

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

(À CLASSER dans cet ordre)

<b>1<sup>ère</sup> demande et Rétablissement*</b> <i>(*étudiant ou élève n'ayant jamais eu de bourse ou prêt d'étude bonifié en 2018/2019 dans l'enseignement supérieur)</i>	<b>Renouvellement</b> <i>(étudiant ayant eu une bourse ou un prêt d'étude bonifié en 2018/2019)</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- acte de naissance datant de moins de 3 mois <u>ou</u> copie <b>complète</b> du livret de famille</li><li>- copie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité*</li><li>- copie du certificat de scolarité <b>2018-2019</b> (si scolarisé)</li><li>- RIB au nom de l'étudiant (compte d'épargne accepté) <b>facultatif</b>, peut être fourni à la rentrée*</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité*</li><li>- RIB au nom de l'étudiant (compte d'épargne accepté)*</li></ul>

**\*à fournir en 3 exemplaires OBLIGATOIRES**

### PIÈCES COMMUNES À JOINDRE À LA DEMANDE

(1<sup>ère</sup> demande, Rétablissement et Renouvellement)

- Certificat de résidence délivré par la mairie **OU** une facture EDT ou OPT au nom des parents ou tuteurs ou autres personnes où habite l'étudiant(e) (*fournir avec la facture une attestation sur l'honneur d'hébergement + copie carte d'identité ou passeport de l'hébergeant*)
- Certificat de vie et à charge délivré par la mairie des enfants de -18 ans et **majeurs scolarisés** à charge des parents ou tuteur ou personnes ayant en charge l'étudiant (e)
- photocopie de la carte d'assuré social des parents ou tuteur(s) ou conjoint de l'étudiant (e) (délivré par la CPS) et de l'étudiant(e) (si possède sa propre carte verte)
- certificat(s) de scolarité des enfants **majeurs scolarisés**
- Relevé d'information des revenus familiaux de toute l'**année 2018 et 2019** des **2 parents** ou des personnes ayant en charge l'étudiant (e) (délivré par la CPS)
- Pour les personnes relevant du RSPF : attestation d'inscription au RSPF datant de moins de 3 mois (délivrée par la CPS)
- Pour les **salaires et pensions de retraites** :
  - Salariés : bulletins de paie des 3 derniers mois (période d'octobre à février de l'année en cours)
  - Retraités : bulletins de pension des 3 derniers mois ou attestation de la caisse de retraite détaillant le montant mensuel versé
  - Veuf (ve) : bulletin de la pension de réversion
- Pour les **revenus non salariés** :
  - Déclaration des revenus année 2017 auprès de la CPS
  - Attestation fiscale de la DICP pour les TPE (toute petite entreprise)

#### **Le cas échéant, à joindre :**

- Bulletin de salaire ou autre justificatif de rémunération du conjoint salarié de l'étudiant
- Acte de naissance et certificat de vie et à charge des enfants de l'étudiant(e)
- Divorcé(e) ou en instance de divorce: ordonnance de divorce ou convention définitive pour les informations relatives à la pension alimentaire ou compensatoire
- Certificat de vie et à charge **et** justificatif de la CPS ou COTOREP ou tout organisme public, pour ascendant ou descendant à la charge des parents, vivant au foyer familial **et** atteint d'une infirmité grave ou d'une affection de longue durée reconnue par la CPS ou tout organisme public
- Acte de décès du ou des parent(s) ou du représentant légal
- Le cas échéant : certificat de concubinage
- Délégation d'autorité parentale, transfert d'autorité parentale, adoption plénière
- Courrier de l'assistant social de l'établissement scolaire ou de la commune de résidence pour toute situation particulière de l'étudiant ou sa famille
- **Autre : courrier expliquant la situation familiale particulière** (exemple : parents séparés dont les enfants sont pris en charge par un des 2 parents ou par les grands-parents ou autres personnes sans délégation d'autorité parentale).