

SIECLE

Gestion Financière des Elèves

le fil conducteur des éditions

V14.1.0

*Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions***

Historique des modifications du document

Date de mise à jour	Pages	Résumé de la mise à jour
16/05/2011		Création document
22/10/2013	16	Refonte des avis aux familles (octobre 2013, V13.4.0)
20/02/2014	16	Mises à jour des avis aux familles

Sommaire

SIECLE.....	1
1 - BORDEREAU DE CONSTATATION	4
1-1 Ligne pour chaque élève.....	4
1-2 Ligne de totaux pour chaque élève.....	6
1-3 Ligne de totaux pour la page	7
1-4 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des anciennes constatations	7
1-5 Ligne de totaux de fin de document : Sous-totaux (Reports - cumuls anciens).....	8
1-6 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des nouvelles constatations	8
1-7 Ligne de totaux de fin de document : TOTAUX GENERAUX	8
1-8 Informations de fin de page	9
2 - ETAT STATISTIQUE	10
2-1 Etat statistique : Hébergement	10
2-2 Etat statistique : Bourses	11
2-3 Etat statistique : Primes	13
2-4 Etat statistique : Total.....	14
3 - AVIS AUX FAMILLES	16
3-1 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui est support de l'agence comptable	16
3-2 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui n'est pas support de l'agence comptable ...	18
3-3 Avis aux familles excédentaire.....	20

S'il s'agit d'une constatation d'hébergement :		
codeRegime	Regime	Code régime
lcRegime	Regime	Libellé court régime
codeEtab	EtablissementUAJ	Code de l'établissement d'hébergement de l'élève
nbjConstatHeberg	ElcHeberg	Nombre de jours d'hébergement constatés
montConstatHeberg	ElcHeberg	Montant de l'hébergement constaté
S'il s'agit d'une constatation de remise d'ordre :		
codeRegime	Regime	Code régime
lcRegime	Regime	Libellé court régime
codeEtab	EtablissementUAJ	Code établissement
nbJours	ElcRemOrdreRegime	Nombre de jours
coutRegime	ElcRemOrdreRegime	Montant constaté
S'il s'agit d'une constatation de régularisation sur hébergement (1):		
'Régul'		Libellé fixe indiquant une régularisation
MontantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation signé en fonction du sens de la transaction

Bourses/congés de bourse

S'il s'agit d'une constatation de bourse déductible :		
codeBourse	ElcBourse	Code de la bourse
lcBourse	ElcBourse	Libellé court de la bourse
txNbParts	ElcBourse	Nombre de parts
'90'		Nombre de jour
MontConstBrs	ElcBourse	Montant de la constatation de bourse
S'il s'agit d'une constatation de congé de bourses déductible :		
codeBourse	ElcBourse	Code de la bourse
lcBourse	ElcBourse	Libellé court de la bourse
txNbParts	ElcBourse	Taux de la bourse
nbjCongeBrs	ElcBourse	Nombre de jours
montConstCgeBrs	ElcBourse	Montant du congé de bourse
S'il s'agit d'une constatation de régularisation de bourse déductible (2)		
'Régul'		Libellé fixe indiquant une régularisation
MontantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation signé en fonction du sens de la transaction

Primes/congés

S'il s'agit d'une constatation de prime déductible		
codePrime	Prime	Code de la prime
lcPrime	Prime	Libellé court de la prime limité à 4 caractères
'90'		Nombre de jour
MontConstPrime	ElcPrime	Montant de la constatation de prime
S'il s'agit d'une constatation de congé de prime déductible		
'Cp'		Code de la prime
lcPrime	Prime	Libellé court de la prime limité à 4 caractères
nbjCongePrime	ElcPrime	Nombre de jour
montConstCgePrime	ElcPrime	Montant de la constatation du congé de prime
S'il s'agit d'une constatation de régularisation de prime déductible (3)		
'régul'		Code de la régularisation
montantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la constatation de régularisation signé en fonction du sens de la transaction

Aides

S'il s'agit d'une constatation d'aide		
----------------------------------------------	--	--

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

lcAide	Aide	Libellé court de l'aide
montantAide	ElcAide	Montant de la constatation de l'aide
S'il s'agit d'une constatation de régularisation d'aide nationale (7) ou locale (8)		
'régul'		Code de la régularisation
montantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation de l'aide signé en fonction du sens de la transaction

