

Etapes à suivre

- 1.a. Créer la fiche de mise en oeuvre (FMO) dans l'appliquatif SOFIA
- 1.b. Renseigner le montage de stage (fichier Excel)
- 2.a. Avancer la FMO au statut 2 dans l'appliquatif SOFIA
- 2.b. Envoyer le **montage de stage** et le **planning de stage** aux référents 2D du DFCI



Ne pas créer de session modificative dans SOFIA.

Délais de rigueur

- **Formation sans frais** : 3 semaines avant la mise en oeuvre de la formation
- **Formation avec déplacement, indemnités et/ou rétributions** : 6 semaines avant la mise en oeuvre de la formation



Aucun lancement hors délai ne pourra être effectué par le DFCI.

Identification

Renommer les **montages de stage** et les **objets de vos courriels** en respectant la nomenclature :
n° dispositif-n° module-Intitulé court du module-date(s) du stage

Modifications

- Se rapprocher des référents 2D du DFCI pour toute demande de modification après lancement de votre formation.



Aucune modification ne pourra être effectuée par le DFCI dans les 5 jours ouvrés qui précèdent la mise en oeuvre de la formation.

Référents 2nd degré au DFCI

Ingénierie : Namoiata TETUANUI
namoiata.tetuanui@education.pf

Gestion :

Jolina SHUI SIU WAY
jolina.shuisiuway@education.pf

Laiana MANEA
laiana.manea@education.pf

LANCEMENT STAGES 2ND DEGRÉ - Procédures -