



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

Bureau d'accueil du Public

PROCURATION

Pour le RETRAIT de **DIPLÔME**
ou **ATTESTATION de RÉUSSITE**
ou **RELEVÉ de NOTES**

Je soussigné(e)

né(e)le à

donne procuration à

pour retirer à ma place : mon diplôme ou mon attestation de réussite ou mon relevé de notes,
concernant l'examen ou les examens suivants :

LISTE DES DIPLOMES (Entourer)									
Brevet de Technicien supérieur			Brevet Professionnel				Mention Complémentaire		
Baccalauréat Général		Baccalauréat Professionnel		Baccalauréat Technologique			Brevet Polynésien des Métiers d'Art		
CEPE	DNB	CFG	CAP	BEP	CAPD	CFP	BIA	CPAP	CPMA
AUTRES :									

Merci de préciser si vous avez obtenu votre diplôme en tant que candidat libre ou par la validation de vos acquis d'expérience (VAE)

	1 ^{ère} demande <input type="checkbox"/> candidat libre <input type="checkbox"/> VAE	2 ^{ème} demande <input type="checkbox"/> candidat libre <input type="checkbox"/> VAE	3 ^{ème} demande <input type="checkbox"/> candidat libre <input type="checkbox"/> VAE
Diplôme			
Série et/ou Spécialité de l'examen			
Année d'obtention du diplôme			
Etablissement d'origine			

Date et Signature du titulaire du diplôme : le / /

Le mandataire (*personne qui reçoit la procuration*) se présente au bureau des diplômes qui se trouve à Taaone (*ancienne DES*) ou au secrétariat de l'établissement d'origine pour y retirer le diplôme **obligatoirement** muni de :

- La procuration
- L'original de sa pièce d'identité valide (*carte d'identité ou passeport ou permis de conduire*)
- Une copie de la pièce d'identité valide (*carte d'identité ou passeport*) du mandant (*personne qui donne la procuration*)