Remise de principe

S'il s'agit d'une constatation de remise de principe		
lcRemisePrincipe	RemisePrincipe	Libellé court qui ne prend en compte que le % de remise et affichage de ce libellé court
remisePrincipe	ListeDCBourse	Montant de la remise de principe si elle est positive. C.F. "Calcul du bilan de l'élève" dans le DSD de la partie Traitement.
S'il s'agit d'une constatation de régularisation de remise de principe (5)		
'régul'		Code de la régularisation
montantRegulSigne	ElcRegul	Montant de la régularisation signé en fonction du sens de la transaction

Primes et bourses non déductibles

S'il s'agit d'une constatation de bourse non déductible		
codeBourse	Bourse	Code de la bourse
montConstBrs	ElcBourse	Montant de la constatation de bourse
S'il s'agit d'une constatation de prime non déductible		
codePrime	Prime	Code de la prime
montConstPrime	ElcPrime	Montant de la constatation de la prime
S'il s'agit d'une constatation de congé de bourse non déductible		
'Cb'		Type de congé
codeBourse	Bourse	Code de la bourse
montConstCgeBrs	ElcBourse	Montant de la constatation du congé de bourse
S'il s'agit d'une constatation de congé de prime non déductible		
'Cp'		Type de congé
codePrime	Prime	Code de la prime
montConstCgePrime	ElcPrime	Montant de la constatation du congé de prime

A verser aux familles

' V' si virement bancaire		Indique le virement bancaire
constatAVerser	Constat	Montant à verser à la famille
' C' si paiement à la caisse		Indique le paiement à la caisse
constatAVerser	Constat	Montant à verser à la famille

Dû par les familles

' V' si virement bancaire		Indique le virement bancaire
constatDu	Constat	Montant à payer par la famille
' C' si paiement à la caisse		Indique le paiement à la caisse
constatDu	Constat	Montant à payer par la famille

1-2 Ligne de totaux pour chaque élève

totalEleveHeberg	ListeDCBourse	Montant résultat de l'hébergement. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalEleveBrsDeduc	ListeDCBourse	Montant résultat des bourses déductibles. C.F. bilan financier

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

		dans le DSD de la partie traitement.
totalElevePrimeDeduc	ListeDCBourse	Montant résultat des primes déductibles. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalEleveAides	ListeDCBourse	Montant résultat des aides. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalEleveRemPrinc	ListeDCBourse	Montant résultat de la remise de principe. C.F. Calcul du bilan de l'élève dans le DSD de la partie traitement.
totalEleveBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Montant résultat des bourses et primes non déductibles. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.

1-3 Ligne de totaux pour la page

totalPageHeberg	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de l'hébergement de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalPageBrsDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses déductibles de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalPagePrimeDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des primes déductibles de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalPageAides	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des aides de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalPageRemPrinc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de la remise de principe de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. Calcul du bilan de l'élève dans le DSD de la partie traitement.
totalPageBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses et primes non déductibles de tous les élèves de la page cumulée avec celle des pages précédentes. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.

1-4 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des anciennes constatations

totalAncienneConstatHeberg	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
totalAncienneConstatBrsDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
totalAncienneConstatPrimeDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
totalAncienneConstatAides	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
totalAncienneConstatRemPrinc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.
totalAncienneConstatBrsPriNon	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants 'Cumuls des anciennes constatations' sont à 0.00.

Gestion Financière des Elèves (GFE) : Le fil conducteur des documentations sur les éditions

Deduc		anciennes constatations' sont à 0.00.
-------	--	---------------------------------------

1-5 Ligne de totaux de fin de document : Sous-totaux (Reports - cumuls anciens)

sousTotalHeberg	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
sousTotalBrsDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
sousTotalPrimeDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
sousTotalAides	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
sousTotalRemPrinc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.
sousTotalBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Pour la simulation de constatation, les montants Sous-totaux (Reports - cumuls anciens) sont à 0.00.

