

PROGRAMME ACADÉMIQUE

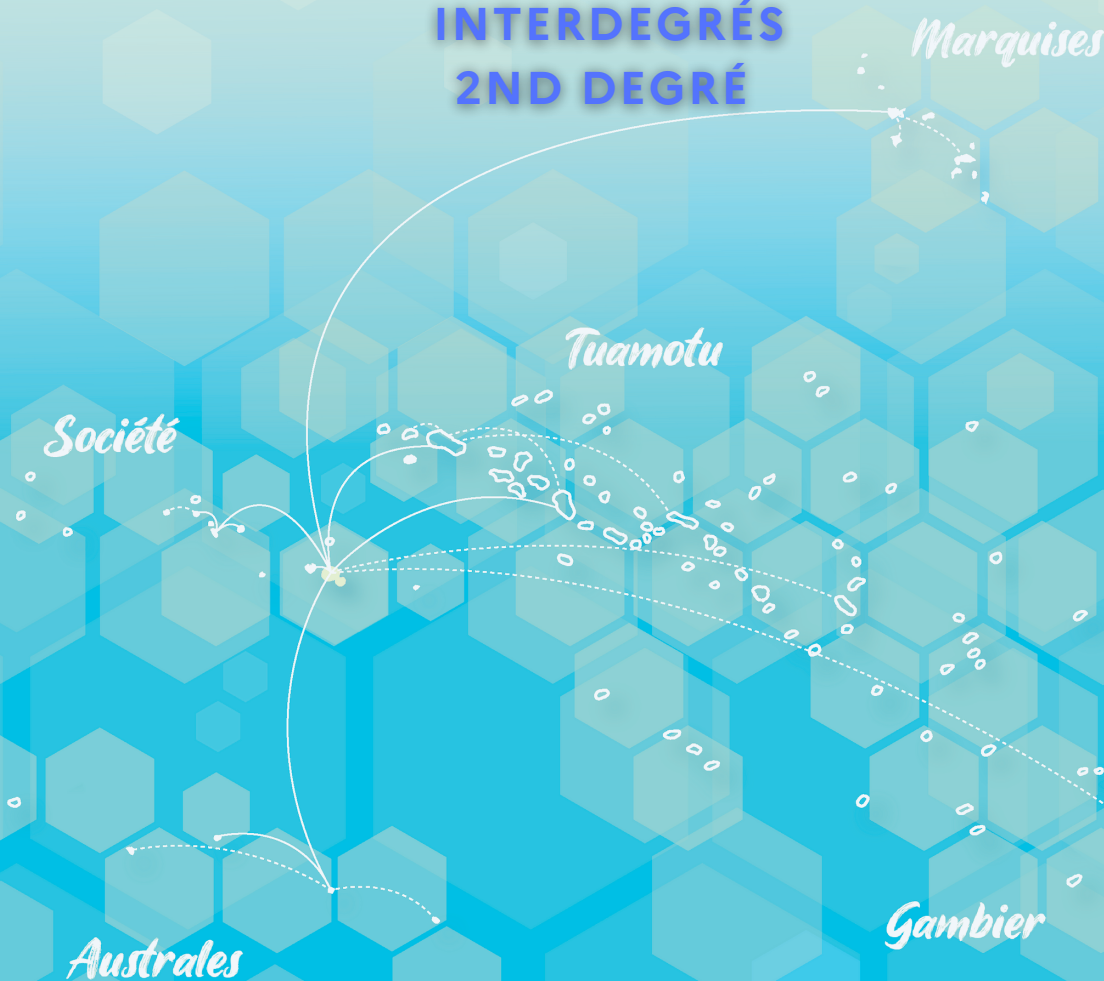
FORMATION

CONTINUE

2026 - 2027

TUTORIEL

Formations d'initiative locale
INTERCATÉGORIELLES
INTERDEGRÉS
2ND DEGRÉ





DEMANDE DE FIL

via l'applcatif GAIA Responsable

GAIA

Page 2
R 01

Inscription

Avis

Calendrier

Plan

Suivi

Départs

Demande

Se connecter

à l'appliatif GAIA Responsable

Pour information, les demandes de FIL sont ouvertes à partir de la rentrée d'Août à la fin de l'année scolaire (début Juin).

