineur

Cadre réservé au bureau des bourses et des allocations d'études

Numéro de la réquisition : _____

Remis le : _____

Signature :