1-6 Ligne de totaux de fin de document : Cumuls des nouvelles constatations

totalNouvConstatHeberg	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de l'hébergement de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalNouvConstatBrsDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses déductibles de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalNouvConstatPrimeDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des primes déductibles de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalNouvConstatAides	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des aides de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.
totalNouvConstatRemPrinc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats de la remise de principe de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. Calcul du bilan de l'élève dans le DSD de la partie traitement.
totalNouvConstatBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Somme des montants résultats des bourses et primes non déductibles de tous les élèves du document pour la constatation traitée. C.F. bilan financier dans le DSD de la partie traitement.

1-7 Ligne de totaux de fin de document : TOTAUX GENERAUX

totalGeneralHeberg	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
--------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

totalGeneralBrsDeduc	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
totalGeneralPrimeDeduc	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
totalGeneralAides	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
totalGeneralRemPrinc	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.
totalGeneralBrsPriNonDeduc	ListeDCBourse	Le montant est identique à celui de 'Cumuls des nouvelles constatations'.

1-8 Informations de fin de page

IIPostal	EtablissementUAJ	Libellé long de l'adresse
communeEtrangere	Adresse	La commune étrangère est renseignée uniquement pour les établissements à l'étranger
qualResp	EtablissementUAJ	Qualité du responsable
NomResp	EtablissementUAJ	Nom du responsable
NomAgentComptable	EtablissementUAJ	Nom de l'agent comptable

2 - ETAT STATISTIQUE

2-1 Etat statistique : Hébergement

Etablissement : 0780002D CLG ST EXUPERY		Année scolaire 2007-2008 2ième Trimestre (no 12)						
Etat statistique des droits constatés et des bourses au 09/06/08								
Régime	Catégorie de revenus	Nombre d'élèves hébergement	Frais d'hébergement	Nombre d'élèves remises d'ordre	Remises d'ordre	Frais nets	Fonds social	Frais de participation
2 DP DAN	ca	457.00	57582.00	0	0.00	57582.00	0.00	12955.95
2 DP DAN	CA	8.15	1021.70	0	0.00	1021.70	210.00	229.88
25 DP DAN	CA	1.00	124.36	0	0.00	124.36	0.00	27.98
Tous régimes confondus	CA	9.15	1146.06	0	0.00	1146.06	210.00	257.86
Tous régimes confondus	ca	457.00	57582.00	0	0.00	57582.00	0.00	12955.95
Régularisation sur frais d'hébergement							Frais nets	Frais de participation
							58.36	13.13
Droits constatés	Nombre d'élèves hébergement	Frais d'hébergement	Nombre d'élèves remises d'ordre	Remises d'ordre	Frais nets	Fonds social	Frais de participation	
Total général	466.15	58728.06	0	0.00	58786.42	210.00	13226.94	

Informations présentes :

Nom	Classe	
codeRegime lcRegime	Regime Regime	Régime
codeCategorie	CategorieRevenu	Catégorie de revenus
nbEleveHebergement		Nombre d'élèves hébergement : ce sont les élèves hébergés disposant du régime et de la catégorie donné.
montantFraisHeberg		Frais d'hébergement = Somme [montantConstatHeberg(ElcHeberg)]
nbEleveRemiseOrdre		Nombre d'élèves remises d'ordre : ce sont les élèves disposant d'une remise d'ordre pour un régime et une catégorie donné.
montantRemiseOrdre		Remises d'ordre = Somme [coutJour(Tarif)]
montantFraisNets		Frais Nets = montantFraisHeberg - montantRemiseEleves
montantFondSocial		Fonds social = Somme [montantConstatAide(ElcAide)]
montantFraisParticipation		Frais de participation = montantFraisNets * 22.5 / 100.0

Tous Régimes Confondus

codeCategorie	CategorieRevenu	Catégorie de revenus
nbEleveHebergementParCat		Nombre d'élèves hébergement par catégorie

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

montantFraisHebergParCat		Frais d'hébergement par catégorie
nbEleveRemiseOrdreParCat		Nombre d'élèves remises d'ordre par catégorie
montantRemiseOrdreParCat		Remises d'ordre par catégorie
montantFraisNetsParCat		Frais Nets par catégorie
montantFondSocialParCat		Fonds social par catégorie
montantFraisParticipationParCat		Frais de participation par catégorie

Régularisation sur frais d'hébergement

montantRegulFraisNet		Frais Nets = Somme [montantRegul(ElcRegul)] pour des régularisations de type hébergement
montantFraisParticipation		Frais de participation = montantRegulFraisNet * 22.5 / 100.0

