DTI
DIRECTION DES TALENTS
& DE L'INNOVATION

Les formations
2026 – 2027

Sessions programmées d'octobre 2026 à octobre 2027

MIS À JOUR LE

14/10/2026

À VENIR

Les prochaines formations seront communiquées début 2027

Six domaines de formation

Modules et sessions à venir par domaine. Le détail suit, domaine par domaine.

A — Parcours d'adaptation initiale

4 modules **4** sessions

B — Amélioration du service public

5 modules **10** sessions

C — Marchés publics, finances et comptabilité

3 modules **5** sessions

D — Management stratégique et opérationnel

9 modules **30** sessions

E — Évolution des compétences et des performances

18 modules **49** sessions

F — Qualité, sécurité et environnement

10 modules **21** sessions

A Parcours d'adaptation initiale

Parcours d'adaptation initiale

DTI
DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
A1-1	**Certificat universitaire - Administration publique : service, qualité et engagement usager** **Public :** Lauréats concours cat. A **Prérequis :** Être lauréat concours A	32h 8 matinées	**02/11 → 24/11/2026**	**16/10/2026**	UPF
A1-2	**Certificat universitaire - Administration publique : service, qualité et engagement usager** **Public :** Lauréats concours cat. B **Prérequis :** Être lauréat concours B	32h 8 matinées	**02/11 → 30/11/2026**	**16/10/2026**	UPF
A1-3	**Certificat universitaire - Langue tahitienne et sensibilisation à la culture polynésienne (Initiation)** **Public :** Lauréats concours cat. A et B **Prérequis :** Lauréats concours cat. A et B	24h 6 demi-journées	*À définir*	*À définir*	UPF
A1-4	**La posture d'un agent public** **Public :** Agents cat. D **Prérequis :** Aucun	6h 1 jour	*À définir*	*À définir*	*À confirmer*

B — Amélioration du service public

Parcours Accueil des usagers

DTI — DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
B1-1	**Fondamentaux de l'accueil des usagers de l'administration** **Public :** Agents chargés de l'accueil, du renseignement ou de l'orientation du public **Prérequis :** Aucun	18h 3 jours	**08/03 → 10/03/2027**	**05/02/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
			19/04 → 21/04/2027	**18/03/2027**	Vaima – Salle 1 "Mao'ae"
	Maîtrise des techniques d'accueil des usagers de l'administration **Public :** Agents chargés de l'accueil, du renseignement ou de l'orientation du public **Prérequis :** Avoir suivi B1-1	12h 2 jours	**24/03 → 25/03/2027**	**23/02/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
			10/05 → 11/05/2027	**09/04/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
	Organisation et gestion de l'accueil des usagers de l'administration **Public :** Responsables de cellule d'accueil, responsables d'agents assurant l'accueil d'usagers **Prérequis :** Avoir suivi B1-1	12h 2 jours	**12/04 → 13/04/2027**	**11/03/2027**	Vaima – Salle 1 "Mao'ae"
			08/06 → 09/06/2027	**07/05/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
	Immersion dans les savates d'un usager de l'administration **Public :** Agents chargés de l'accueil, responsables de cellule d'accueil, responsables d'agents assurant l'accueil des usagers **Prérequis :** Avoir suivi B1-1 + B1-2 ou B1-3	6h 1 jour	**03/05/2027**	**02/04/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
			23/08/2027	**22/07/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
	Gestion des situations conflictuelles avec l'usager **Public :** Agents chargés de l'accueil, responsables de cellule d'accueil, responsables d'agents assurant l'accueil des usagers **Prérequis :** Avoir suivi B1-1 + B1-2 ou B1-3	12h 2 jours	**02/06 → 03/06/2027**	**30/04/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
			06/09 → 07/09/2027	**05/08/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"