Pour accéder à l'appliatif GAIA Responsable :

1 Se munir de sa clé OTP.

Se connecter sur le portail ARENA ou via <https://extranet.ac-polynesie.pf/arena>

The screenshot shows the ARENA portal interface. On the left is a sidebar with the Ministry of Education logo and a search bar. The main area is titled 'ARENA - Accédez à vos applications' and lists various services. Annotations are as follows:

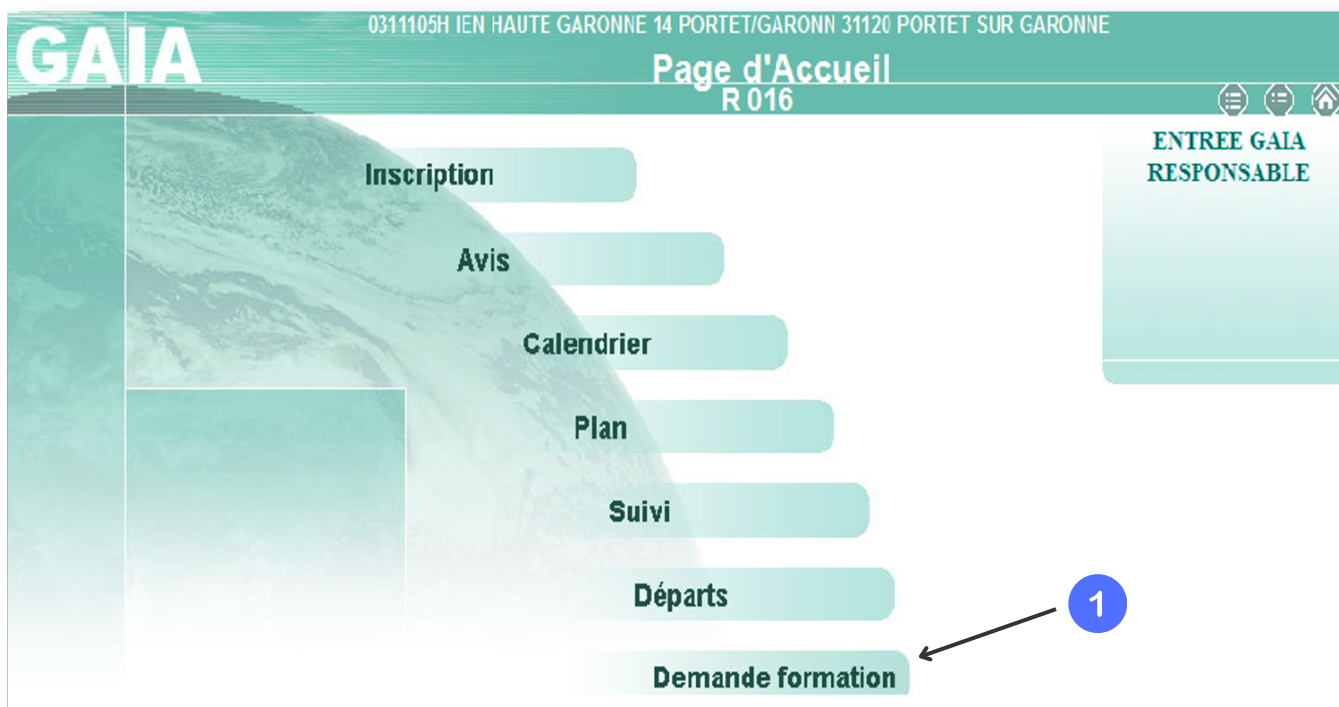
- 1**: Points to the 'Gestion des personnels' link in the left sidebar.
- 2**: Points to the 'Gestion des personnels' link in the main content area.
- 3**: Points to the 'GAIA - Accès responsable' link under the 'Gestion de la formation continue (GAIA)' category.

Other visible links in the main area include: Gestion des déplacements temporaires (DT), Gestion des remplacements (ARIA), Applications locales de gestion des personnels, I-Prof Assistant Carrière, Services RH, SIRHEN, and Elections professionnelles.