Total droits constatés

totalNbEleveHebergement		Nombre d'élèves hébergement par catégorie
totalMontantFraisHeberg		Frais d'hébergement par catégorie
totalEleveRemiseOrdre		Nombre d'élèves remises d'ordre par catégorie
totalMontantRemiseOrdre		Remises d'ordre par catégorie
totalMontantFraisNets		Frais Nets par catégorie
totalMontantFondSocial		Fonds social par catégorie
totalMontantFraisParticipation		Frais de participation par catégorie

2-2 Etat statistique : Bourses

Etablissement : 0780002D CLG ST EXUPERY				Année scolaire 2007-2008 2ième Trimestre (no 12)		
Etat statistique des droits constatés et des bourses au 09/06/08						
Code Bourse	Nombre d'élèves(*)	Nombre de parts	Montants de bourse	Congés de bourse	Montants nets	Remises de principe
1 NAT.	3	6	83.04	1.38	81.66	0.00
2 DEP.	0	3	76.08	0.00	76.08	0.00
(*) l'élève multi-boursier n'est comptabilisé qu'une seule fois						
Remises de principe pour non boursiers					<input type="text" value="34.86"/>	
Régularisations sur bourses					<input type="text" value="0.00"/>	
Régularisations sur remises de principe					<input type="text" value="0.00"/>	
Bourses	Nombre d'élèves	Nombre de parts	Montants de bourse	Congés de bourse	Montants nets	Remises de principe
Total général	3	9	159.12	1.38	157.74	34.86

Informations présentes :

Nom	Classe	
-----	--------	--

Tableau 1

codeBourse	Bourse	Bourses :
lcBourse	Bourse	Pour les bourses autres que collège, on affiche le code bourse et le libellé court dans la colonne « Code Bourse »
		Dans le cas d'une bourse de collège, chaque taux de la bourse des

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

		collèges représentent une ligne du tableau. Pour une bourse de collège à taux 1, on affichera dans la colonne « Code Bourse » : « BCLG TX2 »
nbEleveBoursier		Nombre d'élèves : Il s'agit du nombre d'élèves disposant de la bourse concerné
nbPartsCalculer		Nombre de parts (seulement pour les bourses autres que collège): $nbPartsCalculer = \frac{\text{montantTotalBourse}}{\text{montantBourseTrim}}$ (BourseTrim) avec $\text{montantTotalBourse} = \text{Somme} [\text{montantConstatBourse}(\text{ElcBourse})]$
montantBourse		Montants de bourse = $\text{Somme} [\text{montantBourse}](\text{ElcBourse})$
montantCongeBourse	ElcBourse	Congés de bourse = $\text{Somme} [\text{montantConstatCongeBourse}](\text{ElcBourse})$
montantNetBourse		Montants nets = Montants de bourse - montantCongeBourse
montantRemPrincBoursier		Remises de principe (pour les élèves boursiers) = $\text{Somme} [\text{elRemPrinc}(\text{ElConstata})] - \text{Somme} [\text{montantRegul}(\text{ElcRegul})]$ Avec $\text{Somme} [\text{montantRegul}]$ correspondant aux régularisations des remises de principe
montantRemPrincNonBoursier		Remise de principe pour non boursiers = $\text{Somme} [\text{elRemPrinc}(\text{ElConstata})] - \text{Somme} [\text{montantRegul}(\text{ElcRegul})]$ Avec $\text{Somme} [\text{montantRegul}]$ correspondant aux régularisations des remises de principe
montantRegulBourse		Régularisations sur bourses = $\text{Somme} [\text{montantRegulBourseNat}] + \text{Somme} [\text{montantRegulBourseCollege}]$ Avec $\text{montantRegulBourseNat} = \text{montantRegul}(\text{ElcRegul})$ pour une régularisation de bourse nationale Et $\text{montantRegulBourseCollege} = \text{montantRegul}(\text{ElcRegul})$ pour une régularisation de bourse collège
montantRegulPrincipe		Régularisations sur remises de principe = $\text{Somme} [\text{montantRegul}(\text{ElcRegul})]$ (somme des régularisations de remise de principe)