C — Marchés publics, finances et comptabilité

Marchés publics • Finances publiques et budget

DTI — DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
C1-5	**Analyser les offres et choisir l'attributaire d'un marché public** **Public :** Responsables et gestionnaires des marchés publics **Prérequis :** Avoir suivi C1-1	6h 1 jour	**19/10/2026**	*Close*	Vaima – Salle 2 "To'a"
C2-1	**Fondamentaux de la dépense publique** **Public :** Tout agent **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**21/10 → 22/10/2026**	*Close*	Vaima – Salle 2 "To'a"
			26/10 → 27/10/2026	*Close*	Vaima – Salle 2 "To'a"
			02/11 → 03/11/2026	*Close*	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
C2-2	**Techniques d'analyse financière** **Public :** Chefs de service, directeurs/directrices d'établissements administratifs et leurs adjoints, Agents chargés de l'instruction de dossier ou chargés d'accompagner les porteurs de projets **Prérequis :** Aucun	18h 3 jours	**12/10 → 14/10/2026**	*Close*	Vaima – Salle 2 "To'a"

D Management stratégique et opérationnel

Management

DTI DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
D1-1	**Coaching individuel de management** **Public :** Encadrants, chefs d'équipe et responsables de service **Prérequis :** Exercer des fonctions d'encadrement	12h 6 j	**01/02 → 24/08/2027**	04/01/2027	Vaima – co-working "To'erau"
			09/02 → 26/08/2027	08/01/2027	Vaima – co-working "To'erau"
			15/03 → 04/10/2027	12/02/2027	Vaima – co-working "To'erau"
			16/03 → 05/10/2027	15/02/2027	Vaima – co-working "To'erau"
			23/06 → 25/10/2027	21/05/2027	Vaima – co-working "To'erau"
D1-2	**Co-développement managérial** **Public :** Responsables d'équipe, cadres souhaitant renforcer leur posture managériale par l'échange entre pair **Prérequis :** Exercer des fonctions managériales et s'engager dans une démarche collective et réflexive	12h 2 jours	**05/02 → 04/06/2027**	04/01/2027	Vaima – co-working "To'erau" et Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
			12/02 → 02/07/2027	11/01/2027	Vaima – co-working "To'erau" et Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
			26/02 → 25/06/2027	25/01/2027	Vaima – co-working "To'erau" et Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
			12/03 → 06/08/2027	11/03/2027	Vaima – co-working "To'erau"
D1-3	**Conduite du changement et innovation managériale** **Public :** Responsables d'équipe, cadres impliqués dans des projets de transformation ou d'innovation **Prérequis :** Expérience managériale recommandée	12h 2 jours	*À définir*	*À définir*	*À confirmer*
			19/04 → 20/04/2027	18/03/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			À définir	*À définir*	*À confirmer*
			30/08 → 31/08/2027	29/07/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"

D Management stratégique et opérationnel (suite)

Management

DTI DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
D1-4	**Déploiement du télétravail - Manager : Comment manager son équipe en télétravail** **Public :** Managers, Responsables d'équipe avec des agents en télétravail **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**08/02 → 09/02/2027**	07/01/2027	Vaima – salle info. "Aine"
			07/06 → 08/06/2027	06/05/2027	Vaima – salle info. "Aine"
D1-5	**Animation d'équipe et intelligence collective** **Public :** Managers, Chefs de projet, Responsables transverses **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**08/02 → 09/02/2027**	07/01/2027	FORMAT PRO
			12/04 → 13/04/2027	11/03/2027	FORMAT PRO
D1-6	**Sécurité et Santé Mentale - Premier Secours en Santé Mentale** **Public :** Ensemble des agents de l'administration - Managers et agents (public mixte) **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**08/02 → 09/02/2027**	07/01/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
		12h 2 jours	*À définir*	*À définir*	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
		12h 2 jours	**10/05 → 11/05/2027**	09/04/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
		12h 2 jours	**15/09 → 16/09/2027**	13/08/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"

D — Management stratégique et opérationnel (suite)

