



## MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

\*\*\*

Direction Générale de l'Éducation  
et des EnseignementsPôle des bourses et des allocations d'étude  
BP 20 673 – 98 713 - PAPEETE-TAHITI  
TEL 40-47-05-78 - FAX 40-47-05-80 –Site : [www.education.pf](http://www.education.pf) / e-mail : [bmaj@education.pf](mailto:bmaj@education.pf)

## ANNÉE UNIVERSITAIRE 2019/2020

Réservé à la D.G.E.E.:

Réceptionné le : ..... par .....

Saisi le : ..... par .....

N° allocataire : .....

**PREMIÈRE DEMANDE DE BOURSE MAJORÉE**

(Suivant l'arrêté n°366/CM du 13 avril 2006 modifié)

**CALENDRIER DES OPÉRATIONS**Ouverture du registre d'inscription: **lundi 15 avril 2019**Dossier COMPLET à déposer à la DGEE – Pôle des bourses : **jusqu'au jeudi 20 juin 2019 avant 12h00****SITUATION DE L'ÉTUDIANT**

N° INE : .....	<b><u>ADRESSE POSTALE EN POLYNÉSIE FRANÇAISE</u></b>
Titre : .....	N° de BP : .....
Nom : .....	Code postal : .....
Prénoms : .....	Localité : .....
Né (e) le : .....	<b><u>ADRESSE DE RÉSIDENCE EN POLYNÉSIE</u></b>
Nationalité : .....	<b><u>FRANÇAISE</u></b>
Situation familiale : .....	.....
Téléphone : .....	<b><u>ADRESSE DE L'ÉTUDIANT (si études hors PF)</u></b>
Courriel / e-mail* : .....	Code postal : .....
<i>*en cas de changement en cours d'année, merci de transmettre votre nouvelle adresse à <a href="mailto:bmaj@education.pf">bmaj@education.pf</a></i>	Localité : .....
	Pays : .....

**PERSONNES AYANT EN CHARGE L'ÉTUDIANT**

<b>Lien de parenté</b> : .....	<b>Lien de parenté</b> : .....
Nom : .....	Nom : .....
Situation familiale : .....	Situation familiale : .....
Téléphone : .....	Téléphone : .....
Profession : .....	Profession : .....

## FORMATION SCOLAIRE

<i>Année</i>	<i>Lieu</i>	<i>Etablissement</i>	<i>Etudes poursuivies (domaine, cycle, niveau, spécialité, option)</i>	<i>Résultats (succès /échec)</i>	<i>Type d'aide financière obtenue (Bourse, Prêt d'études, bourse majorée, autre aide)</i>
2018/2019	.....	.....	.....	.....	.....
2017/2018	.....	.....	.....	.....	.....
2016/2017	.....	.....	.....	.....	.....

## FILIÈRE PRIORITAIRE CHOISIE

*Information à recueillir dans l'arrêté des filières prioritaires n°00471/CM du 28/03/2019*

<b>Ministère :</b> .....
<b>Niveau d'études prévu en 2019/2020 :</b> .....
<b>Métier :</b> .....

<u>ÉTUDES ENVISAGÉES</u>	<u>LIEU</u>
<b>Domaine:</b> ..... <b>Filière:</b> ..... <b>Spécialité:</b> ..... <b>Option:</b> ..... <b>Nombre d'années d'études correspondant à un BAC + : (sera vérifié par l'administration)</b> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> <b>Polynésie française</b>  <input type="checkbox"/> <b>Europe / hors PF</b>

**SITUATION ACTUELLE DE LA FAMILLE**  
**Attention : Les justificatifs devront être joints à votre dossier**

Excepté vous, nombre d'enfants à la charge de vos parents (sont considérés comme enfant à charge ceux qui sont âgés de moins de 18 ans, "les majeurs s'ils poursuivent leurs études" et les enfants handicapés quel que soit leur âge)	
Nombre d'ascendant ou descendant à la charge de vos parents, vivant au foyer familial et atteint d'une infirmité grave ou d'une affection de longue durée reconnue par la CPS ou tout organisme public	
Etudiant (e ) pupille de la nation	
Père ou mère élève seul (e ) un ou plusieurs enfant(s)	
Conjoint en longue maladie ou en congé de longue durée	
Père et mère tous les deux salariés	
Nombre d'enfants dans l'enseignement supérieur en 2018-2019, à la charge de vos parents (En vous comptant).	
Etudiant(e) marié(e) dont les ressources du conjoint sont prises en compte	
Nombre d'enfant (s) à la charge de l'étudiant	

**MONTANT DES RESSOURCES FAMILIALES**  
**Attention : Indiquer les montants MENSUELS.**  
**Les justificatifs devront être joints à votre dossier**

Traitements, salaires, supplément familial du représentant légal n°1	
Traitements, salaires, supplément familial du représentant légal n°2	
Pensions de retraite (civile, militaire, ...)	
Revenus NON salariés du représentant légal n°1 (RNS, RST, patentes, revenus immobiliers/locatifs ou de capital, pension de réversion, rentes,...)	
Revenus NON salariés du représentant légal n°2 (RNS, RST, patentes, revenus immobiliers/locatifs ou de capital, pension de réversion, rentes,...)	