Tableau total général:

totalNbEleveBoursier		= $\text{Somme} [\text{nbEleveBoursier}]$
totalNbPartsCalculer		= $\text{Somme} [\text{nbPartsCalculer}]$
totalMontantBourse		= $\text{Somme} [\text{montantBourse}]$
totalMontantCongeBourse		= $\text{Somme} [\text{montantCongeBourse}]$
totalMontantNetBourse		= $\text{Somme} [\text{montantNetBourse}]$
totalRemisePrincipeBoursier		= $\text{Somme} [\text{montantRemPrincBoursier}]$ + $\text{Somme} [\text{montantRemPrincNonBoursier}]$

2-3 Etat statistique : Primes

Etablissement : 0780002D CLG ST EXUPERY			Année scolaire 2007-2008 2ième Trimestre (no 12)	
Etat statistique des droits constatés et des bourses au 09/06/08				
Primes déductibles	Nombre d'élèves	Montants des primes	Congés de prime	Montants nets
M MERITE	1	266.67	14.82	251.85
A p. de test	147	3438.40	0.00	3438.40
Régularisations sur primes déductibles				0.00
Primes déductibles	Nombre d'élèves	Montants des primes	Congés de prime	Montants nets
Total général	148	3705.07	14.82	3690.25
Primes non déductibles	Nombre d'élèves	Montants nets		
	0	0.00		
Régularisations sur primes non déductibles				0.00
Primes non déductibles	Nombre d'élèves	Montants nets		
Total général	0	0.00		

Informations présentes :

Nom	Classe	
-----	--------	--

Tableau primes déductibles (retFraisScolaire(Prime) = true) :

codePrime	Prime	Primes déductibles
lcPrime	Prime	
nbElevePrimeDed		Nombre d'élèves : Il s'agit du nombre d'élèves disposant de la prime concerné
montantPrimeDed		Montants des primes = Somme [montantPrime] (ElcPrime)
montantCongePrimeDed		Congés des primes = Somme [montantConstatCongePrime] (ElcPrime)
montantNetPrimeDed		Montants nets = montantPrimeDed - montantCongePrimeDed
montantRegulPrimeDed		Régularisations sur primes déductibles = Somme [montantRegul(ElcRegul)] (somme des régularisations des primes déductibles)

Tableau total général:

totalNbElevePrimeDed		= Somme [nbElevePrimeDed]
totalMontantPrimeDed		= Somme [montantPrimeDed]
totalMontantCongePrimeDed		= Somme [montantCongePrimeDed]

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

totalMontantNetPrimeDed		= Somme [montantNetPrimeDed]
-------------------------	--	------------------------------

Tableau primes non déductibles (retFraisScolaire(Prime) = false) :

codePrime lcPrime	Prime Prime	<u>Primes non déductibles</u>
nbElevePrimeNonDed		<u>Nombre d'élèves : Il s'agit du nombre d'élèves disposant de la prime concerné</u>
montantNetPrimeNonDed		<u>Montants nets</u> = Somme [montantPrime] (ElcPrime) - Somme [montantConstatCongePrime] (ElcPrime)
montantRegulPrimeNonDed		<u>Régularisations sur primes déductibles</u> = Somme [montantRegul(ElcRegul)] (somme des régularisations des primes non déductibles)

Tableau total général:

totalNbElevePrimeNonDed		= Somme [nbElevePrimeNonDed]
totalMontantNetPrimeNonDed		= Somme [montantNetPrimeNonDed]

2-4 Etat statistique : Total

Etablissement : 0780002D CLG ST EXUPERY		Année scolaire 2007-2008 2ième Trimestre (no 12)					
Etat statistique des droits constatés et des bourses au 09/06/08							
Excédent à verser à la famille		Dû par la famille					
822.51		55371.08					
Excédent		Dû					
		54548.57					
Total des sommes à payer		Total des paiements effectués		Total des paiements à effectuer			
Nature	Montant	Mode	Nb	Montant	Mode	Nb	Montant
(*) Excédent à verser	822.51	Virement(s)			Virement(s)	1	22.35
Primes/bourses non déductibles	0.00	Caisse			Caisse	16	800.16
Régularisation de paiement							
	822.51						822.51
Total des paiements : 822.51							
(*) Cette somme inclut les éventuelles régularisations comptables (effectuées + à effectuer)							

Informations présentes :

Nom	Classe	
montantAVerser		Excédent à verser à la famille = montantAVerserAvecRibALaFamille + montantAVerserSansRibALaFamille
montantDu		Dû par la famille
montantResultat		Excédent