Management

DTI — DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
D1-7	**Intégrer la prévention des comportements addictifs dans la pratique managériale** **Public :** Chefs de service, Responsables d'équipe, Responsables des ressources humaines **Prérequis :** Expérience managériale recommandée	8h 2 jours	**23/11 → 24/11/2026**	22/10/2026	Vaima – Salle 2 "To'a"
			14/04 → 15/04/2027	12/03/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
D1-8	**Manager : Leader, communicant et animateur** **Public :** Chefs de service, managers **Prérequis :** Expérience managériale recommandée	12h 2 jours	**16/11 → 17/11/2026**	15/10/2026	FORMAT PRO
			15/03 → 16/03/2027	12/02/2027	FORMAT PRO
			14/06 → 15/06/2027	14/05/2027	FORMAT PRO
D1-9	**Intelligence émotionnelle et management durable** **Public :** Chefs de service, managers **Prérequis :** Expérience managériale recommandée	12h 3 demi-journées	**08/03 → 02/06/2027**	05/02/2027	Vaima – co-working "To'erau"
			08/03 → 02/06/2027	05/02/2027	Vaima – co-working "To'erau"
			15/04 → 23/06/2027	12/03/2027	Vaima – co-working "To'erau"
			04/05 → 23/08/2027	02/04/2027	Vaima – co-working "To'erau"

E Évolution des compétences et des performances

Pour les formateurs occasionnels • Pour les agents de l'administration

DTI DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
E1-1	**Formation des formateurs niveau 1** **Public :** Agents titulaires souhaitant dispenser de modules de formation pour l'Administration **Prérequis :** Évaluation préalable	42h 7 jours	**24/02 → 13/05/2027**	25/01/2026	Vaima – co-working "To'erau"
E1-2	**Formation des formateurs niveau 2** **Public :** Agents titulaires souhaitant dispenser de modules de formation pour l'Administration **Prérequis :** Être formateur niv. 1 et en cours de validation du niveau 2	42h 7 jours	**25/02 → 07/06/2027**	25/01/2026	Vaima – co-working "To'erau"
E2-1	**Certificat universitaire - Langue tahitienne, sensibilisation culture polynésienne (Initiation)** **Public :** Agents de l'administration Priorité pour les agents en contact avec le public. **Prérequis :** Aucun	24h 6 demi-journées	*À définir*	*À définir*	UPF
E2-2	**CléA : évaluation initiale** **Public :** Agents (catégories C et D) souhaitant se remettre à niveau des bases du français, mathématiques, la communication, le travail en équipe et la santé au travail **Prérequis :** Évaluation initiale préalable	—	**02/11 → 19/11/2026**	19/10/2026	FORMAT PRO
E2-2	**Certification CléA (Parcours)** **Public :** Agents (catégories C et D) souhaitant se remettre à niveau des bases du français, mathématiques, la communication, le travail en équipe et la santé au travail **Prérequis :** Évaluation initiale préalable	Variable Tout au long de l'année	**01/02 → 18/06/2027**	—	FORMAT PRO
E2-2	**CléA : évaluation finale** **Public :** Agents (catégories C et D) souhaitant se remettre à niveau des bases du français, mathématiques, la communication, le travail en équipe et la santé au travail **Prérequis :** Évaluation initiale préalable	—	**24/06/2027**	—	FORMAT PRO

E Évolution des compétences et des performances (suite)

Pour les agents de l'administration • Communication et gestion de projet

DTI DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
E2-3	**Projet Voltaire (inscription à la plate-forme)** **Public :** Tout agent souhaitant renforcer et certifier leur niveau d'orthographe et d'expression écrite **Prérequis :** Évaluation initiale préalable	Variable Tout au long de l'année	**16/11/2026**	15/10/2026	API FORMATION
E2-4	**Déploiement du télétravail - Agent : Travailler efficacement en télétravail** **Public :** Agents identifiés au télétravail **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**10/02 → 11/02/2027**	08/01/2027	Vaima – salle info. "Aine"
			09/06 → 10/06/2027	07/05/2027	Vaima – salle info. "Aine"
E3-1	**Techniques de communication interne** **Public :** Agents amenés à communiquer en interne (hiérarchie, services transversaux, équipes, projets, etc.) **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**02/03 → 03/03/2027**	01/02/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			31/05 → 01/06/2027	30/04/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			01/09 → 02/09/2027	02/08/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
E3-2	**Communication : La prise de parole en public** **Public :** Agents amenés à s'exprimer en public (réunions, présentations, événements institutionnels, etc.) **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**24/02 → 25/02/2027**	22/01/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			15/03 → 16/03/2027	12/02/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			24/05 → 25/05/2027	23/04/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
E3-3	**Élaboration d'une stratégie de communication** **Public :** Chargés de communication, cadres et managers impliqués dans la conception ou le pilotage d'actions de communication ou de projets **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**01/02 → 02/02/2027**	04/01/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			12/05 → 13/05/2027	09/04/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
E3-4	**Communication non violente - Communiquer autrement pour mieux coopérer en entreprise ou en service** **Public :** Tout agent **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**26/10 → 27/10/2026**	*Close*	Vaima – Salle 2 "To'a" et Vaima – co-working "To'erau"