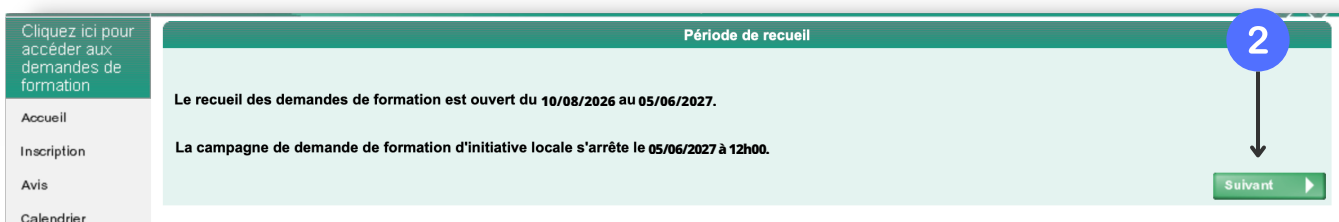
2 Cliquer sur l'onglet "Gestion des personnels" dans le menu de gauche.

3 Cliquer sur "GAIA - Accès responsable" de la rubrique "Gestion de la formation continue (GAIA)"

Lancer une demande de FIL



1 Cliquer sur l'onglet "Demande de formation".



2 Cliquer sur le bouton "Suivant".

L'interface qui suit permet :

- de demander une FIL;
- de modifier les informations de votre demande;
- de consulter l'ensemble de vos demandes de FIL.

GAIA Demande de formation

3 Gestion des demandes de formation

☒ Vous voulez déposer une nouvelle demande **Valider**

☐ Vous voulez mettre à jour une demande **Valider**

☐ Vous voulez consulter les demandes **Valider**

3 Pour déposer une nouvelle demande, cliquer sur le bouton "Valider".

Recherche d'un dispositif cadre

Identifiant du dispositif cadre : 2026

ou

Année de gestion : 2026-2027

Orientation : Votre sélection

Un mot du libellé :

Précédent Suivant

4 Sélectionner l'année de gestion 2026-2027.

5 Cliquer sur le bouton "Suivant" pour retrouver les dispositifs.

6 Sélectionner le dispositif qui correspond à votre demande de formation.

Liste des dispositifs cadre

Rappel des critères de recherche :
Année de gestion : **2026**

Cliquez sur l'identifiant du dispositif cadre sur lequel vous voulez déposer une demande de formation

Identifiant	Libellé	
20260009	PROJETS D'ETABLISSEMENT, INTERDEGRES ET INTERCATEGORIELS	
20260008	EXPERIMENTATION, INNOVATION, ECOSYSTEMES LOCAUX	
20260007	GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	
20260006	AMENAGEMENT, MAINTENANCE, ENTRETIEN	
20260005	PREVENTION, HYGIENE, SANTE ET SECURITE	
20260004	EVALUATION	
20260003	CLIMAT ET PERSEVERANCE SCOLAIRE	
20260002	ECOLE NUMERIQUE	
20260001	ECOLE INCLUSIVE	

[← Précédent](#)

Arborescence du dispositif cadre

20260001 - ECOLE INCLUSIVE

[← Précédent](#) [Ajouter une demande](#) [Retour menu](#)

✓ Demande ou dispositif cadre complété par le service gestion

7 Cliquer sur le bouton "Ajouter une demande".

Dans l'onglet "Gestion", renseigner les différents champs.

Création d'une demande de formation

Dispositif cadre : 20260001 - ECOLE INCLUSIVE

Pédagogique Gestion

Etablissement demandeur : 9840477W - IEN DAPE 98716 PIRAE

Etablissements associés : Ajouter

Personne à contacter, coordonnées téléphoniques / commentaires : *

Libellé : *

Description du contenu : *

Description de l'objectif pédagogique : *

Forme : *

Description de la forme : - Votre sélection -

Modalité : *

Description de la modalité : - Votre sélection -

Description du public cible : *

Préconisations d'organisation et conditions particulières :

Durée en heures : * 0

Nombre de places : * 0

Précédent Valider

Identifier:

- 1/ Contact du porteur de FIL
- 2/ Si le formateur est connu:
 - Nom-Prénom
 - Nombre d'heures d'intervention
 - À rémunérer ou non

Indiquer :

- Date(s)
- Horaire(s)
- Salle(s)

8 Cliquer sur le bouton "Valider".

Votre demande est prise en compte et en attente de traitement par le DFCI.

Arborescence du dispositif cadre

20260001 - ECOLE INCLUSIVE				
145 123	9840477W	29/07/2022	En attente	

[← Précédent](#) [Ajouter une demande](#) [Retour menu](#)

✓ Demande ou dispositif cadre complété par le service gestion

9 Cliquer sur le bouton "Retour au menu".