Gestion Financière des Elèves (GFE) : Le fil conducteur des documentations sur les éditions

		Si $\text{montantDu} - \text{montantAVerser} < 0$, on affiche le résultat de l'opération dans la colonne « Excédent »
montantResultat		Dû Si $\text{montantDu} - \text{montantAVerser} > 0$, on affiche le résultat de l'opération dans la colonne « Excédent »

Total des sommes à payer

		Excédents à verser = $\text{montantAVerser} - \text{montantPrimeBourseNonDeductible}$
montantAVerser		Total colonne « Montant »
montantPrimeBourseNonDeductible		Primes/bourses non déductibles

Total des paiements à effectuer

		Par virement
nbRIB		Nombre d'élèves ou de responsables payant par RIB
montantAVerserAvecRib		Montant bourses/primes non déductibles à verser par RIB
nbPaiementCaisse		Nombre d'élèves ou de responsables payant à la caisse
montantAVerserSansRib		Montant bourses/primes non déductibles à verser par paiement à la caisse
montantAVerser		Total colonne « montant à verser »
montantAVerser		Total des paiements

3 - AVIS AUX FAMILLES

3-1 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui est support de l'agence comptable

COLLEGE ANDRE MAUROIS RUE DE MAUREGARD 91360 EPINAY SUR ORGE 01 69 11 12 13 (1)		Année scolaire 2013/2014 1er trimestre Constatation n° 4 date d'émission : 10/09/13	
AVIS AUX FAMILLES			
Extrait du titre collectif des ordres de recettes rendu exécutoire conformément aux articles R. 421-67 du code de l'éducation et L 252 A du Livre des Procédures Fiscales			
Elève : BAAROUN Haytham Classe : 306 N° national : 2503094836G		Qualité : DEMI- PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT	
Rubriques	Débit	Crédit	Observations
Demi-pension forfait 5 jours Internat forfait Bourse des collègues	350.00 500.00 	 25.79	Article R. 531-52 du code de l'éducation (2) Délibération N°123544152 du 01/09/2013 du Conseil général de l'Essonne (3) Délibération N°8956420 du 01/09/2013 du Conseil d'administration (4) Bourse : BOURSE DES COLLEGES de taux : 1 (5)
A votre charge	824.21		
Zone de texte libre			
<p>La somme de 824.21 euros est à verser avant le 30/09/13, sauf si vous avez opté pour le prélèvement automatique (6), soit :</p> <ul style="list-style-type: none">- par chèque bancaire établi à l'ordre de : AGENCE COMPTABLE COLLEGE ANDRE MAUROIS (7)- en espèces à la caisse de l'agence comptable - COLLEGE ANDRE MAUROIS (8)- soit par virement au compte de l'établissement : COLLEGE ANDRE MAUROIS (9) IBAN : FR76 3000 3018 6300 0505 9999 351 (10) Banque : SOGEFRPP (11) mention du virement : BAAROUN 4226 306 (13) <p><u>Information des débiteurs :</u> Pour tout renseignement :</p> <ul style="list-style-type: none">- sur le calcul de la somme s'adresser au service gestionnaire de l'établissement COLLEGE ANDRE MAUROIS (12)- sur les moyens et délais de règlement s'adresser à l'agence comptable - COLLEGE ANDRE MAUROIS (12) <p>Le RECOUVREMENT des titres exécutoires est poursuivi jusqu'à opposition devant la juridiction compétente (article R. 421-68 alinéa 2 du code de l'éducation)</p> <p>Toute CONTESTATION sur le bien fondé d'une créance de nature administrative doit être portée dans le délai de deux mois suivant sa notification devant la juridiction administrative compétente (décret 65-29 du 11/01/1965).</p>			
Talon à joindre au règlement			
0910017Z 2013/2014 1 10/09/13 BAAROUN Haytham 4226 306 Dû : 824.21 euros		BARBEAU Florence 46 rue de Mauregard 91360 EPINAY SUR ORGE	

Gestion Financière des Elèves (GFE) : **Le fil conducteur des documentations sur les éditions**

(1) : Téléphone de l'établissement de scolarité.

(2) : Uniquement si l'élève a un hébergement (c'est-à-dire un régime différent de 0 : Externe libre) et que l'établissement gère les créances DP.