E — Évolution des compétences et des performances (suite)

Communication et gestion de projet • Affaires juridiques • Dialogue social

DTI — DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
E3-5	**Gestion du temps et des priorités** **Public :** Tout agent souhaitant améliorer leur organisation individuelle et collective **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**17/03 → 18/03/2027**	16/02/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			28/04 → 29/04/2027	25/03/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			04/05 → 05/05/2027	02/04/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			21/06 → 22/06/2027	20/05/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			08/09 → 09/09/2027	06/08/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
E3-6	**Gestion de projet agile** **Public :** Chefs de projet Agents participant à des projets transversaux, de modernisation ou de transformation **Prérequis :** Expérience gestion de projet	12h 2 jours	**18/11 → 19/11/2026**	16/10/2026	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
			08/02 → 09/02/2027	08/01/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			22/03 → 23/03/2027	19/02/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
			14/06 → 15/06/2027	13/05/2027	Vaima – Salle 2 "To'a"
E4-1	**Élaboration de la réglementation** **Public :** Juristes, agents cat. A ou équivalent **Prérequis :** Aucun	18h 3 jours	*À définir*	*À définir*	*À confirmer*
E4-2	**Rédaction d'une note d'aide à la décision** **Public :** Tout agent **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	*À définir*	*À définir*	Vaima – Salle 1 "Maoa'e" et Salle 2 "To'a"
			À définir	*À définir*	Vaima – Salle 2 "To'a"
E4-3	**Rédaction de notes et rapports** **Public :** Tout agent **Prérequis :** Aucun	12h 3 jours	**19/10 → 20/10/2026**	*Close*	Vaima – Salle 2 "To'a"
			02/11 → 03/11/2026	*Close*	Vaima – Salle 2 "To'a"
E5-1	**Les procédures disciplinaires** **Public :** Chef de service, managers, Responsable RH, Responsable juridique **Prérequis :** Aucun	18h 3 jours	*À définir*	*À définir*	*À confirmer*

E Évolution des compétences et des performances (suite)

Outils bureautiques et numériques

DTI DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
E6-1	**Office 365 - Microsoft 365** **Public :** Tout agent souhaitant développer leurs connaissances informatiques **Prérequis :** Avoir un poste de travail informatique	12h 2 jours	**18/11 → 19/11/2026**	**16/10/2026**	Vaima – salle info. "Aine"
			01/02 → 02/02/2027	**04/01/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			01/03 → 02/03/2027	**01/02/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			22/03 → 23/03/2027	**19/02/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			12/04 → 15/04/2027	**11/03/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			03/05 → 04/05/2027	**02/04/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			14/06 → 15/06/2027	**14/05/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			30/08 → 31/08/2027	**29/07/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			13/09 → 14/09/2027	**12/07/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			20/09 → 21/09/2027	**19/09/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
E6-2	**Sensibilisation et initiation à l'intelligence artificielle avec Microsoft CoPilot** **Public :** Tous agents publics Priorité aux fonctions administratives et support **Prérequis :** Maîtrise de base outils bureautiques	6h 1 jour	**26/11/2026**	**23/10/2026**	Vaima – salle info. "Aine"
			04/02/2027	**04/01/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			04/03/2027	**03/02/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			21/04/2027	**19/03/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			16/06/2027	**14/05/2027**	Vaima – salle info. "Aine"
			15/09/2027	**13/08/2027**	Vaima – salle info. "Aine"