**Nous certifions la sincérité et l'exhaustivité de nos déclarations et reconnaissons être informés que toute erreur ou omission dans les renseignements ou justificatifs fournis peut entraîner non seulement le rejet de notre demande, mais aussi la suppression et le remboursement de l'allocation accordée et perçue.**

Fait à ....., le .....

**SIGNATURES OBLIGATOIRES :**

ETUDIANT(E)

PÈRE ou MÈRE ou REPRÉSENTANT LÉGAL  
 (RAYER LES MENTIONS INUTILES)  
 (Uniquement pour les étudiants mineurs)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA AUTOMATIQUEMENT REJETÉ**

**CADRE RESERVÉ  
À L'ADMINISTRATION**

<b>A C C U S E D E R E C E P T I O N</b> Reçu conforme à la description ci-dessus :	<b>à l a D G E E</b> Emargement :
A ....., le ..... à ..... heures .....	Dépôt : ..... Envoi par mail : .....

**Réservé à la DGEE :**

Nom: ..... Prénom : .....

MINISTÈRE: .....Intitulé de la filière : .....

Niveau d'études 2019-2020 : .....

**AVIS DU MINISTÈRE**  
**en charge de la FILIÈRE PRIORITAIRE :**

- Favorable  
 Défavorable  
 Réservé pour le motif suivant : .....
- .....

**Observations :**

.....  
.....  
.....  
.....

Date, signature et cachet du ministre

**LISTE DES PIÈCES À FOURNIR**  
**(À CLASSER dans cet ordre)**

**1<sup>ère</sup> demande**

- Le présent formulaire rempli et signé par l'étudiant(e) majeur
- Une **lettre de motivation** développant le projet professionnel du candidat(e)
- Copie de tous les diplômes obtenus depuis la classe de terminale (BAC inclus + relevés de notes du baccalauréat)
- Résultats des examens **2018-2019** (relevés de notes)
- Acte de naissance datant de moins de 3 mois ou copie **complète** du livret de famille
- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité (**3 exemplaires**)
- Copie du certificat de scolarité **2018-2019** (si scolarisé)
- RIB au nom de l'étudiant (compte d'épargne accepté) *facultatif*, peut être fourni à la rentrée (**3 exemplaires**)
- Certificat de résidence au nom de l'étudiant délivré par la mairie **OU** une facture EDT ou OPT au nom des parents ou tuteurs ou autres personnes où habite l'étudiant(e) (*fournir avec la facture une attestation sur l'honneur d'hébergement + copie carte d'identité ou passeport de l'hébergeant*)
- Certificat de vie et à charge délivré par la mairie de tous les enfants (-18 ans et majeurs scolarisés) à charge des parents ou tuteur ou personnes ayant en charge l'étudiant (e)
- Photocopie de la carte d'assuré social des parents ou tuteur(s) ou conjoint de l'étudiant (e) (délivré par la CPS) et de l'étudiant(e) (si possède sa propre carte verte)
- Certificat(s) de scolarité des enfants **majeurs scolarisés**
- Relevé d'information des revenus familiaux de toute l'**année 2018 et 2019** des **2 parents** ou des personnes ayant en charge l'étudiant (e) (délivré par la CPS)
- **Pour les personnes relevant du RSPF** : attestation d'inscription au RSPF datant de moins de 3 mois (délivrée par la CPS)
- **Pour les salaires et pensions de retraites** :
  - Salariés** : bulletins de paie des 3 derniers mois (période d'octobre à février de l'année en cours)
  - Retraités** : bulletins de pension des 3 derniers mois ou attestation de la caisse de retraite détaillant le montant mensuel versé
  - Veuf (ve)** : bulletin de la pension de réversion
- **Pour les revenus non salariés** :
  - Déclaration des revenus année 2018 auprès de la CPS
  - Attestation fiscale de la DICP pour les TPE (toute petite entreprise)

**Le cas échéant, à joindre :**

- Bulletin de salaire ou autre justificatif de rémunération du conjoint salarié de l'étudiant
- Acte de naissance et certificat de vie et à charge des enfants de l'étudiant(e)
- Divorcé(e) ou en instance de divorce: ordonnance de divorce ou convention définitive pour les informations relatives à la pension alimentaire ou compensatoire
- Certificat de vie et à charge **et** justificatif de la CPS ou COTOREP ou tout organisme public, pour ascendant ou descendant à la charge des parents, vivant au foyer familial **et** atteint d'une infirmité grave ou d'une affection de longue durée reconnue par la CPS ou tout organisme public
- Acte de décès du ou des parent(s) ou du représentant légal
- Le cas échéant : certificat de concubinage
- Délégation d'autorité parentale, transfert d'autorité parentale, adoption plénière
- Courrier de l'assistant social de l'établissement scolaire ou de la commune de résidence pour toute situation particulière de l'étudiant ou sa famille
- ***Autre : courrier expliquant la situation familiale particulière*** (exemple : parents séparés dont les enfants sont pris en charge par un des 2 parents ou par les grands-parents ou autres personnes sans délégation d'autorité parentale).