(3) : Uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP. La collectivité de rattachement est saisie dans les renseignements établissement avec comme valeur par défaut le Conseil général du département pour les collèges et le Conseil régional pour les lycées, les EREA et l'ERPD.

(3) – (4) : uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP : les informations concernant ces deux délibérations sont celles saisies dans les « Renseignements établissement »

(5) : Si la bourse est une bourse de collège, l'observation est : « Bourse : 8 de taux : x »
Sinon l'observation est : « Bourse : x nombre de parts : x ».

(6) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les prélèvements sont définis comme autorisés.

(7) : Libellé Agent Comptable dans « Renseignements établissement ».

(8) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».

(9) – (10) – (11) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les virements sont définis comme autorisés.

(9) : Titulaire du compte saisi dans « Renseignements établissement ».

(10) : Partie IBAN des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».

(11) : Partie BIC des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».

(12) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».

(13) : Nom de l'élève + numéro de l'élève dans l'établissement + division de l'élève

Remarque : Si l'établissement possède une boîte postale, elle doit être ajoutée à l'adresse.

3-2 Avis aux familles non excédentaire produit par un établissement qui n'est pas support de l'agence comptable

COLLEGE ANDRE MAUROIS RUE DE MAUREGARD 91360 EPINAY SUR ORGE 01 69 11 12 13 (1)	Année scolaire 2013/2014 1er trimestre Constatation n° 4 date d'émission : 10/09/13		
AVIS AUX FAMILLES			
Extrait du titre collectif des ordres de recettes rendu exécutoire conformément aux articles R. 421-67 du code de l'éducation et L 252 A du Livre des Procédures Fiscales			
Elève : BAAROUN Haytham Classe : 306 N° national : 2503094836G	Qualité : DEMI- PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT		
Rubriques	Débit	Crédit	Observations
Demi-pension forfait 5 jours Internat forfait Bourse des collèges	350.00 500.00	25.79	Article R. 531-52 du code de l'éducation (2) Délibération N°123544152 du 01/09/2013 du Conseil général de l'Essonne (3) Délibération N°8956420 du 01/09/2013 du Conseil d'administration (4) Bourse : BOURSE DES COLLEGES de taux : 1 (5)
A votre charge	824.21		
Zone de texte libre			
La somme de 824.21 est à verser avant le 30/09/13, sauf si vous avez opté pour le prélèvement automatique (6), soit : <ul style="list-style-type: none"> - par chèque bancaire établi à l'ordre de AGENCE COMPTABLE COLLEGE ANDRE MAUROIS (7) - en espèces à la caisse du régisseur - COLLEGE ANDRE MAUROIS - (8) ou de l'agence comptable - LYCEE ANDRE MAUROIS - (8bis) - soit par virement au compte de l'établissement : COLLEGE ANDRE MAUROIS (9) IBAN : FR76 3000 3018 6300 0505 9999 351 (10) Banque : SOGEFRPP (11) mention du virement : BAAROUN 4226 306 (14) <u>Information des débiteurs :</u> Pour tout renseignement : <ul style="list-style-type: none"> - sur le calcul de la somme s'adresser au service gestionnaire COLLEGE ANDRE MAUROIS (12) - sur les moyens et délais de règlement s'adresser à l'agence comptable – LYCEE ANDRE MAUROIS, 1 place de l'église, 91 600- Savigny-sur-Orge, Tel : 01 03 06 52 01 (13) Le RECOUVREMENT des titres exécutoires est poursuivi jusqu'à opposition devant la juridiction compétente (article R. 421-68 alinéa 2 du code de l'éducation) Toute CONTESTATION sur le bien fondé d'une créance de nature administrative doit être portée dans le délai de deux mois suivant sa notification devant la juridiction administrative compétente (décret 65-29 du 11/01/1965). Talon à joindre au règlement			
0910017Z 2013/2014 1 10/09/13 BAAROUN Haytham 4226 306 Dû : 821.21 euros	BARBEAU Florence 46 rue de Mauregard 91360 EPINAY SUR ORGE		

(1) : Téléphone de l'établissement de scolarité.

Gestion Financière des Elèves (GFE) : Le fil conducteur des documentations sur les éditions

(2) : Uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP.