F — Qualité, sécurité et environnement

Parcours Qualité • Santé et sécurité

DTI — DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
F1-1	**Sensibilisation à la démarche qualité** **Public :** Référents qualité identifiés Chefs de services d'établissements publics Managers et cadres **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**01/02 → 02/02/2027**	04/01/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
			23/06 → 24/06/2027	21/05/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
	Management de la qualité **Public :** Référents qualité identifiés Chefs de services d'établissements publics Managers et cadres **Prérequis :** Avoir suivi F1-1	12h 2 jours	**15/02 → 16/02/2027**	14/01/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
			30/08 → 31/08/2027	29/07/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
	Maîtrise des étapes et des outils du management de la qualité **Public :** Référents qualité identifiés Chefs de services d'établissements publics Managers et cadres **Prérequis :** Avoir suivi F1-1 et F1-2	12h 2 jours	**15/03 → 16/03/2027**	12/02/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
			13/09 → 14/09/2027	12/08/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
	Gestion documentaire qualité **Public :** Référents qualité identifiés Chefs de services d'établissements publics Managers et cadres **Prérequis :** Avoir suivi F1-1 à F1-3	12h 2 jours	**18/05 → 19/05/2027**	16/04/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
			27/09 → 28/09/2027	26/08/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
	Evaluation des risques et maîtrise des activités **Public :** Référents qualité identifiés Chefs de services d'établissements publics Managers et cadres **Prérequis :** Avoir suivi F1-1 à F1-3 + F1-4	12h 2 jours	**21/06 → 22/06/2027**	20/05/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
			11/10 → 12/10/2027	10/09/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
	Audit qualité **Public :** Référents qualité identifiés Chefs de services d'établissements publics Managers et cadres **Prérequis :** Avoir suivi F1-1 à F1-5	12h 2 jours	**25/08 → 26/08/2027**	23/07/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
			25/10 → 26/10/2027	24/09/2027	Vaima – Salle 1 "Maoa'e"
F2-1	**Gestes et postures pour les agents de bureau** **Public :** Tout agent travaillant sur un poste informatique et exposés à des activités sédentaires prolongées **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	*À définir*	*À définir*	*À confirmer*

F — Qualité, sécurité et environnement (suite)

Santé et sécurité • Environnement

DTI — DIRECTION DES TALENTS & DE L'INNOVATION

Code	Module, public et prérequis	Durée	Dates	Date limite d'inscription	Lieu
F2-2	**Gestes et postures pour les agents de manutention** **Public :** Tout agent de manutention, technique ou logistique amené à effectuer des manutentions manuelles régulières **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	*À définir*	*À définir*	*À confirmer*
F2-3	**Sensibilisation aux risques psychosociaux** **Public :** Tout agent **Prérequis :** Aucun	12h 2 jours	**22/02 → 23/02/2027**	**21/01/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
			12/04 → 13/04/2027	**11/03/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
			26/04 → 27/04/2027	**25/03/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
			26/05 → 27/05/2027	**23/04/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
			16/06 → 17/06/2027	**14/05/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"
F3-1	**Sensibilisation à la transition écologique et au plan climat de la Polynésie française** **Public :** Tout agent **Prérequis :** Aucun	4h 0.5 jour	**27/11/2026**	**26/10/2026**	Vaima – Salle 2 "To'a"
			14/05/2027	**13/04/2027**	Vaima – Salle 2 "To'a"

Une question ? Nous sommes là pour vous.

L’équipe formation de la DTI vous accompagne dans le choix de vos formations et vos inscriptions.

Écrivez-nous
formation.dti@administration.gov.pf

Appelez-nous
+689 40 47 79 00

Rencontrez-nous
Rue Tepano Jaussen, Immeuble Papineau, 4e étage

En savoir plus
www.fonction-publique.gov.pf

Les dates peuvent évoluer : référez-vous toujours à la dernière version du calendrier.

DTI
DIRECTION DES TALENTS & DE L’INNOVATION