(3) : Uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP : La collectivité de rattachement est saisie dans les renseignements établissement avec comme valeur par défaut le Conseil général du département pour les collèges et le Conseil régional pour les lycées, les EREA et l'ERP.

(3) – (4) : uniquement si l'élève a un hébergement et que l'établissement gère les créances DP : les informations concernant ces deux délibérations sont celles saisies dans les « Renseignements établissement ».

(5) : Si la bourse est une bourse de collège, l'observation est : « Bourse : 8 de taux : x », sinon l'observation est « Bourse : x nombre de parts : x »

(6) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les prélèvements sont définis comme autorisés.

(7) : Libellé Agent Comptable dans « Renseignements établissement » et Dénomination de l'établissement support de l'agence comptable.

(7) : Libellé de l'agence comptable saisi dans « Renseignements établissement ».

(8) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».

(8bis) : Dénomination de l'établissement support de l'agence comptable.

(9) – (10) – (11) : Uniquement dans le cas où dans « Renseignements établissement », les virements sont définis comme autorisés.

(9) : Titulaire du compte saisi dans « Renseignements établissement ».

(10) : Partie IBAN des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».

(11) : Partie BIC des coordonnées bancaires saisies dans « Renseignements établissement ».

(12) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».

(13) : Dénomination, adresse complète et téléphone de l'établissement support de l'agence comptable.

(14) : Nom de l'élève + numéro de l'élève dans l'établissement + division de l'élève.

Remarque : Si l'établissement possède une boîte postale, elle doit être ajoutée à l'adresse.

3-3 Avis aux familles excédentaire

COLLEGE ANDRE MAUROIS
RUE DE MAUREGARD
91360 EPINAY SUR ORGE
01 69 11 12 13 (1)

Année scolaire 2013/2014
1er trimestre
Constatation n° 4
date d'émission : 10/09/13

AVIS AUX FAMILLES

Extrait du titre collectif des ordres de recettes rendu exécutoire conformément aux articles R. 421-67 du code de l'éducation et L 252 A du Livre des Procédures Fiscales

Elève : AUSSOIS Christophe
Classe : 3E2
N° national : 2504024100B

Qualité : EXTERNE LIBRE

Rubriques	Débit	Crédit	Observations
Bourse des collèges Fonds social cantine		25.79 100.00	Bourse : BOURSE DES COLLEGES de taux : 1 (3)
A percevoir	125.79		

Zone de texte libre (2)

La somme de 125.79 euros sera versée sur le compte dont le libellé suit :

Titulaire du compte : Mr AUSSOIS

IBAN : FR73 1001 1000 2009 5504 6026 G77

BIC : PXXTFRPPCNE

Afin d'éviter des erreurs ou des retards de paiement, veuillez vérifier l'exactitude de cette information et signaler de toute urgence au service gestionnaire toute modification dans l'intitulé de ces références, accompagnée du talon ci-dessous et d'un Relevé d'Identité Bancaire (format IBAN/BIC) (5)

Information des débiteurs :

Pour tout renseignement :

- sur le calcul de la somme s'adresser au service gestionnaire de l'établissement COLLEGE ANDRE MAUROIS (4)
- sur les moyens et délais de règlement s'adresser à l'agence comptable - COLLEGE ANDRE MAUROIS (4)

Toute CONTESTATION sur le bien fondé d'une créance de nature administrative doit être portée dans le délai de deux mois suivant sa notification devant la juridiction administrative compétente (décret 65-29 du 11/01/1965).

Talon à joindre au règlement

0910017Z
2013/2014 1 10/09/13
AUSSOIS Christophe
4226 603

AUSSOIS Patrick
46 rue de Mauregard
91360 EPINAY SUR ORGE

- (1) : Téléphone de l'établissement de scolarité.
- (2) : Zone éventuellement absente si le gestionnaire a demandé que cette zone n'apparaisse que pour les avis Débiteurs.
- (3) : Dénomination de l'établissement saisi dans « Renseignements établissement ».
- (4) : Si la bourse est une bourse de collègue, l'observation est : « Bourse : 8 de taux : x », sinon l'observation est : « Bourse : x nombre de parts : x ».
- (5) : Pour les COM, le texte en rouge est remplacé par RIB.

Remarque : Si l'établissement possède une boîte postale, elle doit être ajoutée à l'adresse.